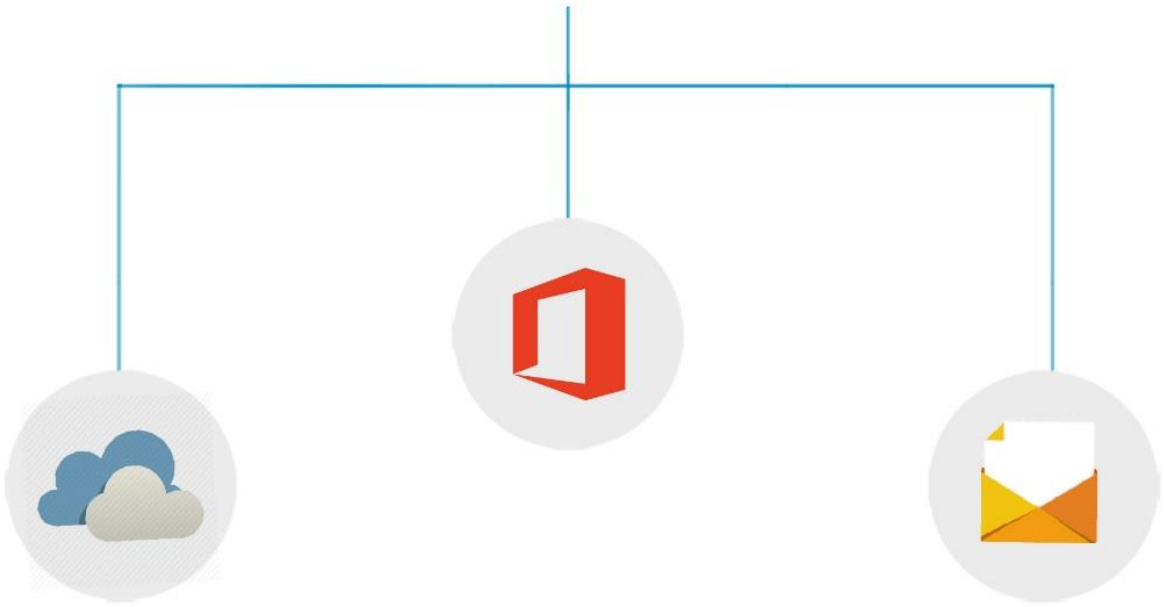


الحقبة الطلابية



دليل الإستخدام



فهرس المحتويات

- ٢الدخول للبرنامج:
- ٣الواجهة الرئيسة للبرنامج:
- ٤البريد الإلكتروني:
- ٥Office Online:
- ٥تثبيت Microsoft Office على PC:
- ٦تفعيل Microsoft Office بعد تثبيته:
- ٧التخزين السحابي OneDrive:
- ٨اعدادات البريد الإلكتروني Outlook:
- ١٠الدخول الى Outlook:



الدخول للبرنامج:

الدخول على الرابط الخاص بالحقبة الطلابية:

<http://vdrive.student.ksu.edu.sa>

لتظهر واجهة البرنامج، كالصورة التالية:



The screenshot shows the login interface for the student portal. It features a blue header with the text 'الحقبة الطلابية' and the KSU logo. Below the header, there is a form with two input fields: 'اسم المستخدم:' (User Name) and 'كلمة المرور:' (Password). A 'تسجيل الدخول' (Login) button is positioned below the password field. A link for 'نسيت كلمة المرور...?' (Forgot Password?) is also present. A blue box at the bottom of the form contains instructions in Arabic regarding the login process and the use of the student email address.

اكتب اسم المستخدم وكلمة المرور.

اسم المستخدم:

كلمة المرور:

[نسيت كلمة المرور...?](#)
[لتحميل دليل المستخدم](#)

