

دفتر التقديرات

للوصول إلى درجات الطلاب في الواجبات أو الأنشطة أو الاختبارات التي يتم فرض تقدير عليها هو الذهاب إلى صفحة المقرر الدراسي ثم اختيار دفتر التقديرات ومن ثم سيظهر خمس تبويبات فرعية داخل دفتر التقديرات هي كالتالي:

نظرة عامة:

يتم عرض مهام التقدير التي يجب اتمامها سواء كانت مهام بحاجة للتقدير أو بحاجة للنشر. ويمكنك السماح للطلاب برأوية التقديرات ليكونوا على اطلاع بتقدمهم الدراسي.

The screenshot shows the Blackboard Gradebook Overview page. At the top, there is a navigation bar with tabs: تسجيل الدخول (Login), دفتر التقديرات / course (Gradebook / Course), المحتوى (Content), التقويم (Calendar), الإعلانات (Announcements), المناشر (Media), الرسائل (Messages), التحليلات (Analytics), المجموعات (Groups), الإنجازات (Achievements), and دفتر التقديرات (Gradebook). Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with tabs: نظرة عامة (General View), عناصر قابلة للتقدير (Grading Requirements), التقديرات (Assessments), and الطالب (Student). A large central area is divided into two main sections: 'بحاجة إلى التقدير' (Requires Grading) and 'بحاجة إلى النشر' (Requires Publishing). The 'Requires Grading' section contains the message: 'في حالة وجود واجبات جديدة يجب تقديرها، ستظهر هنا.' (In case new assignments are due, they will appear here.). The 'Requires Publishing' section contains the message: 'لن يرى الطالب تقديراته إلى حين نشرها.' (The student will not see their grades until they are published.). The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various open applications like Excel, Mail, and Manage assessments.

عناصر قابل للتقدير:

يتم عرض كل العناصر القابلة للتقدير في المقرر الدراسي وأيضاً عرض تواريخ الاستحقاق وحالة التقدير وفئات العناصر. ويمكنك نشر التقديرات وضبط حساب التقدير الكلي للمقرر الدراسي.

لم تقم بتعيين أي مقرر دراسي حتى الآن.

قم بإدارة إعدادات دفتر التقديرات أو ابدأ من صفحة محتوى المقرر الدراسي.

إضافة الحضور إضافة عنصر نصي إضافة عنصر

التقديرات:

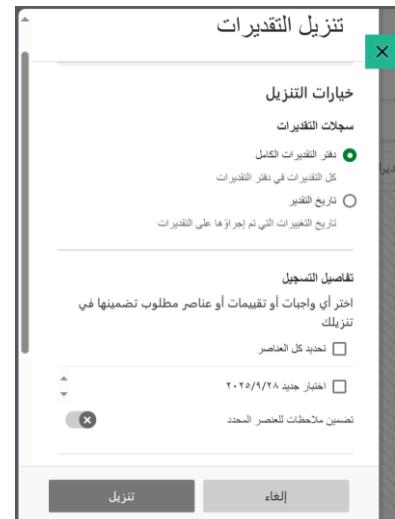
يتم فيها عرض تقييم كل الطالب (كل صف لطالب معين) مقابل جميع الواجبات والأنشطة القابلة للتقييم (كل منها يمثل عمود)

الطلاب:

في هذا التبويب يتم عرض جميع الطلاب في المقرر الدراسي وتاريخ آخر وصول وأيضا التقديرات الكلية الخاصة بهم. وبناء على الترميز بالألوان يمكن للأستاذ المقرر ملاحظة الطلاب الذين بحاجة للمساعدة لعمل تسهيلات لهم بخصوص تواريخ الاستحقاق أو المهام التي تنتهي بوقت محدد ليتم تمديد الوقت لهم بنسبة معينة حسب حاجتهم. وأيضاً يستطيع استاذ المقرر أرسال رسائل للطلاب أو لطالب محدد.

تنزيل ملف التقديرات:

يمكن تنزيل التقديرات على الجهاز لجميع العناصر التي لها تقييم أو لعناصر محددة (اختبارات أو واجبات أو مهام في المقرر الدراسي) سواء بشكل كامل أو بتاريخ محدد. ويتم اختيار صيغة الملف المراد تزيله سواء كان كملف اكسل أو ملف CSV



ويتضمن ملف سجل التقديرات الذي يتم تزيله المعلومات التالية :

- التاريخ
- نوع التقييم وفئة التقدير
- تفاصيل مستخدم الإصدار الأخير
- اسم المستخدم الخاص بالطالب
- إيصال الواجب المرسل: رقم إيصال الواجب المرسل
- محاولة الإرسال: عدد المحاولات التي تم إرسالها
- النوع: ما إذا كان تقديرًا عاديًّا أم تقدير تجاوز القيمة التي تم الحصول عليها
- الحدث: تفاصيل إضافية، مثل ما إذا كانت محاولة جماعية، أو ما إذا لم يتم نشرها، أو ما إذا كانت تحتاج إلى تغير

يمكن تضمين التقديرات التي لم يتم نشرها في الملف لأنها توفر نظرة متعمقة أكبر حول تغييرات التقدير في المقرر الدراسي .

