

# نظام متابعة المهام

## إنجاز مهمة:

بعد الإنتهاء من عمل المطلوب بالمهمة يجب عليك إنجازها لكي تنتقل إلى سلة المهام المنجزة قم بالضغط على "إنجاز"

نظام متابعة المهام

الجامعة الملك سعود  
King Saud University

الرئيسية | إدارة المهام

رقم المهمة, رقم الخطاب, عنوان المهمة

البحث المتقدم

المهام الواردة (عدد النتائج 1)

إضافة مهمة

ملاحظة

من إلى

12 الخميس - 06 جمادى الثانية - 1441 الرقم 17 الثلاثاء - 06 جمادى الثانية - 01:09 م

إرسال رفض إسناد

تحت التنفيذ طلب رأي طباعة تصدير

إنجاز

المهام الواردة 1

المهام الجديدة 0

المهام المتعلقة 1

المهام المتأخرة 0

المهام المسترجعة 0

إنجاز المهمة

\* تعني تعبئة الدخل إلزامية

ملاحظة: سيتم تعبير حالة هذه المهمة من مهمة واردة إلى مهمة منتهية

ملاحظات \*

المرفقات

أصناف الملفات المسموح بها: \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.png, \*.jpg

أصناف الملفات غير المسموح بها: \*.exe, \*.zip, \*.rar, \*.ppt, \*.pptx, \*.xls, \*.xlsx

إرسال

ستظهر لك شاشة إنجاز المهمة  
يجب عليك كتابة ملاحظة, ملاحظة  
ثم اضغط على ارسال