



سياسات النشر في بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

هدف الوثيقة:

1-1 بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية هي وسيلة نشر الإلكتروني لجميع منسوبي وقطاعات الجامعة ويجب استخدامها فيما يعود بالنفع على الجامعة ومنسوبيها وقطاعاتها المختلفة وبما لا يخل بأي شكل من الأشكال بسمعة الجامعة ومنسوبيها أو يعرضهم للمساءلة القانونية. لذا يجب التأكد من اتباع سياسات النشر المذكورة في هذه الوثيقة

2- تعريفات:

- 1-2 الجامعة: جامعة الملك سعود.
2-2 ادارة البوابة الالكترونية:
3-2 بوابة جامعة الملك سعود الإلكترونية:

3- مجال التطبيق:

1-3 تطبق هذه السياسات على جميع الوحدات الادارية في الجامعة، وتشمل العمدات والكليات والادارات والوكالات والقطاعات وغيرها.

4- المسؤوليات:

- 1-4 إدارة البوابة الالكترونية مسؤولة بالتضامن مع وكيل العمادة للمشاريع والخدمات الالكترونية أو الرئيس المباشر عن .
2-4 إدارة البوابة الالكترونية مسؤولة عن مراقبة وضبط استخدام البوابة الالكترونية للجامعة، ورفع التقارير الدورية عن غير المتزمين بالسياسة
3-4 إدارة البوابة الالكترونية مسؤولة عن تطبيق السياسات بحق المخالفين.

5- سياسات العمل:

حقوق النشر : جميع المحتويات المنشورة في صفحات البوابة يجب أن تتوافق مع حقوق النشر وهذا يشمل ولا يقتصر على التالي:

- البحوث المنشورة في مؤتمرات علمية ومجلات علمية
- الكتب والمؤلفات المتوفرة بصيغ إلكترونية
- أي مواد إلكترونية غير مملوكة لصاحب الصفحة ولها حقوق نشر

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

1-5 . المحتوى غير الملائم:

وهذا المحتوى يشمل التالي:

- ما يحتوي على لهجة نابية أو متهجمة أو عنصرية أو مهددة سواء كان نصاً أو صورة أو فكرة
- ما هو مخالف لأنظمة الدولة و الجامعة أو أعراف المجتمع
- ما فيه تعرض لخصوصية الآخرين بأي شكل من الأشكال

2-5 مراعاة قواعد اللغة المستخدمة :

لإنشاء الصفحة أو المادة الإلكترونية والتأكد من سلامتها وخلوها من الأخطاء اللغوية والإملائية.

3-5 حداثة المعلومات:

يجب التأكد من تحديث محتوى الصفحات والمواد المختلفة بشكل يضمن حداثتها وقت الزيارة. و هذا يشمل الأخبار، ومعلومات الاتصال وأرقام الهواتف والبريد الإلكتروني ووصف المواد وغيرها من المعلومات

4-5 البانرات / الاعلانات

يتم ارسال وقت الاعلان ووقته وشعار الحدث ومن ثم سيتولى إدارة البوابة تصميم الاعلان او البنر المطلوب

6- إساءة استخدام خدمة النشر الالكتروني:

1-1-6 هنالك عدة أنواع من مخالفات إساءة استخدام النشر الالكتروني للبوابة الرئيسية للجامعة وهي كما يلي:

1-1-1-6 المخالفة الأولى .:

2-1-1-6 المخالفة الثانية .:

3-1-1-6 المخالفة الثالثة .:

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

2-6 عقوبات إساءة النشر في بوابة جامعة الملك سعود الالكترونية:

المخالفة	العقوبة في المرة الأولى	العقوبة في المرة الثانية	العقوبة في المرة الثالثة

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

-7 إجراءات العمل:

1-7 إجراءات طلب النشر الالكتروني بوابة جامعة الملك سعود الالكترونية:

1-1-7 .

2-1-7

1-2-1-7

2-7 إجراءات طلب النشر الالكتروني بوابة جامعة الملك سعود الالكترونية:

1-2-7 .

2-2-7

1-2-2-7

اعتماد العميد	اعتماد ادارة التطوير والجودة	رقم الإصدار	رقم الوثيقة	عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إدارة البوابة الالكترونية	
		1			
سياسات وإجراءات إدارة البوابة الالكترونية					

8- الوثائق المطلوبة:

1-8 نموذج النشر الالكتروني بوابة جامعة الملك سعود الالكترونية رقم (XXXXXX)