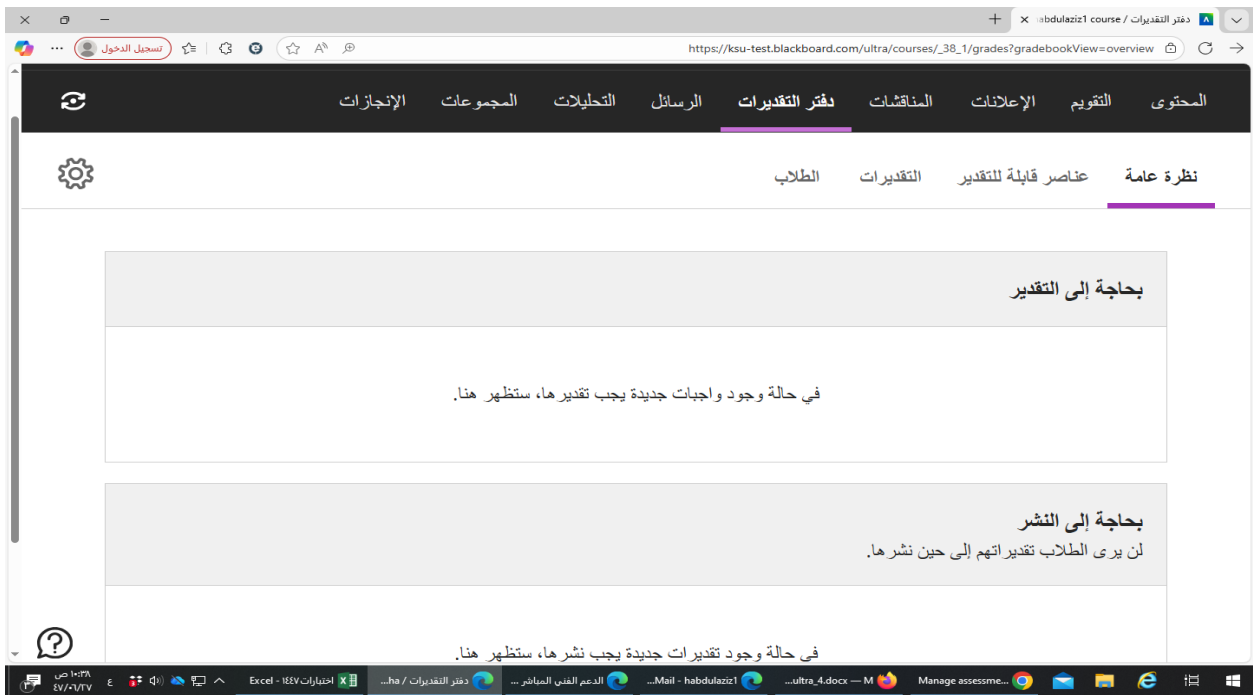


## دفتر التقديرات

للوصول إلى درجات الطلاب في الواجبات أو الأنشطة أو الاختبارات التي يتم فرض تقدير عليها هو الذهاب إلى صفحة المقرر الدراسي ثم اختيار دفتر التقديرات ومن ثم سيظهر خمس تبويبات فرعية داخل دفتر التقديرات هي كالتالي:

### نظرة عامة:

يتم عرض مهام التقدير التي يجب اتمامها سواء كانت مهام بحاجة للتقدير أو بحاجة للنشر. ويمكنك السماح للطلاب برؤية التقديرات ليكونوا على اطلاع بتقدمهم الدراسي.



### عناصر قابل للتقدير:

يتم عرض كل العناصر القابلة للتقدير في المقرر الدراسي وأيضا عرض تواريخ الاستحقاق وحالة التقدير وفئات العناصر. ويمكنك نشر التقديرات وضبط حساب التقدير الكلي للمقرر الدراسي.