ويمكن عرض احصائيات للعناصر التي تم تقديرها لمعرفة الأداء الكلي لكل طالب في المحتوى الذي تم تقاديره وذلك بتحديد عمود في دفتر التقديرات للوصول إلى احصائيات لعنصر معين تم تقاديره، ومن هذه المقاييس:

- القيمة الأخلى والقيمة الأدنى
- المدى
- المتوسط
- الوسيط
- الانحراف المعياري
- التباين

نشاط المقرر الدراسي:

يمكن لأستاذ المقرر معرفة مستوى أداء الطلاب ومدى تفاعلهم في المقرر الدراسي من خلال تقرير نشاط المقرر الدراسي

يمكن الوصول لهذا التقرير من تبويب التحليلات ثم اختيار نشاط المقرر الدراسي من التبويب الفرعي، ويتم تحديد التقدير الكلي وعدد الساعات المستغرقة في المقرر الدراسي كل 24 ساعة تقريبا.

The screenshot shows a Blackboard course activity page titled "نشاط المقرر الدراسي". The page includes a header with navigation links like "المحفوظ", "التقويم", "الإعلانات", "المناقشات", "الرسائل", "المجموعات", "التطبيقات", "دفتر التقديرات", "تقارير المقرر الدراسي", "سؤال تحليلي", and "SCORM". Below the header, there is a message about updating the total grade and hours in the transcript. The main content area displays a table of student attendance data with columns for "الطالب" (Student), "التقدير الكلي" (Total Grade), "نوار تاريخ الاستحقاق الفائتة" (Past Due Date History), "عدد الساعات المستحقة في المقرر الدراسي" (Hours due in the course), and "وصول وعدد الأيام منذ آخر". A toolbar at the bottom allows for filtering by "جميع الطالب" (All students) or "تصفية التحديرات" (Filter by grade). The taskbar at the bottom of the browser window shows various open tabs and applications.

الخانات التي تكون في تقرير النشاط هي:

- **الطالب**: الاسم الأول للطالب واسم عائلته.
- **التقدير الكلي**: التقدير الكلي للطالب في المقرر الدراسي. ويتم تحديده كل 24 ساعة.
- **نوار تاريخ الاستحقاق الفائتة**: تحسب عدد الأنشطة التي لم يكملها الطالب قبل تاريخ الاستحقاق المحدد، بما في ذلك التقييمات والواجبات التي تم تقديرها.
- **عدد الساعات المستغرفة في المقرر الدراسي**: عدد الساعات التي كان فيها الطالب نشطاً في المقرر الدراسي. يتم حساب عدد الساعات المنقضية في المقرر الدراسي من الوقت الذي حدد فيه الطلاب شيئاً ما داخل المقرر الدراسي إلى الوقت الذي حدد فيه الطلاب شيئاً ما خارج المقرر الدراسي. وفي حالة قيام أحد الطلاب بتسجيل الخروج من جلسة المقرر الدراسي الخاصة به، لا يُحتسب إلا الوقت الذي سبق آخر إجراء قام به داخل المقرر الدراسي.
- **عدد الأيام منذ آخر وصول**: يتم حساب عدد الأيام منذ آخر وصول من جانب الطالب إلى المقرر الدراسي. في كل مرة يقوم فيها الطالب بالوصول إلى المقرر الدراسي، يتغير عدد الأيام منذ آخر وصول إلى صفر. إذا لم يقم الطالب بالوصول إلى المقرر الدراسي من قبل، فلا يكون هناك عدد أيام منذ آخر وصول ويتم عرض.--"

يمكن تحديد طالب لإرسال رسالة إليه أو عرض نظرة عامة على المعلومات الإضافية للطالب والتقديرات الخاصة به والتقدير الذي ينجزه.

يمكن أيضاً إعداد تنبيهات لمستوى الطالب إذا انخفضت عما يتماشى مع متطلبات أستاذ المقرر ولتفعيلها: اضغط على أيقونة إعدادات التنبيهات في صفحة تقرير نشاط المقرر الدراسي

إعدادات التنبيه

هذا التقرير يعرض نشاط الطالب في مقررك الدراسي. يتم تحديث التقدير الكلي وعدد الساعات في المقرر الدراسي كل 24 ساعة.
يمكنك إعداد التقدير الكلي لمقررك الدراسي في دفتر التدريبات من أجل الوصول إلى التحفيزات المحسنة. [تعرف على المزيد](#)

[+] تحميل

إرسال رسالة

تصفية التدريبات
جميع الطلاب

التدربات

الطالب	التقدير الكلي	الفائدة	تواتر تاريخ الاستحقاق	الوقت المتبقية في المقرر الدراسي	عدد الأيام منذ آخر وصول	عدد الساعات
--------	---------------	---------	-----------------------	----------------------------------	-------------------------	-------------

إعدادات التنبيه

حدد الطلاب الذين لديهم تنبيهات ويستلمون إعلامات بيان النشاط

إذا تركت الحقول فارغة، فإن تظهر التنبيهات

تقدير كلي أقل من أو يساوي

 إدخال عدد

عدد تواتر تاريخ استحقاق فائدة أعلى من أو يساوي

إدخال عدد

الأيام منذ آخر وصول أعلى من أو يساوي

 أيام

يمكنك إرسال إعلامات بيان النشاط إلى المستخدمين بناءً على الإعدادات الخاصة بعد الأيام منذ آخر وصول والتقدير الكلي المنخفض

وبناءً على الإعدادات الخاصة بأستاذ المقرر، فإن الطالب الذين يظهر معهم تنبيهات ستري أنه يتم تمييزهم في تقرير نشاط المقرر الدراسي. توفر العديد من الخيارات لتصنيف التنبيهات:

- عندما ينخفض التقدير الكلي للطالب عن نسبة مئوية معينة أو يساويها
- إذا كان عدد تواتر تاريخ الاستحقاق الفائدة للطالب أعلى من أو تساوي قيمة معينة
- إذا كان عدد الأيام المنقضية للطالب منذ آخر مرة وصول أعلى من أو يساوي قيمة معينة

ولإزالة التنبيهات، يقوم أستاذ المقرر بمسح حقول التنبيه من المدخلات التي قام بها ويمكن تحديد ما إذا كان الطالب سيتلقون تنبيهات في بيان النشاط الخاص بهم أم لا بناء على تنبيهات عدد الأيام المنقضية منذ آخر مرة وصول والتقدير الكلي المنخفض.

المخطط المباعث في نشاط المقرر الدراسي:

يمثل المحور الصادي للمخطط المباعث التقديرات الكلية للطلاب، ويمثل المحور السيني للمخطط المباعث عدد الساعات التي قضاها الطالب في المقرر الدراسي. وبهذا نظرة شاملة على أداء الطلاب بالنسبة إلى بعضهم البعض ومستويات نشاطهم. يمكنك الوصول إلى المخطط المباعث من خلال الضغط على أيقونة المخطط من تبويب نشاط المقرر الدراسي.

كل نقطة في المخطط المباعث تمثل طالبا. ومن هنا المخطط يمكن لأستاذ المقرر من:

- التكبير أو التصغير عن طريق تحديد الرمزين + و - في أعلى اليسار.
- رصد الاتجاهات الغريبة غير المعتادة مرتئاً، مثل الطالب ذوي التقديرات المنخفضة الذين يقضون وقتاً طويلاً في المقرر الدراسي أو الطالب أصحاب الأداء المرتفع.
- تحديد نقطة لعرض اسم الطالب، وتاريخ الاستحقاق التي فاتته، والساعات التي قضاها في المقرر الدراسي، وأيام عدم نشاطه، وتنبيهاته.
- تشير النقاط ذات اللون الأرجواني إلى الطلاب الذين لديهم تنبيه واحد على الأقل.
- حدد عرض التفاصيل لإظهار تقرير تفاصيل نشاط الطالب للتحقق من تقدمه المحرز على أساس أسبوعي.
- حدد زر تنزيل لتنزيل المخطط المباعث بتنسيق PDF أو ملف صورة.

عند الضغط على عرض التفاصيل على أحد النقاط في المخطط السابق سيتم عرض صفحة خاصة بالطالب يمكن عرض نشاط الطالب إما بشكل جدول أو مخطط باختيار أيقونة نشاط الطالب وهناك طريقتين لعرضها:

الجدول

حيث يتتألف الجدول من أربعة أعمدة هي:

- متوسط عدد الساعات في المقرر الدراسي: هو متوسط عدد الساعات في المقرر الدراسي التي يقضيها كل الطالب كل أسبوع.
- مدى متوسط الساعات: هو متوسط عدد الساعات في المقرر الدراسي التي قضاها كل الطالب كل أسبوع، زائد أو ناقص الانحراف المعياري.
- ساعات النشاط: هي الساعات التي يراكمها الطالب في المقرر الدراسي كل أسبوع.
- اضغط على أيقونة تنزيل لتحميل الملف بصيغة CSV

المخطط الخطى

يوفر المخطط الخطى تمثيلاً بياني للساعات التي قضاها الطالب في المقرر الدراسي كل أسبوع مقارنةً بالطلاب الآخرين في المقرر الدراسي.

- نشاط الطالب المحدد يظهر باللون الأرجواني، في حين يظهر متوسط النشاط في المقرر الدراسي باللون الرمادي.
- حدد نقطة لعرض تاريخ وساعات مضبوطة في المقرر الدراسي للطالب أو لمتوسط المقرر الدراسي.
- يمكنك التكبير أو التصغير عن طريق تحديد الرمزين + و - في أعلى اليسار.
- يتم حساب النشاط في الأسبوع من الوقت الذي حدد فيه الطالب شيئاً ما داخل المقرر الدراسي إلى الوقت الذي حدد فيه الطالب شيئاً ما خارج المقرر الدراسي. وفي حالة قيام أحد الطلاب بتسجيل الخروج من جلسة المقرر الدراسي الخاصة به، لا يحتسب إلا الوقت الذي سبق آخر إجراء قام به داخل المقرر الدراسي.
- يمكن تنزيل المخطط كملف PDF أو صورة من أيقونة تنزيل