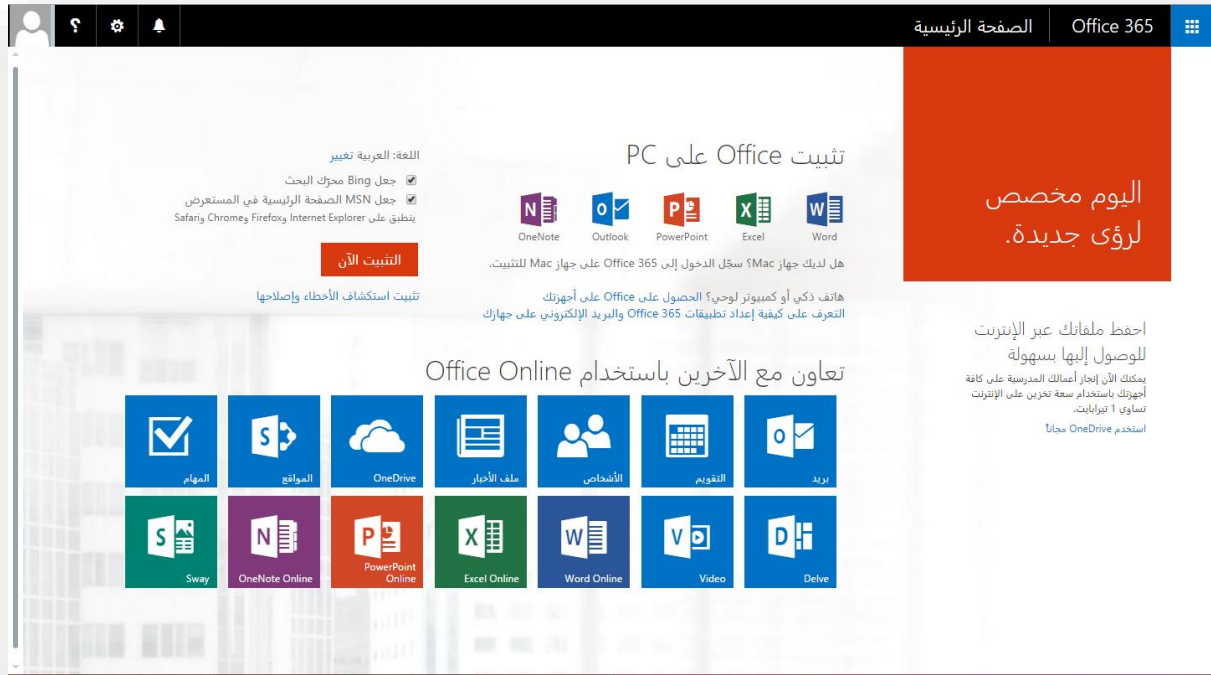
اخي الطالب/ اختي الطالبة ستكون جميع صناديق الرسائل فارغة لان هذا الخدمة جديدة ويمكنك تسجيل الدخول باستعمال نفس معلومات الدخول السابقة، ويمكنك الدخول على البريد الإلكتروني القديم عن طريق الرابط ونفس معلومات الدخول السابقة علما انه لن يمكن ارسال او استقبال الرسائل عن طريق البريد الإلكتروني القديم وسيتوفر على الرابط أعلاه لفترة مؤقتة بهدف اذكركم لتسخ احتياطية ان اقتضت الحاجة.

يتم الدخول باسم المستخدم الخاص بالطالب، على سبيل المثال: (username)

من البريد الإلكتروني الخاص بالطالب: (username@student.ksu.edu.sa)

