

وسائل التواصل التفاعلية، الفصول الافتراضية

أولاً: عقد جلسات افتراضية عبر Blackboard Collaborate أو أدوات مشابهة:

ما هو Blackboard Collaborate ؟

هي أداة متكاملة داخل نظام بلاك بورد تتيح للأساتذة عقد جلسات بث مباشر (افتراضية) مع الطلاب، وتستخدم للتفاعل الحي مثل:

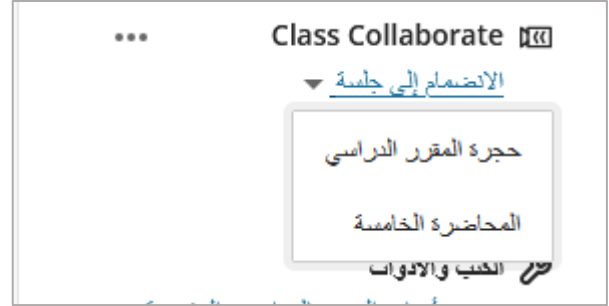
- المحاضرات المباشرة.
- ساعات مكتبية.
- مناقشات المشاريع.
- مراجعات قبل الاختبارات.

الحجرة الدراسية

هي غرفة افتراضية تلقائية تُنشئ مع كل مقرر دراسي في بلاك بورد وتكون مفتوحة دائماً وتستخدم في أي وقت، ويمكنك استخدامها في اللقاءات غير الرسمية أو للمتابعة مع الطلاب. كما بإمكانك تحرير إعدادات هذه الحجرة أو تعطيلها عن الطلاب كما هو موضح بالصورة بالأسفل.

خطوات الدخول إلى الحجرة الدراسية:

1. الدخول إلى المقرر الدراسي: من قائمة المقررات الدراسية في بلاك بورد، اختر المقرر المطلوب.
2. من القائمة الجانبية اختر Class Collaborate



عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي

. Manal

المدرس



التفاصيل والإجراءات

الكشف

[عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقرر ك
الدراسي](#)

صورة المقرر الدراسي

[تحرير إعدادات العرض](#)

...

Class Collaborate

[الانضمام إلى جلسة](#)

الحضور

[علامة الحضور](#)

الكتب والأدوات

[عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة](#)

بنوك الأسئلة

[إدارة البنوك](#)

إضافة جدول المقرر الدراسي

[تخطي](#)

...

Class Collaborate

[الحصول على رابط ضيف حجرة المقرر الدراسي](#)

[تحرير إعدادات حجرة المقرر الدراسي](#)

[عرض تقرير الحجرة](#)

[إدارة جميع الجلسات](#)

[عرض جميع التسجيلات](#)

[تعطيل حجرة المقرر الدراسي](#)

الجلسة الافتراضية أو الجلسة المجدولة:

خطوات عقد جلسة افتراضية عبر Blackboard Collaborate Ultra

1. الدخول إلى المقرر الدراسي: من قائمة المقررات الدراسية في بلاك بورد، اختر المقرر المطلوب.
2. فتح أداة الجلسات الافتراضية (Collaborate) : من القائمة الجانبية اليسرى، اختر Class Collaborate
3. لإنشاء جلسة جديدة

ثم انقر على علامة ثلاثة نقاط  ثم انقر على "إدارة جميع الجلسات"

- اضغط على Create Session أو "إنشاء جلسة"
- قم بتعبئة بيانات الجلسة:
 - اسم الجلسة
 - التاريخ والوقت لبدء وانتهاء الجلسة
 - إمكانية دخول الطلاب قبل الموعد (مثلاً 15 دقيقة)
- اضبط إعدادات الجلسة (Session Settings)
 - هل يمكن للطلاب استخدام الميكروفون؟
 - هل يمكنهم مشاركة الشاشة؟
 - هل يمكنهم كتابة في المحادثة (Chat) ؟
 - هل يتم تسجيل الجلسة تلقائيًا؟
- اضغط على إنشاء لحفظ الجلسة.

