

## الإعدادات الأساسية لعضو هيئة التدريس

### تسجيل الدخول:

- الدخول عبر الرابط المخصص من الجامعة:
  - يتم دخول المدرس إلى النظام عن طريق المتصفح عبر الرابط المخصص من الجامعة:

LMS.KSU.EDU.SA

### • بيانات الدخول:

- اسم المستخدم: البريد الجامعي (اسم المستخدم فقط بدون @)
- كلمة المرور: كلمة المرور المستخدمة في باقي الأنظمة.

### • نصائح عملية:

- لا تشارك بيانات الدخول مع أي شخص.
- في حال استخدام جهاز مشترك، احرص على تسجيل الخروج بعد الانتهاء.
- إذا نُسيت كلمة المرور، يمكن استعادتها عبر خيار "نسيت كلمة المرور" أو بالتواصل مع الدعم الفني.

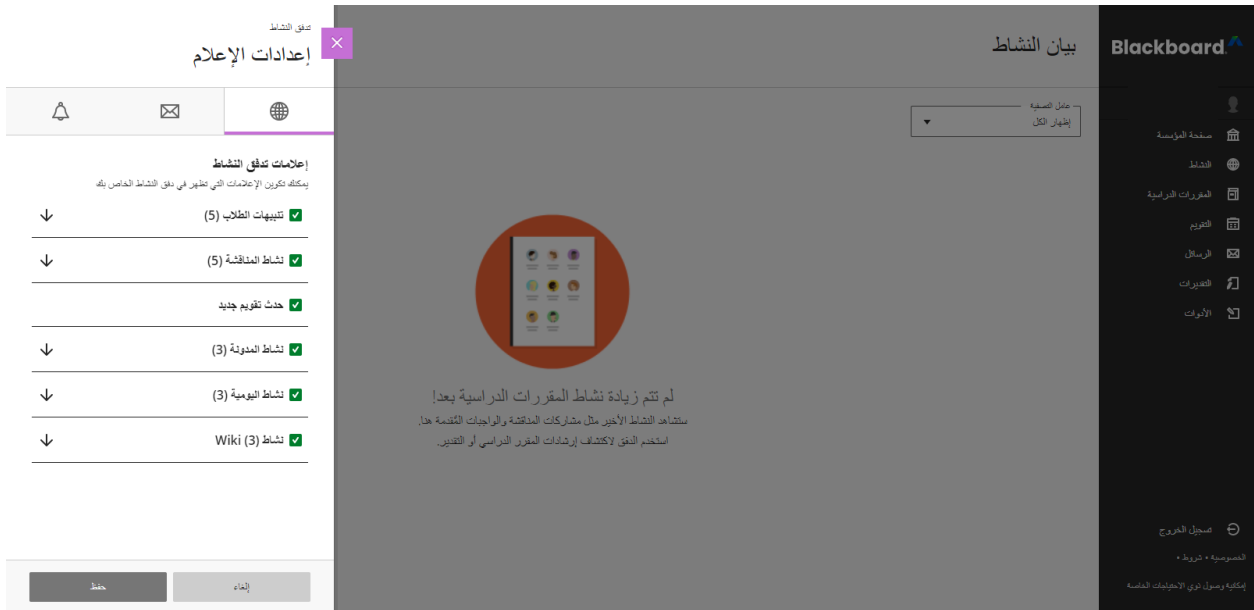
### تحديث الملف الشخصي:

- من القائمة الجانبية، اختر: اسم المستخدم
- الخطوات الأساسية:
  1. إضافة صورة شخصية واضحة (يفضل أن تكون رسمية).
  2. تحديث البريد الإلكتروني ورقم الجوال للتواصل.
  3. تغيير اللغة

هذه الخطوة تساعد على بناء تواصل فعال مع الطلاب وتعزيز المصداقية.

## ضبط الإشعارات:

- انتقل إلى النشاط > الإعدادات > الإشعارات.
- اختر نوع الإشعارات المرغوبة: (واجبات – رسائل – إعلانات – درجات).
- حدّد طريقة الاستقبال: داخل النظام أو عبر البريد الإلكتروني
- يوصى بتمكين إشعارات البريد الإلكتروني لضمان سرعة الاطلاع على المستجدات.



## اختيار العرض المناسب:

- **Original View:** للمستخدمين الذين لديهم محتوى سابق ويرغبون في الاستمرار بنفس النمط.
- **Ultra-View:** للمستخدمين الذين يرغبون بواجهة أكثر حداثة وبساطة مع أدوات تفاعلية محسّنة.

يُفضل استخدام **Ultra** لسهولة الاستخدام والتوافق مع الأجهزة الذكية.

## المتطلبات التقنية:

- **المتصفح:**
  - يوصى باستخدام أحدث إصدار من Google Chrome أو Firefox أو Edge.
  - تجنب Internet Explorer لأنه غير مدعوم.

- **إعدادات متصفح الانترنت للجهاز:**
  - تفعيل ملفات تعريف الارتباط (Cookies) لضمان عمل كامل الخصائص.

- السماح بالنوافذ المنبثقة (Pop-ups) لبعض الأدوات.
- الاتصال بالإنترنت:
  - سرعة مستقرة لتفادي انقطاع أثناء رفع الملفات أو عقد جلسات متزامنة.
  - يفضل استخدام شبكة سلكية في المكاتب أو واي فاي موثوق في المنازل.
- نصائح:
  - حدّث المتصفح باستمرار.
  - إذا واجهت مشكلة في عرض صفحة، جرّب مسح ذاكرة التخزين المؤقت (Cache).