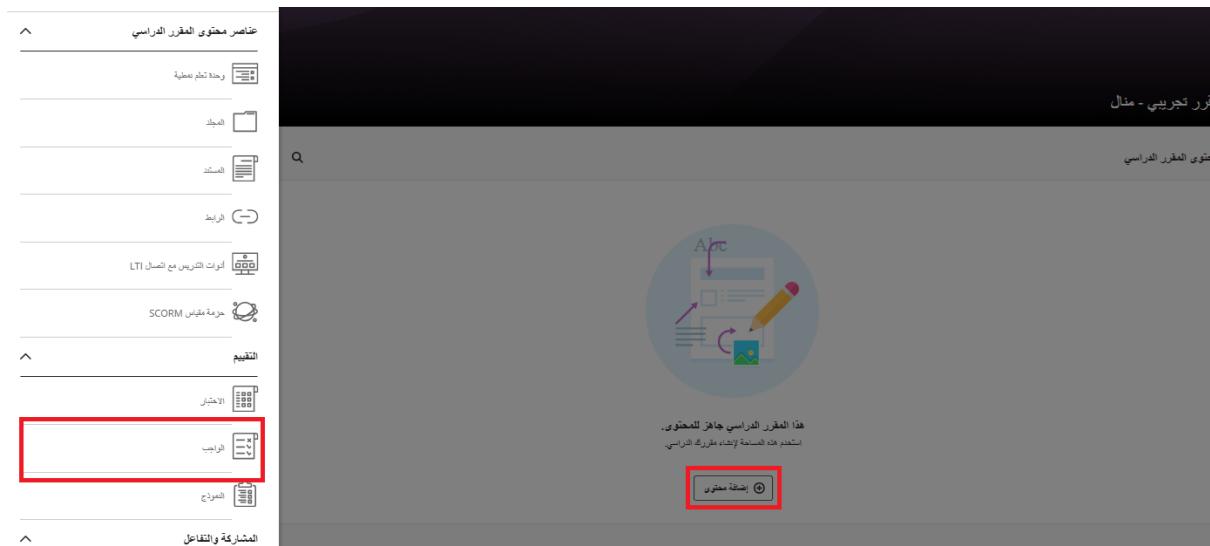


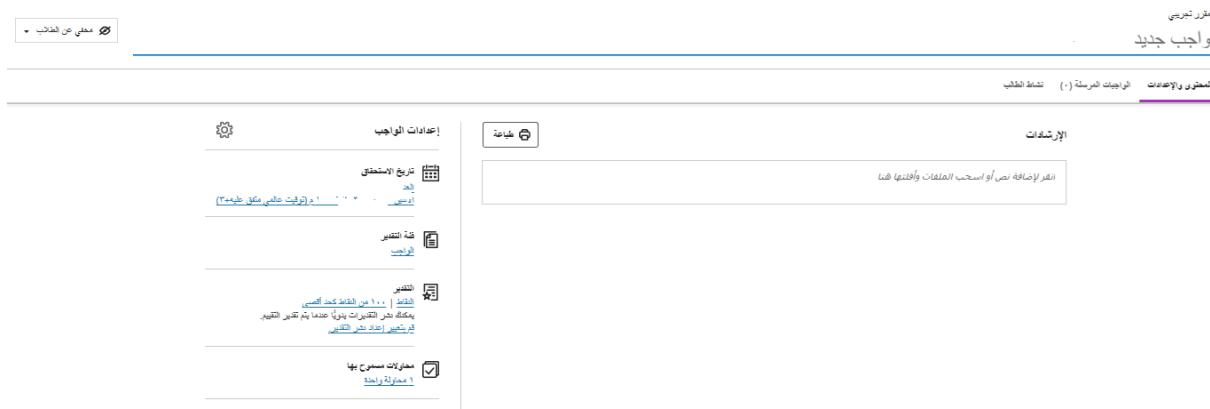
## الأنشطة، الواجبات والاختبارات

### ❖ إنشاء الواجبات

من صفحة محتوى المقرر الدراسي، حدد علامة الجمع (+) في المكان الذي ترغب في إضافة الواجب فيه.  
من القائمة المنبثقة، اختر **Create Item** (إنشاء) لفتح لوحة **Create Item** (إنشاء عنصر).  
حدد **واجب** (Assignment) لإضافة الواجب المطلوب.



تفتح الصفحة واجب جديد.



أدخل عنواناً وصفياً لكى يتمكن الطالب من العثور على الواجب بسهولة في محتوى مقررك الدراسي. في صفحة محتوى المقرر الدراسي، يظهر العنوان كرابط يقوم الطالب بتحديده لعرضه.

في حالة عدم قيامك بإضافة عنوان، سيظهر "الواجب الجديد" والتاريخ في قائمة المحتوى. في حالة عدم إضافتك لمحتوى، لن يظهر الواجب في صفحة "Course Content" (محتوى المقرر الدراسي).

