

وسائل التواصل التفاعلية، الفصول الافتراضية

أولاً: عقد جلسات افتراضية عبر Blackboard Collaborate أو أدوات مشابهة:

ما هو Blackboard Collaborate ؟

هي أداة متكاملة داخل نظام بلاك بورد تتيح للأساتذة عقد جلسات بث مباشر (افتراضية) مع الطلاب، وتستخدم للتفاعل الحي مثل:

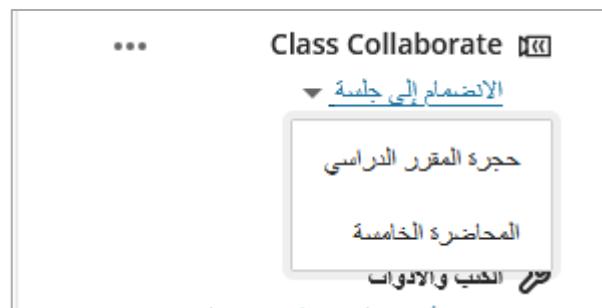
- المحاضرات المباشرة.
- ساعات مكتبية.
- مناقشات المشاريع.
- مراجعات قبل الاختبارات.

الحجرة الدراسية

هي غرفة افتراضية تلقاءية تُنشئ، مع كل مقرر دراسي في بلاك بورد وتكون مفتوحة دائمًا وتستخدم في أي وقت، ويمكنك استخدامها في اللقاءات غير الرسمية أو للمتابعة مع الطلاب. كما بإمكانك تحرير إعدادات هذه الحجرة أو تعطيلها عن الطلاب كما هو موضح بالصورة بالأسفل.

خطوات الدخول إلى الحجرة الدراسية:

1. الدخول إلى المقرر الدراسي: من قائمة المقررات الدراسية في بلاك بورد، اختر المقرر المطلوب.
2. من القائمة الجانبية اختر Class Collaborate



عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي

. Manal



المدرس

التفاصيل والإجراءات



عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقررك الدراسي

صورة المقرر الدراسي
تحرير إعدادات العرض

...

Class Collaborate

الانضمام إلى جماعة

الحضور
علامة الحضور

الكتب والأدوات
عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة

بنوك الأسئلة
إدارة البنوك

إضافة جدول المقرر الدراسي

خطي

...

Class Collaborate

الحصول على رابط ضيف حجرة المقرر الدراسي

تحرير إعدادات حجرة المقرر الدراسي

عرض تقرير الحجرة

إدارة جمع الجلسات

عرض جميع التسجيلات

تعطيل حجرة المقرر الدراسي

الجلسة الافتراضية أو الجلسة المجدولة:

خطوات عقد جلسة افتراضية عبر Blackboard Collaborate Ultra

- الدخول إلى المقرر الدراسي: من قائمة المقررات الدراسية في بلاك بورد، اختر المقرر المطلوب.
- فتح أداة الجلسات الافتراضية (Collaborate) : من القائمة الجانبية اليسرى، اختر Class Collaborate

ثم انقر على علامة ثلاثة نقاط  ثم انقر على "إدارة جميع الجلسات

- إنشاء جلسة جديدة

► اضغط على Create Session أو "إنشاء جلسة"

► قم بتبثة بيانات الجلسة:

○ اسم الجلسة

○ التاريخ والوقت لبدء وانتهاء الجلسة

○ إمكانية دخول الطالب قبل الموعد (مثلاً 15 دقيقة)

► اضبط إعدادات الجلسة: (Session Settings)

○ هل يمكن للطلاب استخدام الميكروفون؟

○ هل يمكنهم مشاركة الشاشة؟

○ هل يمكنهم كتابة في المحادثة (Chat)؟

○ هل يتم تسجيل الجلسة تلقائياً؟

► اضغط على إنشاء لحفظ الجلسة.

عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي

. Manal 
المدرسين

التفاصيل والإجراءات

التقى

عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقررك
ال الدراسي

صورة المقرر الدراسي
تحريك إعدادات العرض

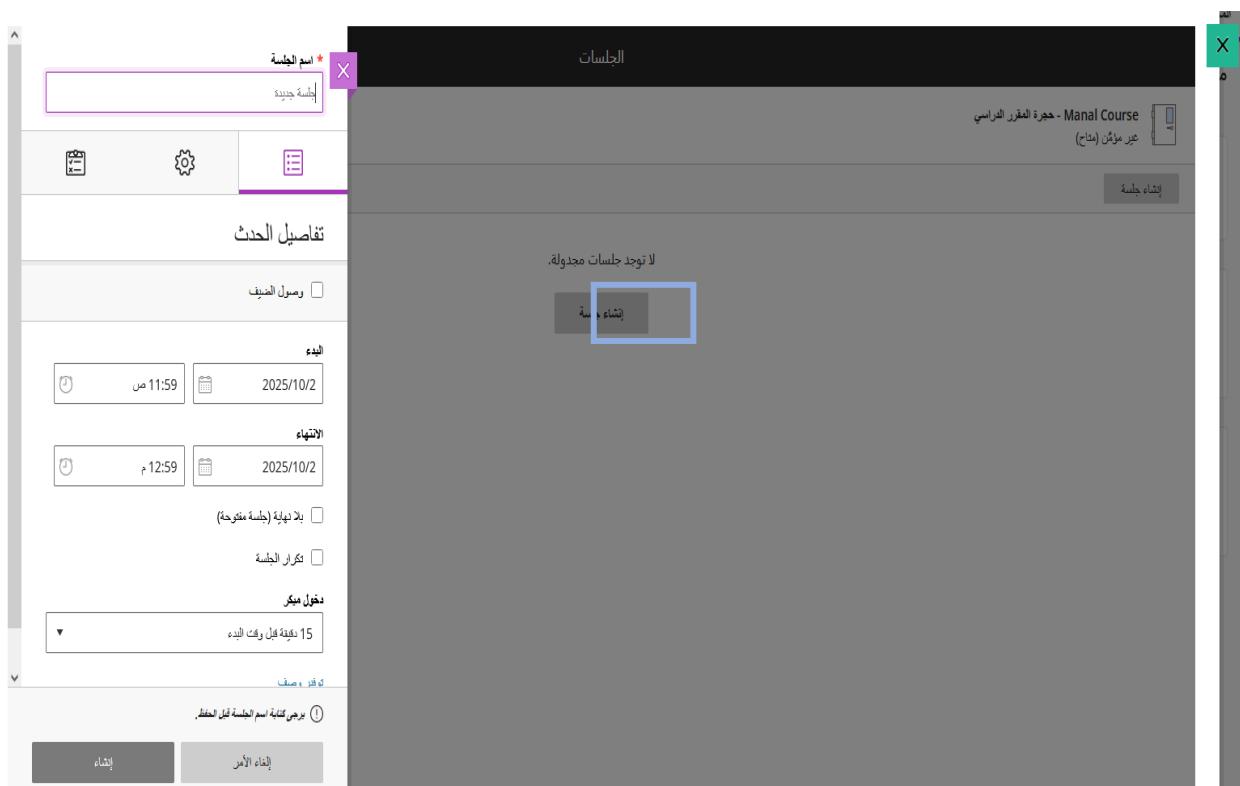
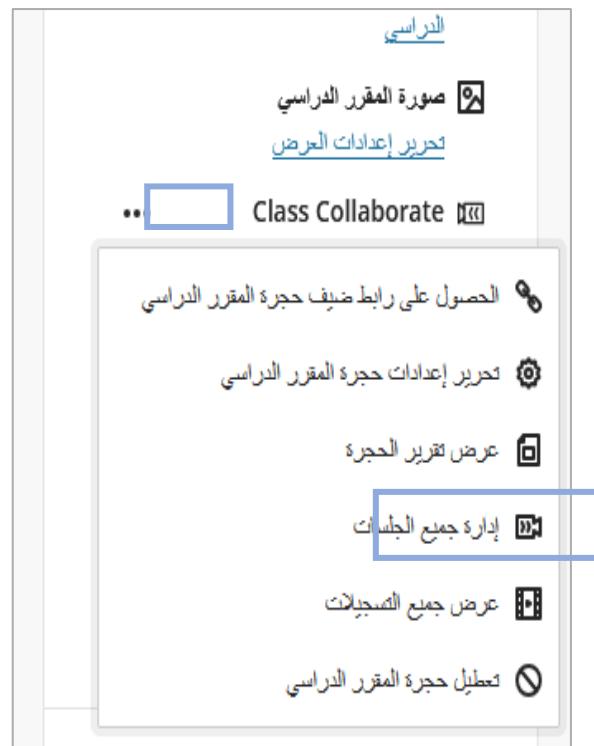
Class Collaborate 
الانضمام إلى جلسة

