




سياسات واجراءات نشر الأخبار على البوابة الاخبارية والرئيسية للجامعة

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

هدف الوثيقة:

1-1 بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية هي وسيلة النشر الإلكترونية لجميع منسوبي وقطاعات الجامعة ويجب استخدامها فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية. لذا يجب التأكد من اتباع سياسات النشر المذكورة في هذه الوثيقة. ولما لبوابة الجامعة الإلكترونية والبوابة الإخبارية من أهمية بالغة فإن جميع المواد التي تنشرها الجامعة في هذين الموقعين ملزمة بالتقيد بمعايير محددة تليق بالجامعة وتليق بوكالة أنباء الجامعة الإلكترونية، والتقدير الذي تحوزه المواد الإعلامية التي تنشر على الموقعين تتبع من دقة تلك المواد ومصداقيتها وموثوقيتها ونزاهتها، ولذا تم كتابة هذه الوثيقة التي تحدد المعايير الملزمة لكل من ينشر على هذه المواقع.

2- تعريفات:

- 1-2 الجامعة: جامعة الملك سعود.
- 2-2 ادارة البوابة الالكترونية:
- 3-2 بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية:
- 4-2 وكالة أنباء الجامعة الإلكترونية:
- 5-2 البوابة الاخبارية:


3- مجال التطبيق:

1-3 تطبق هذه السياسات على جميع الوحدات الادارية في الجامعة، وتشمل العمادات والكليات والادارات والوكالات والقطاعات وغيرها.

4- المسؤوليات:

- 1-4 إدارة البوابة الالكترونية مسؤولة بالتضامن مع وكيل العمادة للمشاريع والخدمات الالكترونية أو الرئيس المباشر عن .
- 2-4 إدارة البوابة الالكترونية مسؤولة عن مراقبة وضبط استخدام البوابة الاخبارية للجامعة، ورفع التقارير الدورية عن غير الملزمين بالسياسة
- 3-4 إدارة البوابة الالكترونية مسؤولة عن تطبيق السياسات بحق المخالفين.

5- سياسات العمل:

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

1-5 معايير نشر الأخبار في البوابة الإخبارية:


- أن يكون نص الخبر يخص جامعة الملك سعود بشكل مباشر .
- أن يكون الخبر صحيحاً لغوياً وإملائياً.
- أن تكون المقومات الأساسية للخبر مكتملة (سنتطرق إليها لاحقاً).
- إرفاق الصور المصاحبة للأخبار لإثراء المحتوى وإظهار الأخبار بالشكل المناسب ويتم نشر الصور حسب المعايير التي سوف نتطرق إليها لاحقاً (ليست إجبارية).
- لا بد أن يكون لدى الجهة الناشرة موقع تحت النطاق الرئيسي للجامعة (ksu.edu.sa).
- أن يتم اعتماد مرسل الخبر من قبل الجهة ويتم طلب ربط المستخدم الخاص به بالقسم الخاص بالجهة الناشرة.
- إلتزام الناشر بالمسؤولية الكاملة عن مصداقية ما يتم نشره في القسم الخاص بالجهة وجميع ما يترتب على هذا من مسائلات قانونية.
- أن يلتزم الناشر بتوفير وسائل الاتصال به بشكل رسمي من قبل الجهة صاحبة القسم.

2-5 مقومات الخبر الصحفي:

- عنوان الخبر .
 - أن يكون العنوان مختصراً وواضحاً وأن لا يتعدى عدد أحرف العنوان 63 حرفاً.
 - عدم استخدام عناوين لا تتعلق بالخبر أو تكون غير واضحة.
 - أن يشتمل العنوان على الكلمات الرئيسية في الخبر.
- نص الخبر .
 - أن يكون النص واضحاً ومصاغاً بلغة عربية واضحة وصحيحة وأن يكون خالياً من الأخطاء الإملائية واللغوية.
 - أن تكون صياغة الخبر صياغة صحفية إحترافية.
- المكان والزمان .
 - أن يحتوى الخبر على تواريخ واضحة وأن يتم تحديد متى وأين كان هذا الخبر.

3-5 الصور المصاحبة للأخبار:

- أن تكون الصور مرتبطة بشكل كامل وواضح بالخبر وأن تكون بدقة مناسبة للنشر .
- لا يتم استخدام صور لا تمتلك الجامعة حقيق النشر الخاصة بها.
- أن تكون الملكية الفكرية لنشر الصور مملوكة للجهة الناشرة أو للجامعة.
- عدم استخدام صور مخلة بالذوق العام.

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

○ أن تكون الصورة المصاحبة للخبر بالمقاسات التالية:

- الصور الرئيسية داخل الخبر أن لا يتعدى حجمها 430 عرض في 290 طول.
- أن يحتوي الخبر على مصغرات للصور بالمقاسات التالية:
 - البوابة الإخبارية 100 عرض في 100 طول.
 - البوابة الرئيسية 100 عرض في 90 طول.

4-5 معايير النشر في البوابة الرئيسية للجامعة:

- أن يكون الخبر مرتبط بشكل مباشر بجامعة الملك سعود.
- أن يكون الخبر ذا أهمية بالغة لدى الجامعة.
- أن يكون الخبر غير مضاف في نظام الفعاليات events.ksu.edu.sa.
- أن يكون خبر وليس موعد لفعالية.
- أن يكون الخبر مرسل مباشرة من إدارة الجهة الناشرة وبشكل رسمي.
- أن لا يحتوي الخبر في الصفحة الرئيسية إلى أي رابط خارجي.
- ترتيب الأخبار في البوابة الرئيسية لجامعة الملك سعود يعتمد على نظام الأحدث فالأقدم.
- يتم نشر الخبر بالصور في حالة كان الخبر متوافق مع جميع شروط النشر المذكورة سابقاً.
- يجب أن لا يتعدى عمر الخبر الأربعة أيام ففي حالة كان عمر الخبر قد تعدى هذه المدة يتم إزالته من البوابة الرئيسية لجامعة الملك سعود.

6- إساءة استخدام خدمة نشر الأخبار:

1-1-6 هنالك عدة أنواع من مخالفات إساءة استخدام خدمة نشر الأخبار على البوابة الاخبارية أو الرئيسية للجامعة وهي كما يلي:

1-1-1-6 المخالفة الأولى..:

2-1-1-6 المخالفة الثانية..:

3-1-1-6 المخالفة الثالثة..:

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

2-6 عقوبات إساءة نشر خبر على البوابة الاخبارية او الرئيسية للجامعة:

المخالفة	العقوبة في المرة الأولى	العقوبة في المرة الثانية	العقوبة في المرة الثالثة

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

-7 إجراءات العمل:

1-7 إجراءات طلب نشر خبر في البوابة الاخبارية للجامعة:

. 1-1-7

2-1-7

1-2-1-7

2-7 إجراءات طلب نشر خبر في البوابة الرئيسية للجامعة:

. 1-2-7

2-2-7

1-2-2-7

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

8- الوثائق المطلوبة:

1-8 نموذج نشر خبر على البوابة الاخبارية رقم (XXXXXX)

2-8 نموذج نشر خبر على البوابة الرئيسية رقم (XXXXXX)