## إتاحة الواجبات:

لا يمكن للطلاب رؤية الواجب إلا إذا اخترت إظهاره. ويمكنك إنشاء كل محتواك مسبقاً و اختيار المحتوى الذي تريد أن يراه الطلاب بناءً على جدولك الزمني.



على الجانب الأيسر من صفحة "New Assignment" (واجب جديد)، ضمن "Assignment Settings" (إعدادات الواجب)، يمكنك عرض الإعدادات المحددة للواجب. لاختيار الإعدادات المختلفة وتطبيقها، حدد الزر "Settings" (إعدادات) لفتح لوحة جديدة.

يتوفر قسم "Details & Information" (تفاصيل و المعلومات) خيارات لإرسال الواجب.

واجب جديد ٢٠٢٥/١٢/٢١

### إعدادات الواجب

---

**التفاصيل والمعلومات**

تاریخ الاستحقاق

لا يوجد تاريخ استحقاق

منع الواجبات المرسلة المتأخرة

سيتم إرسال المحتويات قيد التكميل تلقائياً بحلول تاريخ ورقة الاستحقاق

منع المحتويات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق

لا يمكن للطلاب بدء محتويات جديدة بمجرد انتهاء تاريخ ورقة الاستحقاق

السماح بمحادثات الفصل الدراسي

جمع الواجبات المرسلة دون اتصال بالإنترنت

---

**أدوات تكعيبية**

تقييم تكعيبية

لا يتم استثناء ذلك تلقائياً من أي حسابات التكعيبات.

عرض التسمية التكعيبية للطلاب

---

**التقدير والأعمال المرسلة**

قمة التقدير

الواجب

محتويات مسموح بها

?

حلقة

إلغاء

- 1- توفر تاريخ استحقاق "Due date" للواجب تظهر فيه تواريХ الاستحقاق في التقويم وفي بيان النشاط والواجبات المرسلة بعد الموعد مزودة بملحوظة "Late" (متأخر) في مركز تقييمات المقرر الدراسي. بحيث يمنع الطالب من إرسال العمل بعد تاريخ الاستحقاق.
  - 2- منع الواجبات المرسلة المتأخرة "Prohibit late submissions" يمكنك فرض موعد نهائى ومنع الواجبات المرسلة المتأخرة. والمحاولات قيد التقدم والمحاولات المحفوظة سيتم إرسالها بشكل تلقائى في تاريخ الاستحقاق.
  - 3- منع المحاولات الجديدة بعد تاريخ الاستحقاق "Prohibit new attempts after due date" يمكنك منع الطالب من بدء محاولة جديدة بعد تاريخ الاستحقاق.
  - 4- السماح بمحادثات الفصل الدراسي "allow class Conversations" إذا كان الطالب لديهم أسئلة حول واجب ما؟ يمكنك السماح بمحادثات في الواجب، ويمكن لأى شخص في الشعبة المساهمة.
  - 5- قم بجمع الواجبات المرسلة دون اتصال "Collect submissions offline" يمكنك في تقييم عمل الطالب الذي لا يتطلب من الطالب رفع الواجب المرسل. مثال على ذلك، يمكنك إضافة تقييمات إلى دفتر التقديرات الكامل الخاصة بالمقرر للعروض التقديمية الشفهية، والمشاريع، والعروض التمثيلية التي يتم تقديمها شخصياً.
- التقدير والواجبات المرسلة "Grading & Submissions" يوفر خيارات بخصوص نوع الواجب ومعايير التقدير.

التقدير والأعمال المرسلة	
فئة التقدير	الواجب
محاولات مسموح بها	١
التقدير باستخدام	النقط
الحد الأقصى للنقط	١٠٠

تغيير فئة التقدير "Grade Category" يمكنك تغيير فئة تقييم الواجب لكي تكون جزءاً من أحد فئات دفتر التقديرات المخصصة التي قمت بإعدادها في مقررك الدراسي.

تحديد عدد المحاولات "Attempts allowed" يمكنك السماح للطلاب بإرسال أكثر من محاولة للواجب.

تحديد مخطط التقدير "Grade using" (التقدير باستخدام)، حدد مخطط تقييم موجوداً، مثل "Points" (النقط) (ويمكنك تغيير مخطط التقدير في أي وقت، وسيظهر التغيير للطلاب وفي دفتر التقديرات الكامل).

تعيين الحد الأقصى - للنقط (Maximum points) أضف قيمة رقمية متراوحة بين 0 و 99,999 للواجب الخاص بك.

إذا تركت هذا الحقل فارغاً، فسيتم تعيين الرقم افتراضياً على 100.

## تفعيل خيار منع الغش عبر SafeAssign

يمكن من صفحة التقديرات الخاصة بمقرر دراسي، إضافة تقييم أو تحريره.