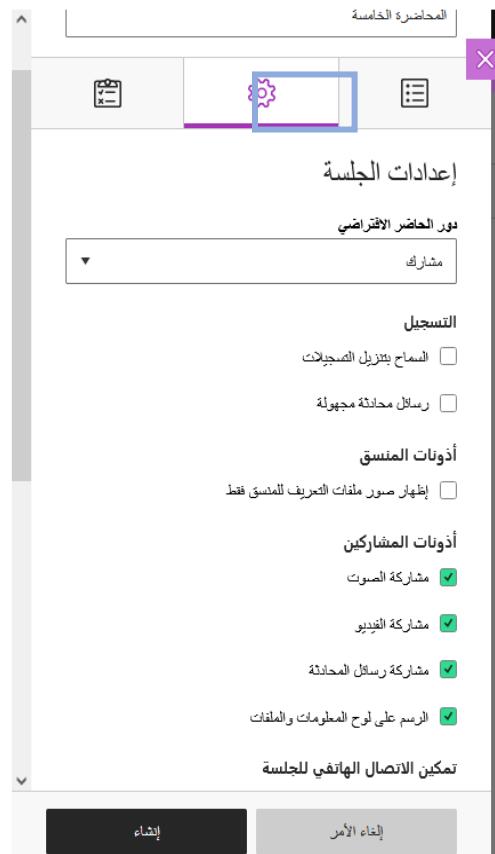
الحضور
علامة الحضور

الكتب والأدوات
عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة

بنوك الأسئلة
إدارة البنوك

إضافة جدول المقرر الدراسي



4. دعوة الطلاب إلى الجلسة

- ▶ الطلاب سيرون رابط الجلسة تلقائياً داخل المقرر.
- ▶ أو يمكنك إرسال الرابط مباشرة عبر إعلان (Announcement) أو رسالة داخلية.

5. بدء الجلسة:

- ▶ عند الموعد المحدد، اضغط على اسم الجلسة، ثم أو "Join session" الانضمام إلى الجلسة أو من خلال الضغط على اسم الجلسة ثم "الانضمام إلى الجلسة"
- ▶ ستفتح نافذة منفصلة لجلسة Collaborate

الفرق بين الحجارة الدراسية والجلسة:

الجلسة: هي لقاء افتراضي له وقت و تاريخ محدد.

الحجارة الدراسية (أو الحجارة الدائمة): هي غرفة افتراضية ثابتة، مفتوحة دائمًا ويمكن استخدامها في أي وقت.

أدوات بديلة أو أدوات مشابهة يمكن ربطها داخل Blackboard Ultra

هي أدوات تعليمية خارجية (مثل موقع أو تطبيقات)، يمكن دمجها أو ربطها داخل Blackboard Ultra باستخدام ما يُعرف بـ LTI (Learning Tools Interoperability)، وهي طريقة آمنة لربط الأنظمة بعضها.

أولاً: Google Workspace (Docs, Slides, Drive...)

- الاستخدام: مشاركة مستندات - تقديم واجبات - تعاون جماعي.
- البديل لـ: محرر النصوص داخل Blackboard أو تحميل ملفات.
- طريقة الربط: عبر LTI أو إدراج روابط مباشرة.

