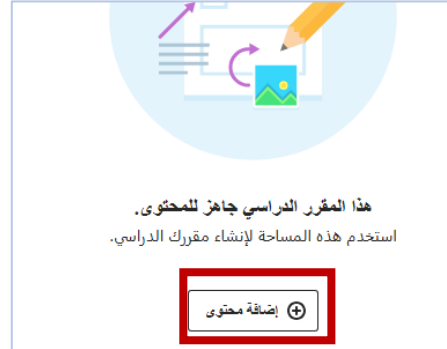


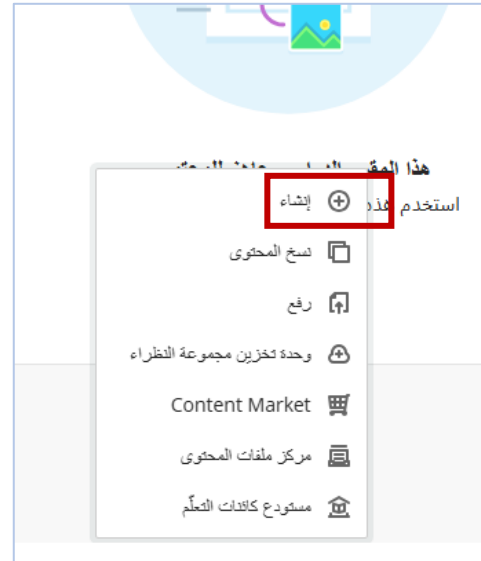
## إضافة وتنظيم المحتوى الدراسي

رفع الملفات المحلية أثناء إنشاء المحتوى:

لإنشاء محتوى لأول مرة لابد من الضغط على علامة الزائد كما في الصورة التالية:



ومن ثم اختيار إنشاء كما في القائمة من الصورة واختيار المحتوى المطلوب:



## إنشاء عنصر

عناصر محتوى المقرر الدراسي

- وحدة تعلم نمطية 
- المجلد 
- المستند 
- الرابط 
- أدوات الترميز مع اتصال LTI 
- حزمة مقياس SCORM 

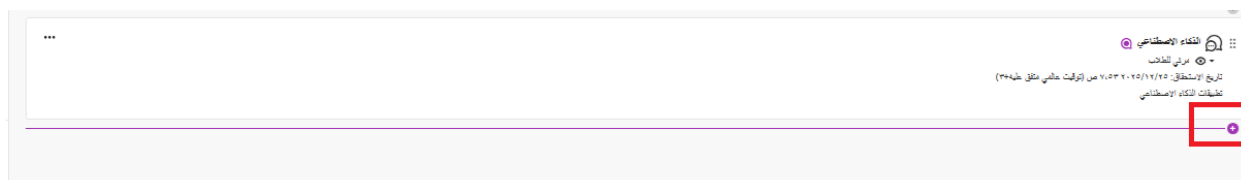
التقييم

- الاختبار 
- الواجب 
- النموذج 

المشاركة والتفاعل

- المناقشة 
- الوسمة 

اما إذا تم اضافته محتوي سابق فيمكن من علامة + الظاهر اسفلها انشاء بنفس الخطوات السابقة:



عندما تقوم بإنشاء محتوى في المقرر الدراسي الخاص بك، يمكنك الاستعراض للوصول إلى ملف موجود على الكمبيوتر الخاص بك والارتباط به. يتم حفظ الملفات التي تم تحميلها باستخدام الوظيفة استعراض جهاز الكمبيوتر في مجلد المستوى الأعلى في "ملفات المقرر الدراسي". ولا تمتلك الخيار لتحديد مجلد مختلف عند رفع أحد الملفات. وافترضًا، يتم منح كل المستخدمين المسجلين إذن القراءة للملفات التي ترفعها إلى مقررك الدراسي بهذه الطريقة.

إذا رفعت ملفًا يحمل نفس اسم ملف موجود بالفعل في مجلد المستوى الأعلى، يتم حفظ الملف الجديد مصحوبًا برقم ملحق بالاسم. على سبيل المثال، Project Guidelines.pdf، يصبح Project Guidelines (1).pdf

**ملاحظة:** لا يتم حفظ بعض الملفات التي تم تحميلها إلى المقرر الدراسي في "ملفات المقرر الدراسي" كما هو الحال عند إنشاء صفحات wiki. للحصول على قائمة كاملة، راجع (حول الملفات المضافة تلقائيًا إلى ملفات المقرر الدراسي).

- في القسم (المرفقات) الموجود في الصفحة (إنشاء عنصر)، حدد (استعراض جهاز الكمبيوتر) للبحث عن أحد الملفات.
- اكتب عنوان الرابط. هذا النص هو ما يراه الطلاب عند ارتباطهم بالملف. حدد عدم الإرفاق لإزالة الملف المحدد.
- حدد إرسال عند الانتهاء من إنشاء العنصر.

