

خدمة الفاكس الإلكتروني



نظام يتيح للمستفيد استخدام البريد الإلكتروني لإرسال واستقبال الفاكسات عن بعد، كما يوفر موقع إلكتروني سهل يمكن من خلاله استخدام كافة ميزات الفاكس التقليدي.

مميزات البرنامج

- ١- الاستغناء عن أجهزة الفاكسات العادية.
- ٢- استلام إرسالية الفاكس بصيغة PDF على البريد الإلكتروني أو المجموعة البريدية التي يتم ترددتها عند فتح الطلب.
- ٣- متابعة أرشيف الفاكسات بشكل إلكتروني.
- ٤- متابعة الفاكس من أي مكان ولا يلزم الحضور للمكتب.

طلب خدمة فاكس الكتروني

- ١- الدخول على بوابة الخدمات الإلكترونية: e.ksu.edu.sa باستخدام البريد الجامعي وكلمة المرور .
- ٢- اختيار قائمة (**الخدمات العامة**).
- ٣- اختيار خدمة (**الفاكس الإلكتروني**).
- ٤- تعبئة البيانات المطلوبة بالطلب، ثم إرسال الطلب.
- ٥- سوف يصل الطلب إلى **المدير المباشر لاعتماده أو رفضه**.
- ٦- عند الاعتماد سيتم إحالته إلكترونياً لمدير النظام لاعتماده وتفعيله.

The first screenshot shows the main navigation menu with the "الخدمات العامة" (General Services) option highlighted. The second screenshot shows the login page where the user enters their "اسم المستخدم" (User Name) and "كلمة المرور" (Password). Red numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the screenshots to indicate the steps: 1 points to the "خدمات العامة" button; 2 points to the password field; 3 points to the orange "إدخال" (Enter) button at the bottom left of the login form.

e.ksu.edu.sa