ضمن Assignment Settings (إعدادات الواجب) أو Test Settings (إعدادات الاختبار) حدد Settings (الإعدادات) الخاصة بفتح اللوحة.

أسفل SafeAssign، حدد تمكين تقرير.

حدد التحقق من وجود انتهاك في الواجبات المرسلة باستخدام SafeAssign.

عندما تقوم بتمكين SafeAssign للتقدير، يمكنك أيضاً السماح للطلاب بعرض Originality Report في حالة قيامك بالسماح بمحاولات متعددة، سيتم إنشاء Originality Report لكل محاولة يرسلها الطالب.

اختر ما إذا كنت تريدين استبعاد الواجبات المرسلة من قاعدة بيانات institutional و Global Reference Database.

حدد ("حفظ").  
عندما تقوم بتمكين SafeAssign، يتم إضافة عمود SafeAssign إلى صفحة الواجبات المرسلة.  
قم بتمكين خيار SafeAssign Originality قبل إتاحة الواجب للطلاب وإرسالهم لواجباتهم.  
ملاحظة: أي واجبات أرسلت قبل تفعيل هذا الإعداد لن يتم فحصها بواسطة SafeAssign.

The screenshot shows the 'Content and Settings' tab selected for an assignment titled 'Exploring Art in Your Community'. The 'Instructions' section contains a detailed description of the assignment. On the right, there is a sidebar titled 'Additional Tools' with several options: 'Time limit' (disabled because submissions have started), 'Use grading rubric' (with a link to 'Add grading rubric'), 'Goals & standards' (with a link to 'Align with goals'), 'Assigned groups' (disabled because submissions have started), and 'Originality Report' (which is enabled and highlighted with a green box). Below these are buttons for 'Description' (with a text input field and a question mark icon), 'Cancel', and 'Save'.

The screenshot shows the 'Content and Settings' tab selected for the same assignment. The 'Instructions' section contains the assignment description. On the right, the 'Assignment Settings' sidebar is open, showing the 'Originality Report' section. The 'Enable SafeAssign' button is highlighted with a green box. Below it are two checkboxes: 'Allow students to view the SafeAssign Originality Report for their attempts' and 'Exclude submissions from the institutional and Global Reference Databases'. A note below says 'Submit your file in one of the supported formats: DOC, DOCX, DOCM, PPT, PPTX, ODT, TXT, PDF, RTF, HTML, or HTM.' with a list of file type details. At the bottom are 'Cancel' and 'Save' buttons.

**2. إنشاء الاختبارات:**  
إضافة أنواع مختلفة من الأسئلة (اختيار من متعدد، صح/خطأ، مقال).

الواجبات والاختبارات التي تم تجميعها ضمن "Assessments" في "Course Content Items" في "التقييمات" في "Course Content Items".

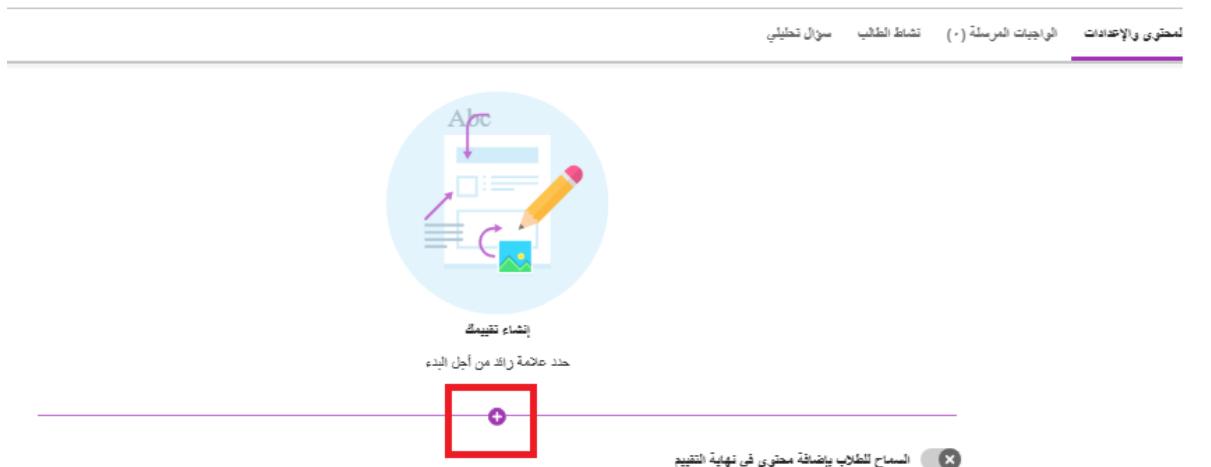
يمكنك إنشاء صفحة "New Test" (اختبار جديد) من خلال علامة (+) وتوجد ثلاثة مكونات قابلة للتخصيص في صفحة "New Test" (اختبار جديد):

إضافة محتوى اختبار  
التحكم في رؤية الطالب للاختبار  
تطبيق إعدادات الاختبار



المحظوظ في الإعدادات الموجهة (٠) نشاط الطالب سؤال تحديي المحتوى والإعدادات

إضافة محتوى اختبار  
حدد علامة الجمع لفتح القائمة من أجل إضافة الأسئلة وغيرها المزيد.



