

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد/ مدمج)

هذا النموذج يُعبأ من قبل الجهة الراغبة في طرح برنامج بنمط التدريب عن بعد أو التدريب المدمج "متزامن"، وذلك بغرض إصدار رخصة "برنامج تدريب إلكتروني" من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني.  
\* البرنامج قد يتكون من دورة تدريبية واحدة، أو أكثر.

### إجراءات طلب إصدار ترخيص برنامج / دورة تدريبية

1. حصول الجهة على موافقة صاحب الصلاحية، أو جهة الاختصاص على طرح البرنامج بالنمط المقترح.
2. التواصل مع وحدة المحتوى الرقمي عبر البريد الإلكتروني (TPcourses@ksu.edu.sa) والتحويلة (01180-59037) لإنشاء حساب على منصة التدريب الإلكتروني وتطوير المحتوى التدريبي.
3. تعبئة النموذج وتسميته "نموذج ترخيص برنامج تدريب إلكتروني \_اسم البرنامج \_اسم الجهة"، وإرساله مع الوثائق الداعمة إلى وحدة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد عبر البريد الإلكتروني (Eletc@ksu.edu.sa). وللإستفسار يمكن التواصل على التحويلة (01180-50520).

### أولاً: بيانات البرنامج الأساسية

يرجى إكمال الحقول التالية:

اسم البرنامج باللغة العربية \*

اسم البرنامج باللغة الإنجليزية \*

مقدمة عن البرنامج (من 4-6 سطور) \*

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد/ مدمج)

### عدد الدورات في البرنامج \*

دورة واحدة  أكثر من دورة

### نوع البرنامج \*

تحديد

### مدة البرنامج \*

تحديد

مجال البرنامج (مثال: اللغات، الفنون، التعليم، الفيزياء، الهندسة، الرياضيات، \* ..)

المجال الفرعي (مثال: اكتساب اللغات، الحرف اليدوية، هندسة معمارية وتخطيط المدن، الإحصاء \* ..)

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد/ مدمج)

المهارات ( مثال: الثقة بالنفس، التطوير الوظيفي، التكيف، المسئولية، الإبداع، حل المشكلات، \* ..)

نمط تقديم البرنامج \*

أسلوب تقديم البرنامج \*

الرابط \*

اسم المستخدم \*

كلمة المرور \*

طريقة تقديم الاختبارات للبرنامج \*

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد/ مدمج)

### أهداف البرنامج العامة \*

### ثانيًا: الوثائق الداعمة

#### يرجى إرفاق الملفات التالية عبر البريد الإلكتروني مع نموذج الطلب المعبأ: \*

1. خطاب موافقة صاحب الصلاحية أو جهة الاختصاص على طرح البرنامج بنمط التدريب عن بعد/ المدمج.
2. الخطة الزمنية لكل دورة في البرنامج.
3. ما يثبت حصول المدرّب على دورة تأهيلية تشمل المحاور: (استخدام التقنية، تطوير المحتوى الإلكتروني، مهارات التدريس الإلكتروني)، أو حصوله على إحدى الشهادات الاحترافية في تقديم التدريب الإلكتروني.

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد/ مدمج)

### ثالثاً: التعهدات

- يرجى التأكيد على التعهدات التالية بالنقر عليها، علماً بأنه لن يقبل أي طلب غير مكتمل التعهدات: \*
- \* يتم التنسيق بين الجهة مقدمة الطلب وبين وحدة المحتوى الرقمي في العمادة لاستيفاء جميع المتطلبات أثناء تطوير البرنامج.
- التعهد بتوفير أهداف واقعية وقابلة للقياس، ومحددة بإطار زمني للبرنامج ككل ولكل دورة.
- التعهد بجدائة المحتوى الرقمي والتأكد من عدم مخالفة القوانين والسياسات الوطنية.
- التعهد بالالتزام بمبادئ حماية حقوق الملكية الفكرية وحقوق نشر المحتوى الرقمي.
- التعهد باتباع تصاميم وهيكله معيارية ثابتة لكافة الوحدات والصفحات.
- التعهد بتبني منهج تقسيم المحتوى إلى أجزاء صغيرة قابلة لإعادة الاستخدام بما لا يزيد مجموعها عن 18 دقيقة كحد أقصى للجزء الواحد.
- التعهد بالالتزام بتنوع المحتوى الرقمي من نصوص ومواد مسموعة ومرئية للوصول للهدف التعليمي الواحد لتلبية احتياجات المتدربين المختلفة.
- التعهد بتوفير التصميم والوسائط والخطوط المستخدمة بأحجامها وألوانها وتنسيقاتها المختلفة بشكل يسهل القراءة ويقلل من الإجهاد.
- التعهد بالالتزام بالجودة التقنية للوسائط التعليمية والتدريبية مع إمكانية تفرغها نصياً.
- التعهد بتوفير نسبة متاحة من محتوى البرنامج الإلكتروني بهدف إثراء المحتوى المفتوح والمساهمة في تنمية أفراد المجتمع، كالتالي: نسبة (5%) من محتوى البرامج التي تقل مدتها عن شهر، نسبة (10%) من محتوى البرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
- التعهد بعرض المحتوى بطريقة منظمه تسهل التنقل بين أجزائه.
- التعهد بتوفير دليل تعليمات كيفية البدء باستخدام المقررات الإلكترونية.
- التعهد بتوفير دليل سياسة التواصل عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني المتزامن.
- التعهد بتوفير دليل تعريف الأقسام الأساسية للمقررات الإلكترونية.
- التعهد بتحديد نقطة البداية في المقررات الإلكترونية.
- التعهد بوجود سياسة للإجابة على استفسارات المتدرب عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن.