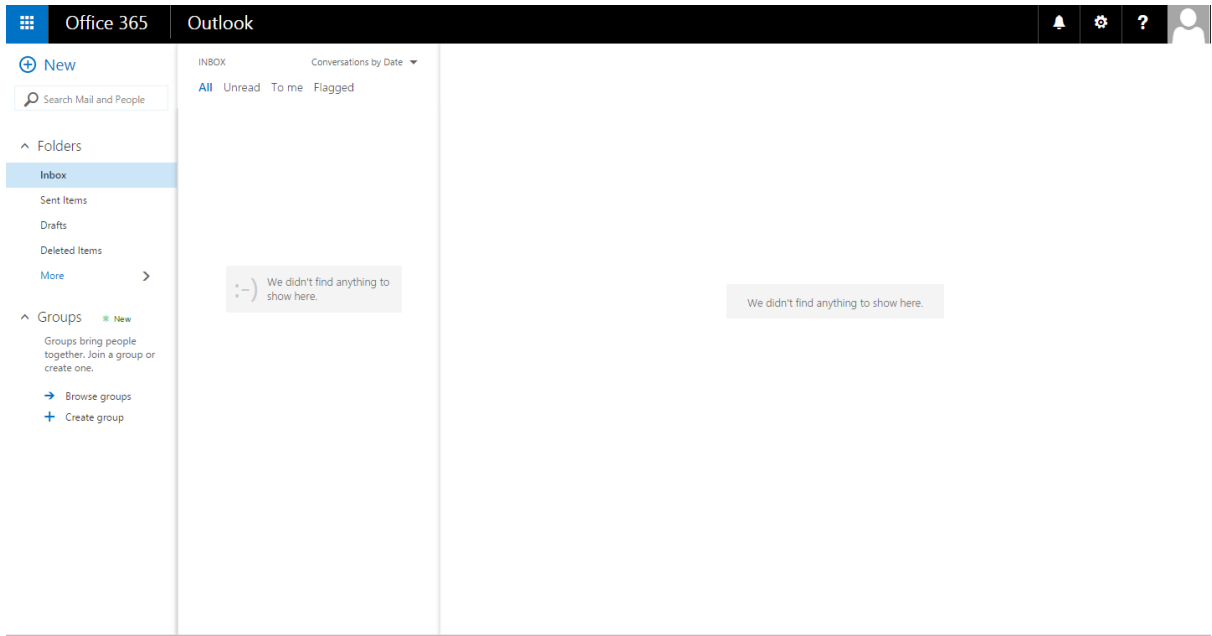
وكلمة المرور الخاصة بالبريد الجامعي.

الواجهة الرئيسية للبرنامج:



يمكن من خلال برنامج الحقبة الطلابية الدخول الى البريد الإلكتروني الخاص بالطلاب، والدخول أيضاً الى التخزين السحابي OneDrive، كما يمكن للطلاب تنزيل باقة برامج Microsoft Office على جهاز الكمبيوتر.

البريد الإلكتروني:

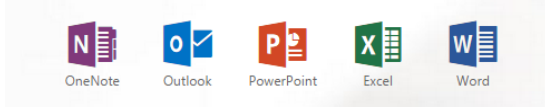


ملاحظة: ستكون جميع صناديق الرسائل فارغة لان هذا الخدمة جديدة ويمكنك تسجيل الدخول باستعمال نفس معلومات الدخول السابقة، ويمكنك الدخول على البريد الإلكتروني القديم عن طريق الرابط:

<http://oldmail.student.ksu.edu.sa/>

وبنفس معلومات الدخول السابقة علماً انه لن يمكن ارسال او استقبال الرسائل عن طريق البريد الإلكتروني القديم وسيوفر على الرابط أعلاه لفته موقته بهدف إخذكم لنسخ احتياطية ان اقتضت الحاجة.