المحظوظ في الإعدادات الموجهة (٠) نشاط الطالب سؤال تحديي المحتوى والإعدادات

يمكنك اختيار نوع السؤال، أو إضافة مخزن أسئلة، أو رفع أسئلة من ملف، أو إعادة استخدام الأسئلة والمحتوى من التقييمات الموجودة.

إضافة أنواع مختلفة من الأسئلة (اختيار من متعدد، صح/خطأ، مقالى).

بعد الدخول لصفحة الاختبار:

اضغط على علامة + حيث تريد إضافة سؤال.  
اختر Add Question (إضافة سؤال).

سيظهر لك قائمة بأنواع الأسئلة.



### سؤال اختيار من متعدد (Add Multiple Choice)

يمكنك من كتابة نص السؤال وإضافة صور أو رابط ويب واختيارات متعددة. حدد الإجابة الصحيحة بعلامة بجانبها، وتحديد القيمة الافتراضية للأسئلة، حدد مربع النقط ا لكتابة قيمة جديدة.

محنوي الاختبار

السؤال ١ ④

عنوان السؤال

إدخال عنوان السؤال

تعديل الأسئلة غير مرئية للطلاب.

\* نص السؤال

إدخال نص السؤال

قم بإعداد الخيارات. اختر إجابة واحدة أو عدة إجابات صحيحة.

١ من النقطة رصيد إضافي

بمجرد قيامك بإضافة سؤال إلى اختبار، يمكنك اختيار ما إذا كنت تريد من الطلاب إضافة محتوى إضافي، مثل نص أو ملفات مرفقة.

\* قم بإعداد الخيارات. اختر إجابة واحدة أو عدة إجابات صحيحة.

السماح بالرصد الجرافي والسلبي

الخيارات

ال الخيار الأول <input type="checkbox"/>
ال الخيار الثاني <input type="checkbox"/>
ال الخيار الثالث <input type="checkbox"/>
ال الخيار الرابع <input type="checkbox"/>

إجابة غير

\* يمكن للطلاب تحديد ما يصل إلى 4 من الخيارات

الملحوظات التقافية

بيانات التعريف الخاصة بالسؤال

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

حذف  إلغاء

## سؤال صح/خطأ (True/False)

يمكنك من كتابة نص السؤال وإضافة صور أو رابط ويب ستظهر لك خيارات من الإجابات مثل (True / False). اختر الإجابة الصحيحة، وتحديد القيمة الافتراضية للأسئلة، حدد مربع النقط لكتابة قيمة جديدة.

محظى الاختبار

السؤال 1

عنوان السؤال

إدخال عنوان السؤال

عنوان الأسئلة غير مرئية للطلاب.

\* نص السؤال

إدخال نص السؤال

\* حدد زوج خيارات واختر إجابة صحيحة

إجابة صحيحة

خيارات الإجابة

صواب/خطأ

الملحوظات التقافية

بيانات التعريف الخاصة بالسؤال

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

حذف  إلغاء

## سؤال مقالى (Essay)

يمكنك من كتابة نص السؤال وإضافة صور أو رابط ويب ويظهر للطالب مربع فارغ ليكتب إجابته. لا يتم تصحيح هذا النوع تلقائياً، بل يقوم المعلم بالمراجعة اليدوية. يمكنك تضمين إجابة نموذجية للأسئلة المقالية لاستخدامها كمراجع عند التقدير.

محتوى الاختبار

السؤال 1

عنوان السؤال

إدخال عنوان السؤال

عنوان الأسئلة غير مرئية للطلاب.

\* نص السؤال

إدخال نص السؤال

مثال لإجابة صحيحة

بيانات التعريف الخاصة بالسؤال

السماح للطلاب بإضافة محتوى في نهاية التقييم

تحريك

إلغاء

يمكن للطلاب رؤية الإجابة النموذجية عند مراجعة نتائجهم إذا تم تكوين إعدادات الاختبار بحيث تُظهر الإجابات الصحيحة. لا يرى الطلاب الإجابة النموذجية عند خوضهم للاختبارات.

**توافق الأسئلة مع الأهداف:**  
يمكنك العمل على توازن الأهداف مع أسئلة التقييم الفردية لمساعدة في قياس إنجاز الطلاب والتقارير.  
ادخل إلى قائمة السؤال، من خلال الثلاث نقاط حدد التوافق مع الهدف، واختر الأهداف المتواقة مع السؤال.