## التقديرات:

يتم فيها عرض تقدير كل الطلاب (كل صف لطالب معين) مقابل جميع الواجبات و الأنشطة القابلة للتقدير ( كل منها يمثل عمود )

## الطلاب:

في هذا التبويب يتم عرض جميع الطلاب في المقرر الدراسي وتواريخ آخر وصول وأيضا التقديرات الكلية الخاصة بهم. وبناء على الترميز بالألوان يمكن لأستاذ المقرر ملاحظة الطلاب الذين بحاجة للمساعدة لعمل تسهيلات لهم بخصوص تواريخ الاستحقاق أو المهام التي تنتهي بوقت محدد لیتم تمديد الوقت لهم بنسبة معينة حسب حاجتهم. وأيضا يستطيع استاذ المقرر إرسال رسائل للطلاب أو لطالب محدد.

## تنزيل ملف التقديرات:

يمكن تنزيل التقديرات على الجهاز لجميع العناصر التي لها تقدير أو لعناصر محددة (اختبارات أو واجبات أو مهام في المقرر الدراسي) سواء بشكل كامل أو بتاريخ محدد. ويتم اختيار صيغة الملف المراد تنزيله سواء كان كملف اكسل أو ملف CSV

ويتضمن ملف سجل التقديرات الذي يتم تنزيله المعلومات التالية :

- التاريخ
- نوع التقييم وفئة التقدير
- تفاصيل مستخدم الإصدار الأخير
- اسم المستخدم الخاص بالطالب
- إيصال الواجب المرسل: رقم إيصال الواجب المرسل
- محاولة الإرسال: عدد المحاولات التي تم إرسالها
- النوع: ما إذا كان تقديرًا عاديًا أم تقدير تجاوز القيمة التي تم الحصول عليها
- الحدث: تفاصيل إضافية، مثل ما إذا كانت محاولة جماعية، أو ما إذا لم يتم نشرها، أو ما إذا كانت تحتاج إلى تقدير

يمكن تضمين التقديرات التي لم يتم نشرها في الملف لأنها توفر نظرة متعمقة أكبر حول تغييرات التقدير في المقرر الدراسي .

ويمكن عرض احصائيات للعناصر التي تم تقديرها لمعرفة الأداء الكلي لكل طالب في المحتوى الذي تم تقديره وذلك بتحديد عمود في دفتر التقديرات للوصول إلى احصائيات لعنصر معين تم تقديره، ومن هذه المقاييس:

- القيمة الأعلى والقيمة الأدنى
- المدى
- المتوسط
- الوسيط
- الانحراف المعياري
- التباين

#### نشاط المقرر الدراسي:

يمكن لأستاذ المقرر معرفة مستوى أداء الطلاب ومدى تفاعلهم في المقرر الدراسي من خلال تقرير نشاط المقرر الدراسي

يمكن الوصول لهذا التقرير من تبويب التحليلات ثم اختيار نشاط المقرر الدراسي من التبويب الفرعي، ويتم تحديث التقدير الكلي وعدد الساعات المستغرقة في المقرر الدراسي كل 24 ساعة تقريبًا.

نشاط المقرر الدراسي / ziz1 course

https://ksu-test.blackboard.com/ultra/courses/\_38\_1/analytics/courseActivity

المحتوى التقييم الإعلانات المناقشات دفتر التقديرات الرسائل التحليلات المجموعات الإنجازات

نشاط المقرر الدراسي سؤال تحليلي تقارير مقياس SCORM تقارير المقرر الدراسي

هذا التقرير يعرض نشاط الطالب في مقرر ك الدراسي. يتم تحديث التقدير الكلي وعدد الساعات في المقرر الدراسي كل ٢٤ ساعة. يمكنك إعداد التقدير الكلي لمقرر ك الدراسي في دفتر التقديرات من أجل الوصول إلى التحليلات المحسنة. [تعرف على المزيد](#)

إرسال رسالة

تصفية التحذيرات جميع الطلاب

التحذيرات

عدد الأيام منذ آخر وصول

عدد الساعات المستغرقة في المقرر الدراسي

تواريخ الاستحقاق الفائقة

التقدير الكلي

الطلاب

الخانات التي تكون في تقرير النشاط هي:

- الطالب: الاسم الأول للطالب واسم عائلته.
- التقدير الكلي: التقدير الكلي للطالب في المقرر الدراسي. ويتم تحديثه كل 24 ساعة
- تواريخ الاستحقاق الفائقة: تحسب عدد الأنشطة التي لم يكملها الطالب قبل تاريخ الاستحقاق المحدد، بما في ذلك التقييمات والواجبات التي تم تقديرها.
- عدد الساعات المستغرقة في المقرر الدراسي: عدد الساعات التي كان فيها الطالب نشطاً في المقرر الدراسي. يتم حساب عدد الساعات المنقضية في المقرر الدراسي من الوقت الذي حدد فيه الطلاب شيئاً ما داخل المقرر الدراسي إلى الوقت الذي حدد فيه الطلاب شيئاً ما خارج المقرر الدراسي. وفي حالة قيام أحد الطلاب بتسجيل الخروج من جلسة المقرر الدراسي الخاصة به، لا يُحتسب إلا الوقت الذي سبق آخر إجراء قام به داخل المقرر الدراسي.
- عدد الأيام منذ آخر وصول: يتم حساب عدد الأيام منذ آخر وصول من جانب الطالب إلى المقرر الدراسي. في كل مرة يقوم فيها الطالب بالوصول إلى المقرر الدراسي، يتغير عدد الأيام منذ آخر وصول إلى صفر. إذا لم يقيم الطالب بالوصول إلى المقرر الدراسي من قبل، فلا يكون هناك عدد أيام منذ آخر وصول ويتم عرض "---".

يمكن تحديد طالب لإرسال رسالة إليه أو عرض نظرة عامة على المعلومات الإضافية للطالب والتقديرات الخاصة به والتقدم الذي ينجزه.

يمكن أيضاً إعداد تنبيهات لمستوى الطلاب إذا انخفض عما يتماشى مع متطلبات أستاذ المقرر ولتفعيلها: اضغط على أيقونة إعدادات التنبيهات في صفحة تقرير نشاط المقرر الدراسي

## إعدادات التنبيه

هذا التقرير يعرض نشاط الطالب في مقرر الكلي. يتم تحديث التقدير الكلي وعدد الساعات في المقرر الدراسي كل ٢٤ ساعة. يمكنك إعداد التقدير الكلي لمقرر الكلي في دفتر التقديرات من أجل الوصول إلى التحليلات المحسنة. [تعرف على المزيد](#)

تنزيل

إرسال رسالة



تصفية التنبيهات  
جميع الطلاب

التحذيرات

الطالب | التقدير الكلي | تواريخ الاستحقاق | عدد الساعات المستغرقة في المقرر الدراسي | عدد الأيام منذ آخر وصول

## إعدادات التنبيه

تحديد الطلاب الذين لديهم تنبيهات ويحتويون إعلانات بيان النشاط

إذا تركت الحقول فارغة، فلن تظهر التنبيهات

تقدير كلي أقل من أو يساوي

%

إدخال عدد

عدد تواريخ استحقاق فائتة أعلى من أو يساوي

إدخال عدد

الأيام منذ آخر وصول أعلى من أو يساوي

أيام

١٥

يمكنك إرسال إعلانات بيان النشاط إلى المستخدمين بناءً على الإعدادات الخاصة بعدد الأيام منذ آخر وصول والتقدير الكلي المنخفض

وبناءً على الإعدادات الخاصة بأستاذ المقرر، فإن الطلاب الذين يظهر معهم تنبيهات ستري أنه يتم تمييزهم في تقرير نشاط المقرر الدراسي. تتوفر العديد من الخيارات لتخصيص التنبيهات:

- عندما ينخفض التقدير الكلي للطالب عن نسبة مئوية معينة أو يساويها
- إذا كان عدد تواريخ الاستحقاق الفائتة للطالب أعلى من أو تساوي قيمة معينة
- إذا كان عدد الأيام المنقضية للطالب منذ آخر مرة وصول أعلى من أو يساوي قيمة معينة

ولإزالة التنبيهات، يقوم استاذ المقرر بمسح حقول التنبيه من المدخلات التي قام بها ويمكن تحديد ما إذا كان الطلاب سيتلقون تنبيهات في بيان النشاط الخاص بهم أم لا بناءً على تنبيهات عدد الأيام المنقضية منذ آخر مرة وصول والتقدير الكلي المنخفض.

### المخطط المبعثر في نشاط المقرر الدراسي:

يمثل المحور الصادي للمخطط المبعثر التقديرات الكلية للطلاب، ويمثل المحور السيني للمخطط المبعثر عدد الساعات التي قضاها الطلاب في المقرر الدراسي. وبهذا نظرة شاملة على أداء الطلاب بالنسبة إلى بعضهم بعضاً ومستويات نشاطهم. يمكنك الوصول إلى المخطط المبعثر من خلال الضغط على أيقونة المخطط من تبويب نشاط المقرر الدراسي.

كل نقطة في المخطط المبعثر تمثل طالباً. ومن هذا المخطط يمكن لأستاذ المقرر من:

- التكبير أو التصغير عن طريق تحديد الرمز + - في أعلى اليسار.
- رصد الاتجاهات الغريبة غير المعتادة مرئياً، مثل الطلاب ذوي التقديرات المنخفضة الذين يقضون وقتاً طويلاً في المقرر الدراسي أو الطلاب أصحاب الأداء المرتفع.
- تحديد نقطة لعرض اسم الطالب، وتقديره الكلي، وتواريخ الاستحقاق التي فاتته، والساعات التي قضاها في المقرر الدراسي، وأيام عدم نشاطه، وتنبيهاته.
- تشير النقاط ذات اللون الأرجواني إلى الطلاب الذين لديهم تنبيه واحد على الأقل.
- حدد عرض التفاصيل لإظهار تقرير تفاصيل نشاط الطالب للتحقق من تقدمه المحرز على أساس أسبوعي.
- حدد زر تنزيل لتنزيل المخطط المبعثر بتنسيق PDF أو ملف صورة.

عند الضغط على عرض التفاصيل على أحد النقاط في المخطط السابق سيتم عرض صفحة خاصة بالطالب يمكن عرض نشاط الطالب إما بشكل جدول أو مخطط باختيار أيقونة نشاط الطالب وهناك طريقتين لعرضها:

### **الجدول**

حيث يتألف الجدول من أربعة أعمدة هي:

- متوسط عدد الساعات في المقرر الدراسي: هو متوسط عدد الساعات في المقرر الدراسي التي يقضيها كل الطلاب كل أسبوع.
- مدى متوسط الساعات: هو متوسط عدد الساعات في المقرر الدراسي التي قضاها كل الطلاب كل أسبوع، زائد أو ناقص الانحراف المعياري.
- ساعات النشاط: هي الساعات التي يراكها الطالب في المقرر الدراسي كل أسبوع.
- اضغط على أيقونة تنزيل لتحميل الملف بصيغة CSV

### **المخطط الخطي**

يوفر المخطط الخطي تمثيلاً بياني للساعات التي قضاها الطالب في المقرر الدراسي كل أسبوع مقارنةً بالطلاب الآخرين في المقرر الدراسي.

- نشاط الطالب المحدد يظهر باللون الأرجواني، في حين يظهر متوسط النشاط في المقرر الدراسي باللون الرمادي.
- حدد نقطة لعرض تواريخ وساعات مضبوطة في المقرر الدراسي للطالب أو لمتوسط المقرر الدراسي.
  - يمكنك التكبير أو التصغير عن طريق تحديد الرمز + - في أعلى اليسار.
  - يتم حساب النشاط في الأسبوع من الوقت الذي حدد فيه الطلاب شيئاً ما داخل المقرر الدراسي إلى الوقت الذي حدد فيه الطلاب شيئاً ما خارج المقرر الدراسي. وفي حالة قيام أحد الطلاب بتسجيل الخروج من جلسة المقرر الدراسي الخاصة به، لا يُحتسب إلا الوقت الذي سبق آخر إجراء قام به داخل المقرر الدراسي.
  - يمكن تنزيل المخطط كملف PDF أو صورة من أيقونة تنزيل