عضو هيئة تدريس بالمقرر الدراسي

. Manal

المدرس

التفاصيل والإجراءات

الكشف

عرض جميع الأشخاص الموجودين في مقرر ك

الدراسي

صورة المقرر الدراسي

تحرير إعدادات العرض

Class Collaborate

الانضمام إلى جلسة

الحضور

علامة الحضور

الكتب والأدوات

عرض أدوات المقرر الدراسي والمؤسسة


بنوك الأسئلة

إدارة البنوك



إضافة جدول المقرر الدراسي


تخطي


[الدراسي](#)


 صورة المقرر الدراسي


[تحرير إعدادات العرض](#)


..  Class Collaborate 


 الحصول على رابط ضيف حجرة المقرر الدراسي

 تحرير إعدادات حجرة المقرر الدراسي

 عرض تقرير الحجرة

 إدارة جميع الجلسات

 عرض جميع التسجيلات

 تعطيل حجرة المقرر الدراسي

الجلسات

Manal Course - حجرة المقرر الدراسي

غير مؤتمن (محتاج)

إنشاء جلسة

لا توجد جلسات مجدولة.

إنشاء جلسة

تفاصيل الحدث

وصول الحبيب

البداية

11:59 من 2025/10/2

الانتهاء

12:59 م 2025/10/2

بلا نهاية (جلسة مفتوحة)

تكرار الجلسة

دخول ميمو

15 دقيقة قبل وقت البدء

إنشاء

إلغاء الأمر

المحاضرة الخامسة

إعدادات الجلسة

دور الحاضر الافتراضي

مشارك

التسجيل

السماح بتنزيل التسجيلات ☐

رسائل محادثة مجهزة ☐

أذونات المنسق

إظهار صور ملفات التعريف للمنسق فقط ☐

أذونات المشاركين

مشاركة الصوت ☒

مشاركة الفيديو ☒

مشاركة رسائل المحادثة ☒

الرسم على لوح المعلومات والملفات ☒

تمكين الاتصال الهاتفي للجلسة

إنشاء إلغاء الأمر

4. دعوة الطلاب إلى الجلسة

- الطلاب سيرون رابط الجلسة تلقائيًا داخل المقرر.
- أو يمكنك إرسال الرابط مباشرة عبر إعلان (Announcement) أو رسالة داخلية.

5. بدء الجلسة:

- عند الموعد المحدد، اضغط على اسم الجلسة، ثم أو "Join session" الانضمام إلى الجلسة أو من خلال الضغط على اسم الجلسة ثم " الانضمام إلى الجلسة"
- ستفتح نافذة منفصلة لجلسة Collaborate

الفرق بين الحجرة الدراسية والجلسة:

الجلسة: هي لقاء افتراضي له وقت وتاريخ محدد.

الحُجرة الدراسية (أو الحجرة الدائمة): هي غرفة افتراضية ثابتة، مفتوحة دائمًا ويمكن استخدامها في أي وقت.

أدوات بديلة أو أدوات مشابهة يمكن ربطها داخل Blackboard Ultra

هي أدوات تعليمية خارجية (مثل مواقع أو تطبيقات)، يمكن دمجها أو ربطها داخل Blackboard Ultra باستخدام ما يُعرف بـ (LTI (Learning Tools Interoperability، وهي طريقة آمنة لربط الأنظمة ببعضها.

أولاً: Google Workspace (Docs, Slides, Drive...)

- الاستخدام: مشاركة مستندات – تقديم واجبات – تعاون جماعي.
- البديل لـ: محرر النصوص داخل Blackboard أو تحميل ملفات.
- طريقة الربط: عبر LTI أو إدراج روابط مباشرة.

ثانياً: Microsoft OneDrive / Office 360

- الاستخدام: تحرير ملفات Word/Excel/PowerPoint مباشرة – رفع الواجبات.
- البديل لـ: محررات الملفات في Blackboard.
- طريقة الربط Blackboard: يدعم التكامل المباشر مع Microsoft 365.

ثالثاً: Webex

الاستخدام: محاضرات مباشرة - لقاءات إرشادية - اجتماعات مع المجموعات الطلابية. - تسجيل الجلسات للرجوع إليها لاحقًا.

رابعاً: Zoom

- الاستخدام: عقد محاضرات مباشرة – جلسات تفاعلية.
- البديل لـ Blackboard Collaborate: المؤتمرات داخل Blackboard.
- طريقة الربط: عبر LTI ، ويمكن جدولة المحاضرات داخل المقرر.

خامساً: Microsoft Teams

الاستخدام: عقد محاضرات تفاعلية - مجموعات عمل طلابية - متابعة الطلاب خارج وقت المحاضرة- مشاركة ملفات من OneDrive.