ثانياً: Microsoft OneDrive / Office 360

- الاستخدام: تحرير ملفات Word/Excel/PowerPoint مباشرة - رفع الواجبات.
- البديل لـ: محررات الملفات في Blackboard.
- طريقة الربط: Blackboard يدعم التكامل المباشر مع Microsoft 365.

ثالثاً: Webex

الاستخدام: محاضرات مباشرة - لقاءات إرشادية. - اجتماعات مع المجموعات الطلابية. - تسجيل الجلسات للرجوع إليها لاحقاً.

رابعا: Zoom

- الاستخدام: عقد محاضرات مباشرة - جلسات تفاعلية.
- البديل (١) Blackboard Collaborate: المؤتمرات داخل.(Blackboard)
- طريقة الرابط: عبر LTI ، ويمكن جدولة المحاضرات داخل المقرر.

خامسا Microsoft Teams

الاستخدام: عقد محاضرات تفاعلية - مجموعات عمل طلابية - متابعة الطلاب خارج وقت المحاضرة- مشاركة ملفات من OneDrive.

سادسا: YouTube / Vimeo

- الاستخدام: عرض مقاطع الفيديو التعليمية.
- البديل (١): رفع الفيديو داخل Blackboard مما يستهلك مساحة.
- طريقة الرابط: تضمين (Embed) داخل المحتوى أو الدروس.

سابعا: Padlet

- الاستخدام: لوحات تفاعلية - عصف ذهني - مناقشات مرئية.
- البديل (١): المنتديات داخل Blackboard.
- طريقة الرابط: إدراج رابط أو كود التضمين داخل صفحة المحتوى.

ثامنا: Kahoot / Quizizz / Mentimeter

- الاستخدام: اختبارات تفاعلية - استبيانات - تعزيز التفاعل.
- البديل (١): الاختبارات التقليدية داخل Blackboard.
- طريقة الرابط: عبر روابط مباشرة أو تضمين.

تاسعا: Turnitin

- الاستخدام: كشف الانتهاك (السرقة الأدبية) - تقييم المهام.
- البديل (١): أداة الواجبات في Blackboard لكن بدون فحص سرقة أدبية.
- طريقة الرابط: تكامل مباشر عبر LTI في واجب Blackboard.

عاشرًا: H5P

- الاستخدام: إنشاء محتوى تفاعلي (فيديوهات تفاعلية، ألعاب تعليمية، إلخ).
- البديل (١): المحتوى العادي غير التفاعلي داخل Blackboard.
- طريقة الرابط: باستخدام LTI أو روابط تضمين.

الحادي عشر: Edpuzzle

- الاستخدام: فيديوهات تعليمية مع أسئلة داخل الفيديو.
- البديل (١): عرض فيديو فقط دون تفاعل.
- طريقة الرابط LTI: أو تضمين مباشر في المحتوى.

ملاحظات مهمة عند الرابط:

- يجب أن يدعم النظام LTI (معظم الأدوات تدعمه).
- بعض الأدوات تحتاج إلى إعدادات مسبقة من مسؤول النظام (Admin))

- يمكن للأستاذ ربط الأدوات مباشرة في بعض الحالات بإضافة رابط أو كود تضمين.