- يظهر الملف الذي تم رفعه على عنصر—المحتوى كرابط في منطقة المحتوى ويتم حفظه في "ملفات المقرر الدراسي" في مجلد المستوى الأعلى. ويمكنك نقل الملف إلى مجلد مختلف في "ملفات المقرر الدراسي" ولن ينقطع الرابط الموجود في مقررك الدراسي.

## رفع حزمة مضغوطة على

"ملفات المقرر الدراسي": عند قيامك برفع حزمة مضغوطة إلى "ملفات المقرر الدراسي"، سيتوفر لديك خياران:

- فك ضغط محتوياتها، مع الحفاظ على بنية المجلد وروابطه سليمة—الخيار رفع حزمة Zip.
  - الاحتفاظ بالملف مضغوط—الخيار رفع الملفات.
- فك ضغط الملف عند رفعه:** يمكنك إنشاء مجموعة من الملفات أو درس بالكامل، بما في ذلك صحيفة الأنماط المتتالية (CSS) وضغطها في حزمة وتحميلها إلى "ملفات المقرر الدراسي" من جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

- يمكنك تقسيم المحتوى إلى وحدات أو مجلدات، ويمكنك عرض المجلدات والمستندات والتقييمات والعناصر الأخرى المتاحة في طريقة عرض متصفح الويب للمقرر الدراسي.

المحتوى
التقويم
الإعلانات
المنافسات
دفع التغيرات
الرسائل
التحليلات
المجموعات

...

## محتوى المقرر الدراسي

...

New Discussion 9/22/25

مرئي للطلاب

...

اختبار جديد ٢٠٢٥/٩/٢٨

مرئي للطلاب

تاريخ الاستحقاق: ٢٠٢٥/١٠/٢ م (توقيت عالمي متفق عليه+٣)

...

واجب جديد ٢٠٢٥/١٠/٢

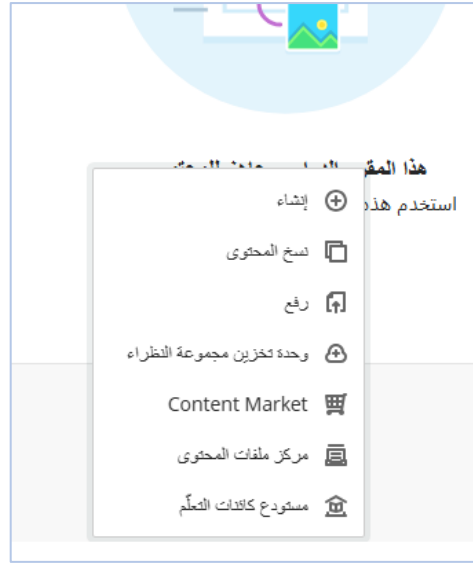
مرئي للطلاب

لا يوجد تاريخ استحقاق

هذا المقرر الدراسي جاهز للمحتوى.

استخدم هذه المساحة لإنشاء مقررك الدراسي.

إضافة محتوى



### أنواع الملفات المتوافقة:

معظم أنواع الملفات التي يمكنك رفعها وعرضها في طريقة عرض متصفح الويب للمقرر الدراسي مدعومة بواسطة تطبيق Blackboard Learn. يمكنك عرض مستندات Microsoft® Word، وExcel®، وPowerPoint®، وPDF.

### يمكنك إضافة المحتوى بأربع طرق:

1. ارفع الملفات والمجلدات في "ملفات المقرر الدراسي" باستخدام وظائف السحب والإفلات أو الاستعراض.
2. ارفع الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك عند قيامك بإنشاء محتوى باستخدام "استعراض جهاز الكمبيوتر الخاص بي".
3. قم بإنشاء كائنات HTML في "ملفات المقرر الدراسي" ثم قم برفع الملفات.

4.

استخدم WebDAV للرفع والتحرير والإدارة المباشرة للملفات الموجودة في "ملفات المقرر الدراسي" من سطح مكتب الكمبيوتر أو من خلال تطبيقات WebDAV المناسبة.

## إنشاء عنصر

عناصر محتوى المقرر الدراسي

وحدة تعلم نمطية

المجلد

المستند

الرابط

أدوات التدريس مع اتصال LTI

حزمة مقياس SCORM

التقييم

الاختبار

الواجب

النموذج

المشاركة والتفاعل

المناقشة

اليومية

### سحب الملفات المراد رفعها:

1. في مجلد "ملفات المقرر الدراسي" الذي ترغب في رفع الملفات إليه، أشر إلى رفع وحدد رفع الملفات.
2. من جهاز الكمبيوتر، افتح المجلد الذي يحتوي على الملفات والمجلدات المطلوب رفعها.
3. قم بسحب الملفات من جهاز الكمبيوتر الخاص بك إلى "النقطة الفعالة" في المنطقة إرفاق ملفات. يمكنك أيضًا سحب مجلد الملفات، في حالة سماح المستعرض الخاص بك بذلك. وسيتم رفع الملفات كل على حدة.
4. يمكنك استخدام اسم الملف أو قدم اسمًا آخر للملف.
5. حدد عدم إرفاق في صف أي ملفات لا تريد رفعها.
6. حدد (إرسال).