سادساً: YouTube / Vimeo

- الاستخدام: عرض مقاطع الفيديو التعليمية.
- البديل لـ رفع الفيديو داخل Blackboard مما يستهلك مساحة.
- طريقة الربط: تضمين (Embed) داخل المحتوى أو الدروس.

سابعاً: Padlet

- الاستخدام: لوحات تفاعلية – عصف ذهني – مناقشات مرئية.
- البديل لـ المنتديات داخل Blackboard.
- طريقة الربط: إدراج رابط أو كود التضمين داخل صفحة المحتوى.

ثامناً: Kahoot / Quizizz / Mentimeter

- الاستخدام: اختبارات تفاعلية – استبيانات – تعزيز التفاعل.
- البديل لـ الاختبارات التقليدية داخل Blackboard.
- طريقة الربط: عبر روابط مباشرة أو تضمين.

تاسعاً: Turnitin

- الاستخدام: كشف الانتحال (السرقية الأدبية) – تقييم المهام.
- البديل لـ أداة الواجبات في Blackboard لكن بدون فحص سرقة أدبية.
- طريقة الربط: تكامل مباشر عبر LTI في واجب Blackboard.

عاشرًا: H5P

- الاستخدام: إنشاء محتوى تفاعلي (فيديوهات تفاعلية، ألعاب تعليمية، إلخ).
- البديل لـ المحتوى العادي غير التفاعلي داخل Blackboard.
- طريقة الربط: باستخدام LTI أو روابط تضمين.

الحادي عشر: Edpuzzle

- الاستخدام: فيديوهات تعليمية مع أسئلة داخل الفيديو.
- البديل لـ عرض فيديو فقط دون تفاعل.
- طريقة الربط LTI: أو تضمين مباشر في المحتوى.

ملاحظات مهمة عند الربط:

- يجب أن يدعم النظام LTI (معظم الأدوات تدعمه).
- بعض الأدوات تحتاج إلى إعدادات مسبقة من مسؤول النظام (Admin).

- يمكن للأستاذ ربط الأدوات مباشرة في بعض الحالات بإضافة رابط أو كود تضمين.

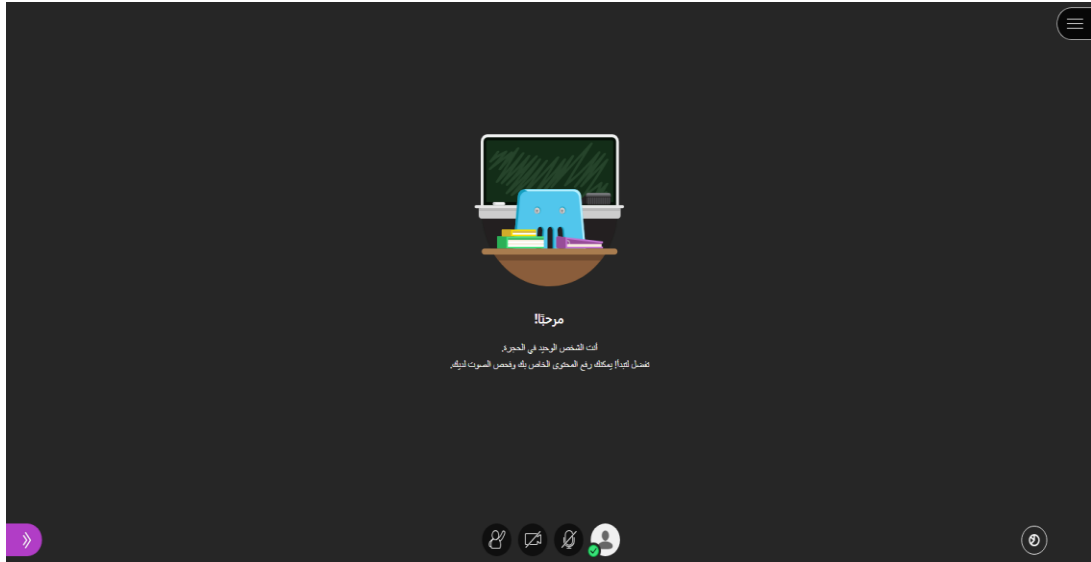
ثانياً: مشاركة الملفات والشاشة أثناء اللقاءات

أثناء المحاضرات أو الاجتماعات الافتراضية وبعد دخولك على الجلسة مباشرة بإمكانك:

- عرض بوربوينت
- تشارك الطلاب ملف PDF أو Word
- تشارك الطلاب شاشة حاسوبك (لتشرح برنامجاً أو تعرض شيئاً مباشراً)