التنقل في واجهة الاختبار يمكنك التنقل في علامات التبويب الموجودة أعلى التقييم الذي أنشأته للوصول بسهولة إلى معلومات مثل:  
المحتوى والإعدادات  
الواجبات المرسلة  
نشاط الطالب  
تحليل الأسئلة

تحديد وقت الاختبار ومحاولة واحدة أو أكثر. يمكنك تحديد وقت الاختبار وعدد المحاولات من الجانب الأيسر للصفحة إعدادات الاختبار، لاختيار الإعدادات وتطبيقها، حدد رمز "Settings" الإعدادات لفتح لوحة جديدة.

تاریخ الاستحقاق (Due date) يمكنك تحديد تاريخ انتهاء وقت استحقاق الاختبار، يحدد آخر موعد يمكن للطلاب أداء الاختبار فيه. بعد هذا الموعد قد يتم وضع المحاولة بأنها متأخرة. فئة الدرجة (Grade category) يمكنك تصنیف الاختبار ضمن فئة معينة مثل (اختبارات - واجبات - مشاريع) لتسهيل تنظیم الدرجات في دفتر التقديرات.

إعدادات التقييم (Grading) أضف قيمة رقمية متراوحة بين 0 و 99,999 للاختبار الخاص بك. إذا تركت هذا الحقل فارغاً، فسيتم تعیین الرقم افتراضياً على 100. وهناك خيار النشر-التلقائي للدرجات عند الانتهاء من التصحيح، ورابط لغير طریقة نشر الدرجات.

تحديد عدد المحاولات (Attempts allowed) يمكنك السماح للطلاب في أداء الاختبار أكثر من محاولة. (Accommodations) يمكنك تخصيص إعدادات خاصة لطالب معين (مثلاً وقت إضافي أو محاولات إضافية). يمكن تعیین SafeAssign Originality Report لفحص إجابات الطالب للكشف عن الانتهاك أو النسخ من مصادر أخرى.

3- المناقشات والمنتديات  
فتح منتديات لموضوعات النقاش.

منتدى المناقشات (Discussion Board) هو أداة تفاعلية تسمح لأعضاء المقرر (المدرس والطلاب) بتبادل الأفكار وطرح الأسئلة والإجابة عليها في بيئة منظمة. افتح المقرر الذي تريد إضافة منتدى النقاش إليه. من قائمة الخيارات حدد Discussion (مناقشة). اختر New Discussion (مناقشة جديدة).

المقررات الدراسية ▾ مقرر تجريبي - مثل  
مدونة المعلم نظر التقييرات التحليلات المجموعات الإجراءات **المناقشات** تقييم الإحداثيات المحتوى

منطقة جديدة إضافة مجد

ابدا مناقشة مع طلابك  
تم إنشاء المناقشات من أجل دعم جميع الطلاب في رحلتهم التعليمية.

?

في لوحة الإعدادات التي تظهر لك:

مقرر تجريبي - مثال  
الذكاء الاصطناعي

مخفى عن الطلاب

إعدادات المناقشة

التقدير

لم يتم تقييم المناقشة

استخدم هذه المساحة لبدء مناقشة!  
أضف مشاركة مدونة لهذه مناقشة. يمكن أن يقوم المشاركون بإضافة إجابات وردود.

ما الذي ت يريد التحدث بشأنه؟

فقط>

?

**العنوان: (Title)** أدخل اسم المنتدى  
**الوصف (Description):** اكتب توضيحاً لموضوع النقاش وتعليمات المشاركة.  
**تاريخ الإتاحة: (Availability)** حدد **Display After/Until** لتحديد وقت البدء والانتهاء إذا رغبت.  
 تفعيل/تعطيل تقييم المشاركين (Grading) إذا أردت ربطه بالدرجات.  
**اضغط Save (حفظ)** ليصبح المنتدى متاحاً للطلاب. ويمكنك لاحقاً تحرير الإعدادات أو إغلاق المنتدى من خلال قائمة النقاط الثلاث بجانبه. حدد حذف لإزالة موضوع المناقشة. في حال عدم وجود إجابات وردود، س يتم إزالة المناقشة من القائمة.  
**إعدادات المناقشات (Discussion Settings)** سيظهر المزيد من الخيارات، مثل تاريخ الاستحقاق والحد الأقصى- للنقاط. ينطبق الحد الأقصى- للنقاط على مشاركة واحدة أو أكثر من مشاركات الطالب. عند قيامك بتمكين التقدير لإحدى المناقشات، يتم إنشاء عمود تلقائياً في دفتر التقييرات.  
**Details & Information (التفاصيل والمعلومات):**

النطاق الاصطناعي

إحداثات المناقشة

التقسيمات والمعلومات

عرض في صفحة محتوى المقرر الدراسي

المشارقة أولية   
لا يمكن تغيير الخيار الأول للنشر بعد بدء المناقشة

منع التحرير   
ليس بإمكان الطالب تحرير المنشورات المنشورة أو حذفها

المسماح بالإجابات والردود المجهوبة الهرمية   
لا يمكن تقديم مناقشة ذات منشورات مجهولة الهرمة

تغبير المناقشة   
سيتم حساب تغبير لهذه المناقشة

التقدير والمشاركة

تاريخ الاستحقاق

نشر أو رد ١   
إيداع لفحة المناقشة بعد تاريخ الاستحقاق   
بعد تاريخ الاستحقاق، لا يستطيع الطالب الرد على المنشورات أو حذفها

نقطة التقدير

التقدير يستخدم فقط

الحد الأقصى للتقدير \* ٢٠٠

إضافة

إلغاء

عرض في صفحة محتوى المقرر (Display on Course Content page) عند تفعيل هذا الخيار يظهر المنتدى مباشرة للطلاب في صفحة المحتوى الرئيسية للمقرر. **Post first (النشر أولاً)**

يُخفي مشاركات وزملاء الطالب حتى يقوم هو بكتابة ردّه أو موضوعه أولاً، بحيث يقدم رأيه قبل أن يتأثر بآراء الآخرين. **Prevent editing (منع التحرير)**: يمْنَعُ الطالب من تعديل أو حذف مشاركاتهم بعد نشرها. **Grade discussion (تقييم المناقشة)** يجعل المنتدى جزءاً من التقدير (يُحتسب في الدرجات). بعد تفعيله ستُطلب منك تفاصيل مثل الحد الأقصى للدرجات ومعايير التقييم.

**Grading and Participation (التقييم والمشاركة)** عَيِّنْ تاريخ استحقاق المشاركة (Due Date) يمكنك إخفاء المناقشة بعد تاريخ الاستحقاق حتى لا يتمكن الطالب من إضافة الاستجابات والردود أو تحرير منشوراتهم السابقة.

فئة التقدير (Grade Category) من أفضل الممارسات في تصميم المقرر الدراسي استخدام مجموعة متنوعة من التقييمات، ومن هنا يمكنك اختيار نوع التصنيف مناقشات.

وحدة التقدير (Grade using) يمكنك اختيار "Points" (نقاط)، أو "Percentage" (نسبة مئوية)، أو "Complete/Incomplete" (مكتمل/غير مكتمل)، أو "Letter" (بالأحرف). حدد أقصى عدد من النقاط المحمولة للمناقشة التي تم تقديمها.

**Additional Tools (أدوات إضافية)**

**Goals & standards (الأهداف والمعايير)**

يمكنك ربط المنتدى بأهداف أو معايير تعلم محددة لمتابعة تحقيق أهداف المقرر الأكاديمية.

تقييم المشاركة الفعالة للطلاب.

يمكنك الوصول إلى سير عمل التقدير من ثلاثة مناطق:

من التنقل الأساسي عندما تسجل الدخول إلى Learn ، حدد اسم المناقشة المراد تقديرها.

داخل مقررك الدراسي، يمكنك تحديد صفحة "Grades" (التقديرات). يمكنك أيضًا تحديد المناقشة في "Gradebook" (دفتر التقديرات) الخاص بك. تؤدي جميع هذه المسارات إلى صفحة "Grades & Participation" (التقديرات والمشاركة) الخاصة بمناقشة تم تقاديرها.

المناقشة

التقديرات والمشاركة

نشاط الطالب

مقرر دراسي - منت...

الذكاء الاصطناعي

مشاركة جميع التقديرات

٥ مترتبهم

٠ بدون تقيير

٥ من ٣ مترتبين

إرسال رسالة

البحث حسب اسم الطالب

الطالب

مشاركة

التقيير

حالة التقيير

حالة الطالب

الطالب

الطالب	حالة الطالب	حالة التقيير	التقيير	مشاركة
جواهر من	تم إنشاء الإدخال	١ لنشره	١٠٠ / ٩٠	مشترك ١ تقييران
هتون	لا يوجد إدخال	١ لنشره   لا يوجد شيء ليتم تقييره	١٠٠ / ٦٥	مشترك ١ تقييران
دلال	تم إنشاء الإدخال	١ لنشره	١٠٠ / ٧٠	مشترك ١ تقييران
اسماء ام	تم إنشاء الإدخال	١ لنشره	١٠٠ / ٨٥	مشترك ١ تقييران
نيف	لا يوجد إدخال	لا يوجد شيء ليتم تقييره   ١ لنشره	١٠٠ / ٥٠	مشترك ١ تقييران

في صفحة "Grades & Participation" (التقديرات والمشاركة)، حدد أسماء الطلاب لفتح الصفحات التي تضم مساهماتهم. يتم تميز إجابات الطلاب وردودهم على صفحات التقديم الخاصة بهم. يمكنك عرض تحليل المناقشة للحصول على نظرة متعمقة حول مشاركة كل طالب في المناقشة، ومستوى الجملة، ومستوى التفكير النقدي.

تحليلات المناقشة

اعبارات من ١١٧٢٣، ٨٣٠٥٦١٧٢٣

مشاركة جوهرية ١ من ١ متوسط الفصل الدراسي: 0.5

تصويت الجملة

النقد الأول

متوسط الصنف: التقيير الأول

الاتصالات المعدية

النقد المعدية ٠ خليوي، مهدي، إلخ.

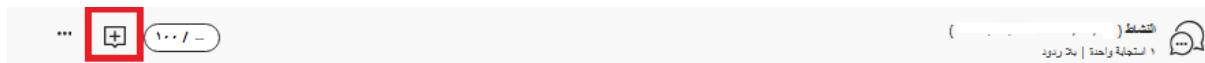
مستوى التقيير النقدي

٥٠٪ متوسط الفصل: ٥٠٪

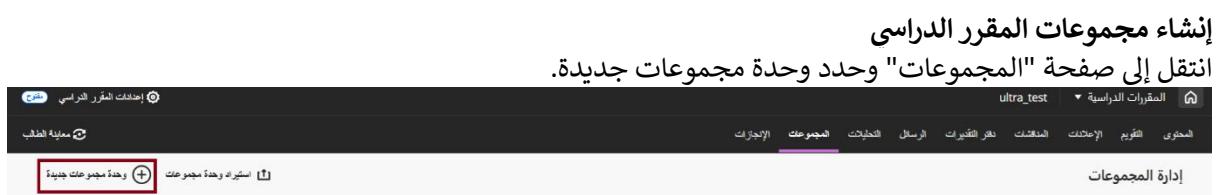
نطع النشاط

١٠٠٪ متوسط الفصل الدراسي: ١٠٠٪

أدخل تقييماً وملحوظات لهذا الطالب أعلى الصفحة. يمكنك إضافة قيمة عددية مكونة من خمسة أرقام أو أقل، ورقمين بعد الفاصلة العشرية. حدد رمز "الملاحظات" Feedback، الذي يظهر بجوار علامة الزائد، بجوار قرص التقدير لفتح لوحة الملاحظات.



**مجموعات الطلاب**  
تقسيم الطلاب إلى مجموعات عمل.  
إتاحة مساحات خاصة لكل مجموعة للتعاون.  
يتوفر blackboard-Ultra العديد من المزايا التي تفوق التعلم التقليدي. وعندما يعمل الطلاب كفريق واحد، فإنهم يمكنون مما يلي:  
تكوين سلوكيات إيجابية  
حل المشكلات بشكل أكثر فاعلية  
يمكنك تنظيم الطلاب في مجموعات لكي يمكنهم التفاعل مع بعضهم البعض وإظهار معارفهم أثناء تعلمهم لتقدير وجهة نظر الآخرين.  
يمكنك إنشاء وحدات مجموعات لاستخدامها في العمل الخاضع للتقدير، مثل:  
الواجبات  
الاختبارات  
المناقشات



إنشاء وحدة مجموعات جديدة

حدد علامة الجمع لإنشاء وحدة مجموعات المقرر الدراسي وإضافة الطلاب.

يمكنك إنشاء العديد من مجموعات المقرر الدراسي كما تريده، وبأي عدد من الطلاب في كل مجموعة. ويمكنك أيضًا إنشاء مجموعات مقرر دراسي جديد أو إزالة مجموعات المقرر الدراسي.  
من قائمة طلاب المجموعة، يمكنك تقسيم طلابك بين المجموعات بالطرق التالية:  
مخصص  
تعيين عشوائي  
التسجيل الذاتي  
إعادة استخدام المجموعات  
يمكنك أيضًا تحديد علامة الجمع الموجودة أسفل الرسم لإنشاء أكبر عدد من المجموعات التي تحتاج إليها وإضافة الطلاب.

## إنشاء مجموعات مخصصة

يمكنك إنشاء العديد من المجموعات كما تريده، وبأي عدد من الطلاب في كل مجموعة.

في قائمة "Group students" طلاب المجموعة (حدد "Custom") مخصص وأدخل اسمًا في أعلى الصفحة. حدد اسم كل طالب واحدًا تلو الآخر لتحديدهم كمجموعة. وحدد اسم الطالب مرة أخرى لإزالة التحديد. بعد قيامك بتحديد الطلاب، افتح القائمة الموجودة بجوار أحد أسمائهم وحدد "Create a new group" لإنشاء مجموعة جديدة. يمكنك أيضًا نقل عدة طلاب إلى إحدى المجموعات المدرجة في القائمة. حرر اسم المجموعة إذا كنت تريده تغيير التسمية الافتراضية عن طريق تحديد رمز القلم الرصاص بجوار اسم المجموعة.

يمكنك تقديم وصف اختياري للمجموعة ليظهر لأعضاء تلك المجموعة. لا يوجد لديك حد لعدد الحروف .  
حدد علامة الجمع حيثما تريده إضافة مجموعة أخرى. ويمكنك أيضًا تكرار الخطوات من 2 إلى 5 .  
إنشاء مجموعات معينة عشوائياً

يتم تعيين الطلاب عشوائياً لعدد المجموعات التي تختارها. هذا الخيار يقوم بتعيين الطلاب بسرعة ومن دون إعداد. أنت تحتاج إلى أربعة طلاب على الأقل حتى يتمكن النظام من تعيين طالبين عشوائياً إلى مجموعتين على الأقل.

في قائمة ( "Group students" ) طلاب المجموعة (، حدد ) "Randomly assign" تعيين بشكل عشوائي (وأدخل اسماء في أعلى الصفحة).

في القائمة عدد المجموعات، حدد عدد المجموعات المراد إنشاؤها. يتعين عليك إنشاء مجموعتين على الأقل. يتم تعين الطلاب بالتساوي إلى عدد المجموعات التي تختارها.

لإزاله جميع الطلاب من وحدة المجموعات الحالى، حدد "Unassign all" إلغاء تعيين الكل (عن طريق تمريض المؤشر فوق رمز الشخص فى أعلى الصفحة. ويتغير خيار القائمه إلى "Custom" مخصص (في حالة قيامك بنقل الطلاب إلى مجموعات مختلفة بعد تجميعهم وقبل الحفظ).

يمكنك تعديل اسم المجموعة فى حالة الرغبة فى تغيير التسمية الافتراضية. يمكنك تقديم وصف اختياري للمجموعة ليظهر لأعضاء تلك المجموعة. لا يوجد لديك حد لعدد الحروف. حدد علامة الجمع حيثما تريده إنشاء مجموعة بالإضافة إلى المجموعات التي أنشأها النظام. عند قيامك بإضافة مجموعات أو حذفها، يتغير خيار القائمة إلى "Custom" مخصص، ولا تتم إعادة توزيع أي طلاب متاثرين. إنشاء مجموعات التسجيل الذاتى يمكنك مطالبة الطلاب بالتسجيل الذاتى فى مجموعات المقرر الدراسي. يمكن للطلاب فقط الانضمام. يتلقى الطلاب رسالة إعلان بخصوص المقرر الدراسي وإعلاماً من "بيان النشاط" بشأن المجموعات التي يتعين عليهم الانضمام إليها.

ويمكنك أيضًا إضافة فترة تسجيل. يتم إعلام الطلاب عند اقتراب الموعود النهائي للتسجيل. عند انتهاء فترة التسجيل، لن يمكن الطلاب من الانضمام بعد الآن إلى المجموعات. يمكنك تحديد خيار تسجيل الطلاب تلقائياً في المجموعات بعد انتهاء فترة التسجيل، أو إلغاء تحديده.

لتحديد "Self-enrollment" التسجيل الذاتي، يجب عليك أولاً جعل المجموعات مرئية للطلاب عن طريق تحديد "Visible to Students" مرئي للطلاب في أعلى الجانب الأيسر—لصفحة "New Group Set" ووحدة مجموعات جديدة.

في قائمة "Group Students" طلاب المجموعة، حدد "Self-enrollment" التسجيل الذاتي. يتم تقسيم طلابك بالتساوي بين المجموعات المدرجة بجوار عدد المجموعات. يتعين عليك إنشاء مجموعتين على الأقل من مجموعات المقرر الدراسي الخاصة بالتسجيل الذاتي.

حدد علامة الجمع حيثما تريده إضافة مجموعة أخرى. يتم تحديث عدد المجموعات تلقائياً. يمكنك إضافة مجموعات وحذفها حتى بعد بدء الطلاب في الانضمام. إذا حذفت مجموعة انضم إليها الطلاب بالفعل، فسيتم نقلهم إلى القائمة غير المعينة. سيعتبرون عليك إعلامهم للانضمام إلى إحدى المجموعات المتبقية أو إضافتهم إلى مجموعة ما. تذكر: إذا أضفت فترة تسجيل، فإن الطلاب غير المعينين يتم تسجيلهم تلقائياً عند انتهاء الفترة.

يمكنك إضافة تاريخ بدء للتسجيل وتاريخ انتهاء للتسجيل. حدد السهم الموجود بجوار "Advanced options" خيارات متقدمة.

يمكنك تغيير أو مسح "Maximum number of members per group" العدد الأقصى—لأعضاء لكل مجموعة الذي يظهر بشكل افتراضي. يجب أن يكون الحد الأقصى اختياري 1 أو أكثر. وفي حالة إضافتك لمجموعات أو حذفها، فلن يتم تحديث العدد الأقصى.