



# سياسات واجراءات إرسال الرسائل النصية والبريدة من خلال مركز الرسائل بنظام تواصل

|   |                              |             |             |   |   |
|---|------------------------------|-------------|-------------|---|---|
| اعتماد العميد                             | اعتماد ادارة التطوير والجودة | رقم الإصدار | رقم الوثيقة | عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات<br>إدارة البوابة الإلكترونية |  |
|   |                              | 1           |             |   |   |
| سياسات وإجراءات إدارة البوابة الإلكترونية |                              |             |             |   |   |

## هدف الوثيقة:

1-1 نظام تواصل صمم لخدمة منسوبي الجامعة من موظفين وطلبة واعضاء هيئة التدريس وتسهيل وتسريع طرق التواصل فيما بينهم فهو يخدم جميع منسوبي وقطاعات الجامعة ويجب استخدامها فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية. لذا يجب التأكد من اتباع سياسات النشر المذكورة في هذه الوثيقة

## 2- تعريفات:

- 1-2 الجامعة: جامعة الملك سعود.
- 2-2 ادارة البوابة الإلكترونية:
- 3-2 بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية:
- 4-2 وكالة أنباء الجامعة الإلكترونية:
- 5-2 البوابة الاخبارية:

## 3- مجال التطبيق:

1-3 تطبق هذه السياسات على جميع الوحدات الادارية في الجامعة، وتشمل العمادات والكليات والادارات والوكالات والقطاعات وغيرها.

## 4- المسؤوليات:

- 1-4 إدارة البوابة الإلكترونية مسؤولة بالتضامن مع وكيل العمادة للمشاريع والخدمات الإلكترونية أو الرئيس المباشر عن .
- 2-4 إدارة البوابة الإلكترونية مسؤولة عن مراقبة وضبط نظام تواصل، ورفع التقارير الدورية عن غير المتزمين بالسياسة

|   |                              |             |             |   |   |
|---|------------------------------|-------------|-------------|---|---|
| اعتماد العميد                             | اعتماد ادارة التطوير والجودة | رقم الإصدار | رقم الوثيقة | عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات<br>إدارة البوابة الالكترونية |  |
|   |                              | 1           |             |   |   |
| سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية |                              |             |             |   |   |

## 5- سياسات العمل:

### 1-5 معايير استخدام خدمة مركز الرسائل بنظام تواصل:

- الفعاليات التي برعاية معالي مدير الجامعة أو سعادة وكيل الجامعة
- الفعاليات ذات الطابع العمومي سواء لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، أو بتوجيه من معالي مدير الجامعة أو أصحاب السعادة وكلاء الجامعة أو من عمداء العمدات المساندة
- الفعاليات التي تخص كافة الطلاب أو طالبات الجامعة، بتوجيه من معالي مدير الجامعة أو أصحاب السعادة وكلاء الجامعة.
- التهنئة بالأعياد والمناسبات الوطنية الرسمية.
- حفل التخرج.
- التنبيهات الأمنية.
- رسائل تحديث الأنظمة الإلكترونية والإعلانات عن توقف الخدمات الإلكترونية للصيانة.
- الرسائل المتعلقة بخطة الجامعة الإستراتيجية 2030م على أن يكون بشكل شهري.
- الاستبانات المجازة من معالي مدير الجامعة أو سعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي.