

التقييم والتغذية الراجعة

➤ التقييمات والتعليقات:

أولاً: إضافة ملاحظة نصية أو صوتية للطلاب عند تصحيح الواجب أو الاختبار

1. ادخل إلى المقرر الدراسي عبر Blackboard Ultra
2. من القائمة الجانبية بالأعلى، اختر دفتر التقييمات ثم عناصر قابلة للتقدير.
3. اختر الواجب أو الاختبار الذي تريد تصحيحه.



العنصر	الفترة	تاريخ الاستحقاق	حالة التقييم	نمر
التقدير الكلي	بدون فئة			...
واجب جديد ٢٠٢٥/٧ 1 من 2 تم إرساله	الواجب	٢٠٢٥/٧/١٠ ٩:٠٠ م	التقدير	...
اختبار جديد ٢٠٢٥/٧/١٠ مفتوح 1 من 2 تم إرساله	الاختبار	٢٠٢٥/٧/١٠ ٩:١٧ ص	تم تقدير الكل	...
واجب جديد ٢٠٢٥/٧/١٠ 0 من 2 تم إرساله	الواجب	٢٠٢٥/٧/١٠ ٩:٢٠ ص	لا يوجد شيء ليتم تقديره	...

4. اضغط على اسم الطالب الذي تريد تقييمه.



الطالب	حالة الطالب	حالة التقييم	التقدير	مشاركة
Student تمت المحاولة في ٢٠٢٥/٧/١٠ ٩:١٧ ص	تم إرسال	محاولة لتقديرها	10 / -	...

5. ستفتح لك نافذة تقييم الواجب أو الاختبار، وتشمل:

- مربع خاص بـ "التغذية الراجعة للطالب".

انقر هنا لفتح مربع الملاحظات العامة

الملاحظات العامة

لإضافة ملاحظة نصية:

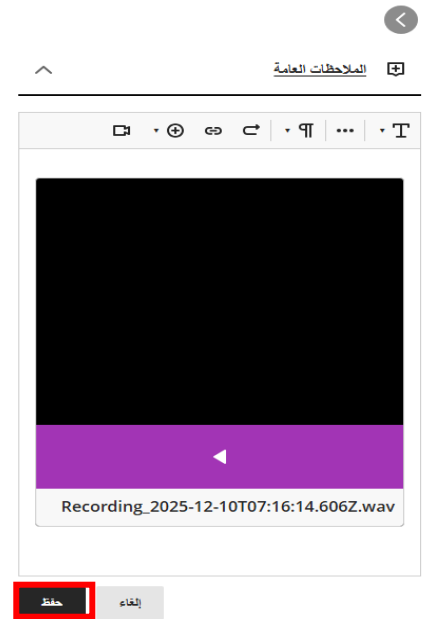
- اكتب التعليق مباشرة في مربع "ملاحظات للطلاب".
- يمكنك شرح نقاط القوة أو الضعف، أو توجيه تعليمات إضافية.



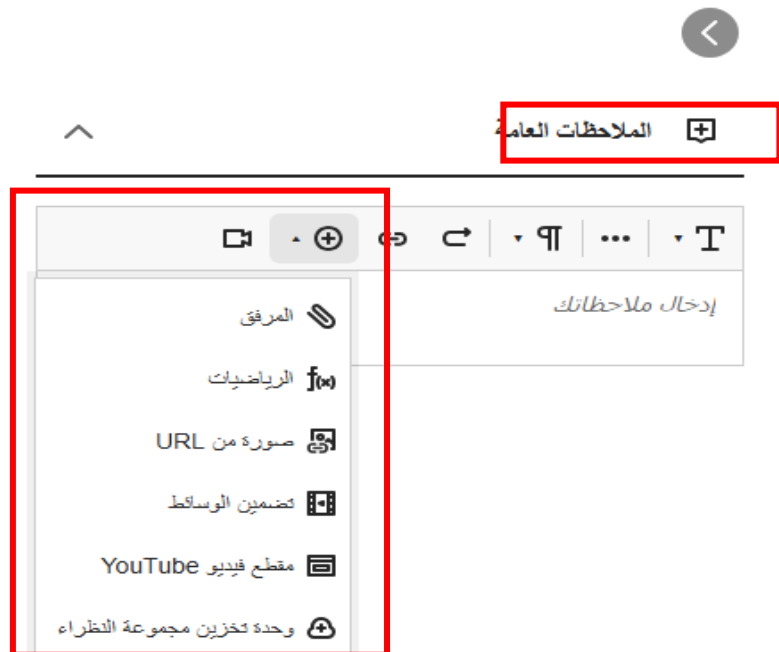
لإضافة ملاحظة صوتية:

- اضغط على رمز الصوت/ الفيديو داخل مربع الملاحظات.
- سيظهر لك خيارات للتسجيل حدد " صوت ".
- انقر على بدء التسجيل ثم سجل ملاحظتك (حتى 5 دقائق كحد أقصى).
- انقر على "إنهاء التسجيل".
- انقر على "حفظ الفيديو" ثم "حفظ" ليتمكن الطالب من تشغيل الملاحظة الصوتية بعد نشر التقدير





كما بإمكانك إضافة ملاحظات عامة على الواجب على شكل مرفقات "ملفات" أو صور أو فيديو وغيرها..



ثانيا: تقديم التغذية الراجعة على الواجبات والاختبارات

خطوات تقديم التغذية الراجعة:

1. من داخل واجب أو اختبار، بعد الدخول على محاولة الطالب:
2. استخدم أدوات التصحيح: إذا كان الواجب مرفوعاً بصيغة PDF أو Word ، يمكنك:
 - التحديد
 - إضافة تعليقات جانبية
3. في يسار صفحة التقييم، ستجد مربع "ملاحظات للطالب"
 - هنا يمكن كتابة تعليق عام على المحاولة.
 - أو تسجيل ملاحظة صوتية كما شرحنا سابقاً.
4. يمكنك أيضًا إرفاق ملف ملاحظات "كما ذكرنا سابقاً" مثل Word أو PDF يحتوي على شرح أو تصحيح مفصل.
5. كما بإمكانك تنزيل الملف على جهازك