خطوات مشاركة الملفات في الجلسة:

1. افتح Blackboard Ultra
2. من داخل المقرر الدراسي، ادخل إلى أداة Class Collaborate
3. اختر الجلسة المناسبة ثم اضغط انضم إلى الجلسة.
4. افتح لوحة (Collaborate Panel) من خلال النقر على السهم البنفسجي الموجود أسفل يمين الشاشة (افتح اللوحة الجانبية).
5. انقر على تبويب "مشاركة المحتوى" ثم من داخل اللوحة الجانبية انقر على "مشاركة المحتوى".
6. بإمكانك مشاركة الملفات أيضاً من خلال تحديد مشاركة ملفات.
 - اضغط تحميل ثم إضافة ملف (Add Files).
 - اختر الملف من جهازك (PowerPoint – PDF – Word...) أو صور.
 - بعد الرفع، اختر الملف واضغط مشاركة الآن.
 - بإمكانك التنقل بين الشرائح إذا كان الملف PowerPoint أو PDF.







خطوات مشاركة الشاشة في الجلسة:

إذا أردت مشاركة الشاشة بدلا من الملفات فانقر على قائمة "مشاركة المحتوى" اختر مشاركة تطبيق / شاشة " أو Share Application/Screen

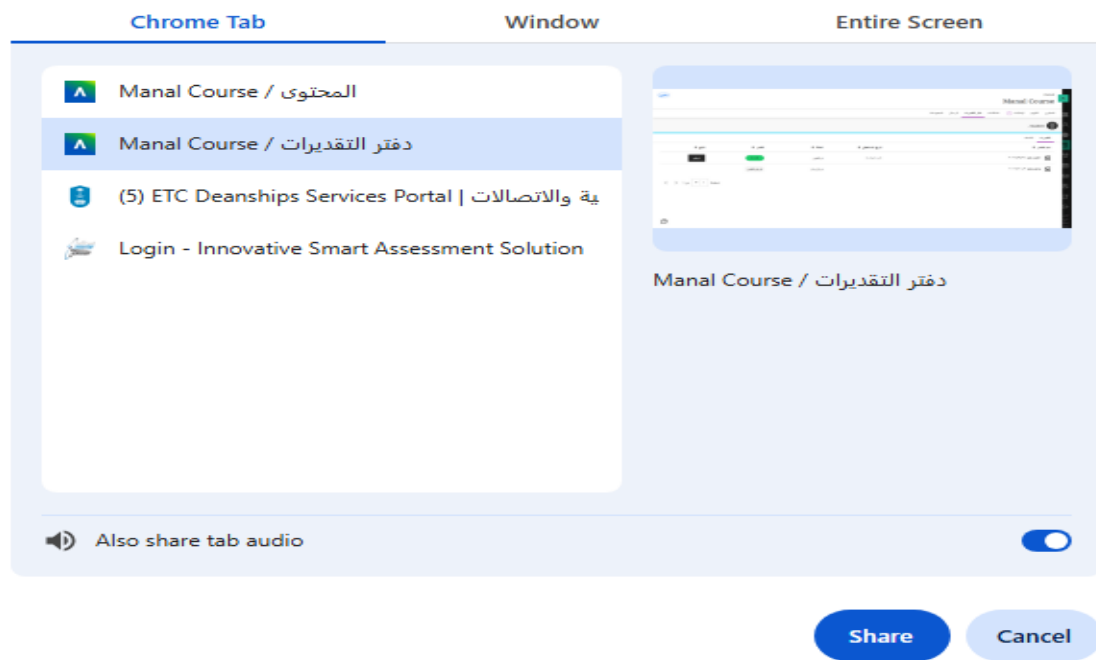
ستظهر لك خيارات:

- شاشة كاملة (Entire Screen): تشارك كل ما يظهر في جهازك.
- نافذة (Application Window): تشارك برنامج معين مثل Excel فقط.
- تبويب في المتصفح (Browser Tab): تشارك تبويب محدد مثلاً من YouTube



Choose what to share with eu.bbcollab.com

The site will be able to see the contents of your screen



ملاحظة مهمة: المتصفح قد يطلب منك إعطاء الإذن بمشاركة الشاشة، خصوصاً في Google Chrome أو Microsoft Edge وافق على الإذن حتى تظهر الشاشة للطلاب.