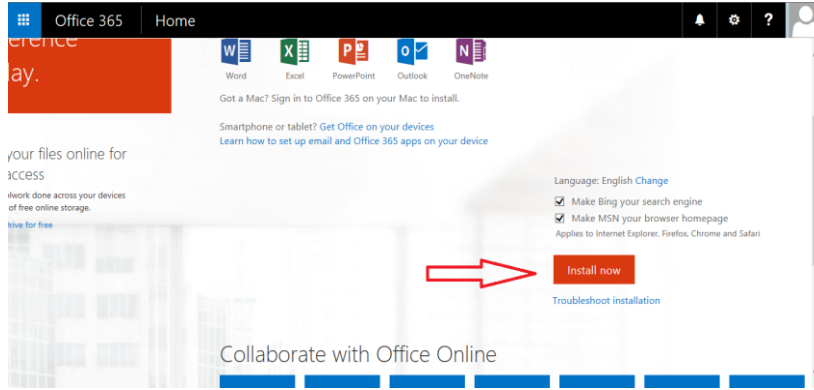
:Office Online



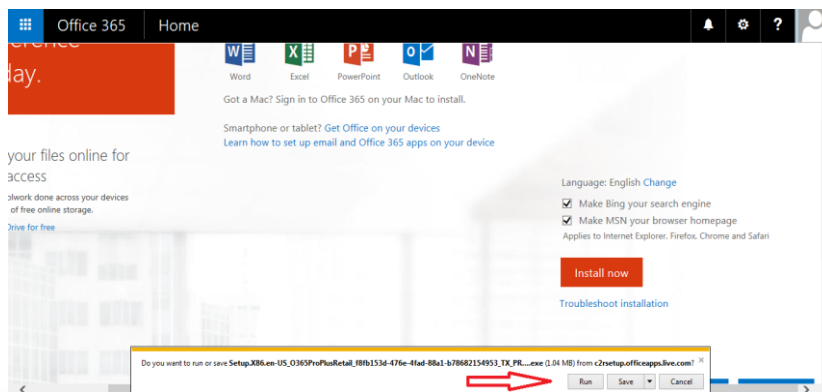
وفرت جامعة الملك سعود نسخة مجانية من برامج Microsoft Office للطلبة، حيث يمكن تنزيلها من خلال برنامج الحقية الطلابية على أي جهاز يخص الطالب، وتعتبر جامعة الملك سعود أول جامعة سعودية تقدم هذه الخدمة لمجموعة طلابها وبشكل مجاني.

تثبيت Microsoft Office على PC:

- يتم تثبيت البرامج من خلال زر **Install now** (التثبيت الآن)



- اختيار الزر **Run** (تشغيل)

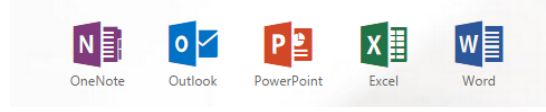


تفعيل Microsoft Office بعد تثبيته:

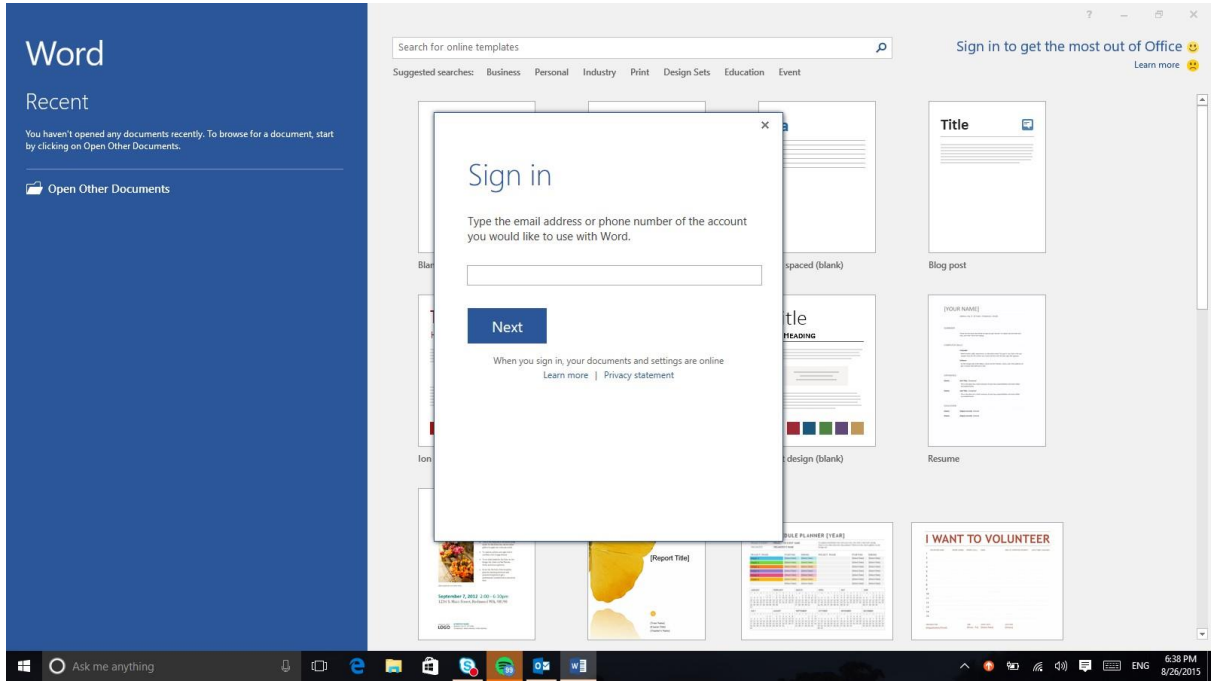


لتنمكن من استخدام Microsoft Office 365 على جهازك ولتفادي توقف البرامج، ولمزامنة ملفاتك من حاسبك الشخصي مع اجهزتك الأخرى عبر خدمات التخزين السحابية (OneDrive)، تحتاج لتفعيله، وذلك عن طريق القيام بالخطوات التالية:

١- افتح احد برامج الاوفيس التالية (وورد، باور بوينت، اكسل).