ثانياً: مشاركة الملفات والشاشة أثناء اللقاءات

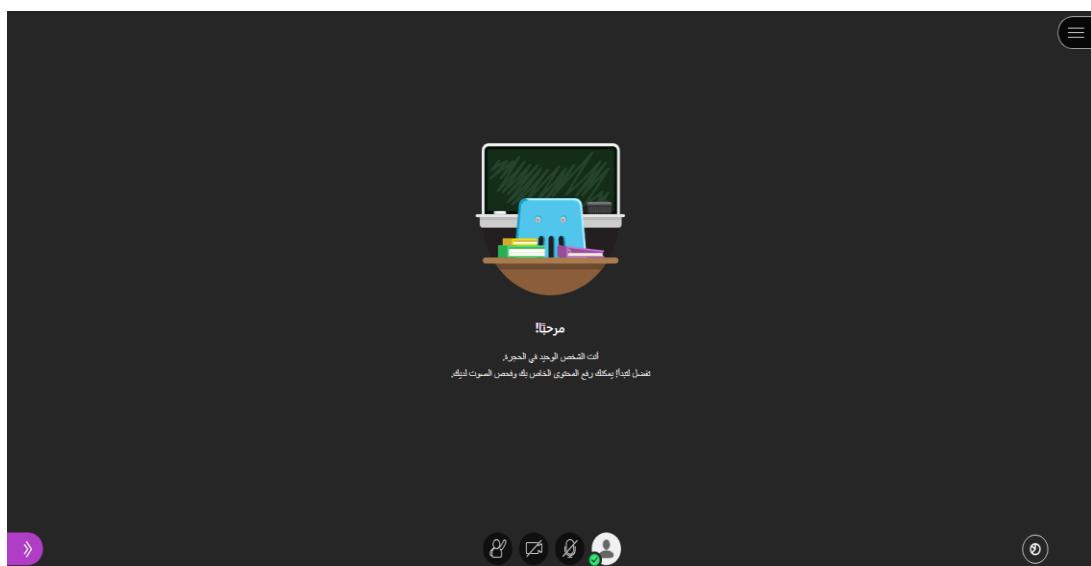
أثناء المحاضرات أو الاجتماعات الافتراضية وبعد دخولك على الجلسة المباشرة بإمكانك:

- عرض بوربوينت
- تشارك الطالب ملف Word أو PDF
- تشارك الطالب شاشة حاسوبك (اللaptop) (اللaptop بريجاماً أو تعرض شيئاً مباشراً)

خطوات مشاركة الملفات في الجلسة:

- افتح Blackboard Ultra
- من داخل المقرر الدراسي، ادخل إلى أداة Class Collaborate
- اختر الجلسة المناسبة ثم اضغط انضمام إلى الجلسة.

- 
- فتح لوحة (Collaborate Panel) من خلال النقر على **السهم البنفسجي** الموجود أسفل يمين الشاشة (فتح اللوحة الجانبية).
 - انقر على تبويب "مشاركة المحتوى" ثم من داخل اللوحة الجانبية انقر على "مشاركة المحتوى".
 - بإمكانك مشاركة الملفات أيضاً من خلال تحديد **مشاركة ملفات**.
 - ▶ اضغط تحميل ثم إضافة ملف (Add Files).
 - ▶ اختر الملف من جهازك (PowerPoint – PDF – Word...)
 - ▶ بعد الرفع، اختر الملف واضغط **مشاركة الآن**.
 - ▶ بإمكانك التنقل بين الشرائح إذا كان الملف PowerPoint أو PDF.





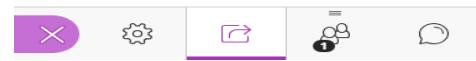


خطوات مشاركة الشاشة في الجلسة:

إذا أردت مشاركة الشاشة بدلًا من الملفات فانقر على قائمة "مشاركة المحتوى" اختر مشاركة تطبيق / شاشة " أو Share Application/Screen

ستظهر لك خيارات:

- شاشة كاملة (Entire Screen): تشارك كل ما يظهر في جهازك.
- نافذة (Application Window): تشارك برنامج معين مثل Excel فقط.
- تبويب في المتصفح (Browser Tab): تشارك تبويب محدد مثلاً من YouTube



Choose what to share with eu.bbcollab.com

The site will be able to see the contents of your screen

Chrome Tab

- المحتوى / Manal Course
- دفتر التقديرات / Manal Course
- ية والاتصالات | (5) ETC Deanships Services Portal
- Login - Innovative Smart Assessment Solution

Window

Entire Screen

Manal Course

Also share tab audio

Share **Cancel**

ملاحظة مهمة: المتصفح قد يطلب منك إعطاء إذن بمشاركة الشاشة، خصوصاً في Google Chrome أو Microsoft Edge. وافق على الإذن حتى تظهر الشاشة للطلاب.