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد / مدمج)

- التعهد بوجود سياسة التغذية الراجعة لجميع المهام والأنشطة والاختبارات التي يؤديها المتدرب عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن للبرنامج الذي تزيد مدته عن شهر.
- التعهد بتوفير رابط أداة التقييم الذاتي على صفحة البرنامج عند نهاية كل وحدة تدريبية، تمكّن المتدرب من معرفة تقدمه داخل البرنامج وتقدم له التغذية الراجعة بشكل ذاتي دون الحاجة للمدرب.
- التعهد بتوفير البرامج التدريبية لجميع المتدربين وذوي الإعاقة في حال انضمامهم مع مراعاة اختلاف قدراتهم.
- التعهد بتوفير التقنيات التي يحتاجها المتدرب والمدرّب على الموقع الرسمي للجهة مع نشر وتوضيح طرق الحصول عليها.
- التعهد بعرض المحتوى الرقمي بطرق سمعية وبصرية متعددة.
- التعهد بتوفير دليل يوضح سياسة درجات تقييم المقررات الإلكترونية عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن للبرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
- التعهد بتوفير فرص متعددة لتقييم وقياس أعمال المتدربين عند تقديم التدريب بالنمط الإلكتروني المتزامن وغير المتزامن للبرامج التي تزيد مدتها عن شهر.
- التعهد بتوفير رابط أداة لقياس مستوى رضا المستفيدين (المدرّبين، المتدربين) عن تقديم البرنامج بالنمط الإلكتروني، ويستثنى من ذلك المدرّبين في التدريب غير المتزامن.
- التعهد بتوفير دليل يحدد المعارف والمهارات والكفايات المطلوبة من المتدرب ليتمكن من التدرّب (بنمط التدريب الإلكتروني)، ومن المدرّب ليتمكن من التدريب (بنمط التدريب الإلكتروني)، ويستثنى من ذلك دليل كفايات المدرّب في التدريب غير المتزامن.
- التعهد بتوفير آلية لمتابعة المتدربين في كل برنامج وكذلك المتدربين المسجلين في أكثر من برنامج.
- التعهد بتوفير المحتوى التدريبي للبرنامج بشكل كامل على (نظام إدارة التعلم/ المنصة التدريبية).

## نموذج إصدار ترخيص برنامج تدريب إلكتروني (عن بعد/ مدمج)

### رابعاً: الرسوم المالية

تتولى الجهة التدريبية دفع الرسوم المالية التي يفرضها المركز الوطني للتعليم الإلكتروني مقابل الحصول على تراخيص البرامج التدريبية، ويمكن الاطلاع عليها من خلال زيارة رابط [التراخيص](#).

### ملاحظة :

تكون مدة الترخيص للجهة وللبرنامج أربع سنوات قابلة للتجديد، وعلى المرخص له أن يتقدم بطلب التجديد قبل انتهاء الترخيص بمدة لا تقل عن ستة أشهر من تاريخ انتهاء الترخيص الساري، وفي حال لم يلتزم تطبيق عليه [المادة التاسعة من لائحة التراخيص لتقديم برامج التعليم والتدريب الإلكتروني](#)، وعليه التقدم بطلب الحصول على ترخيص جديد.

الاعتمادات *			
التاريخ	التوقيع	الاسم	مقدم الطلب المسمى:
التاريخ	التوقيع	الاسم	عميد الجهة