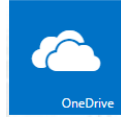
٢- ستظهر لك خانة فارغة كما هو موضح بالصورة أدناه.



Next

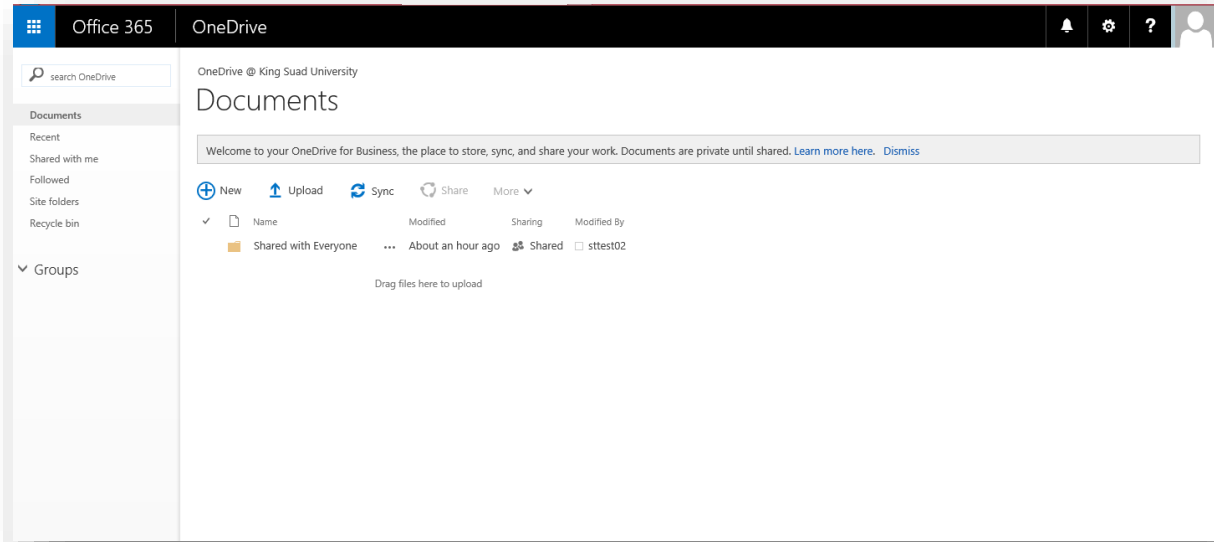
٣- قم باستخدام بريدك الالكتروني الجامعي ثم قم بالضغط على

التخزين السحابي OneDrive:



مساحة تخزينية مقدمة من جامعة الملك سعود بحجم 1 تيرابايت.

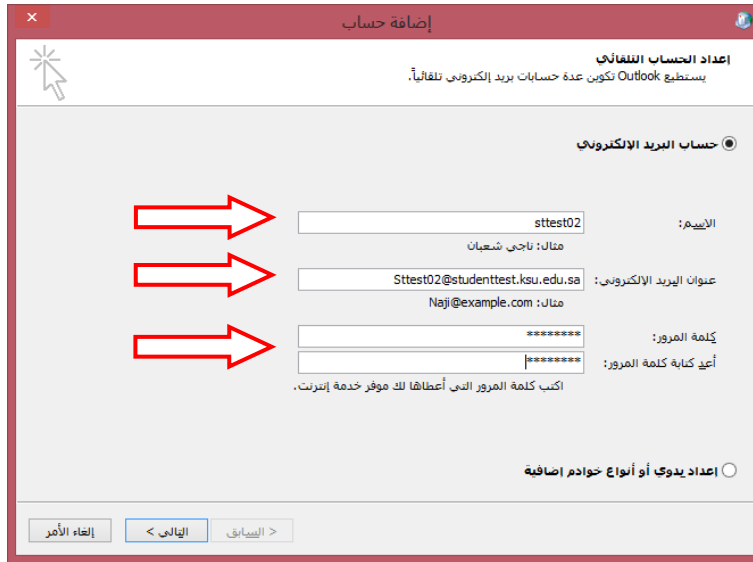
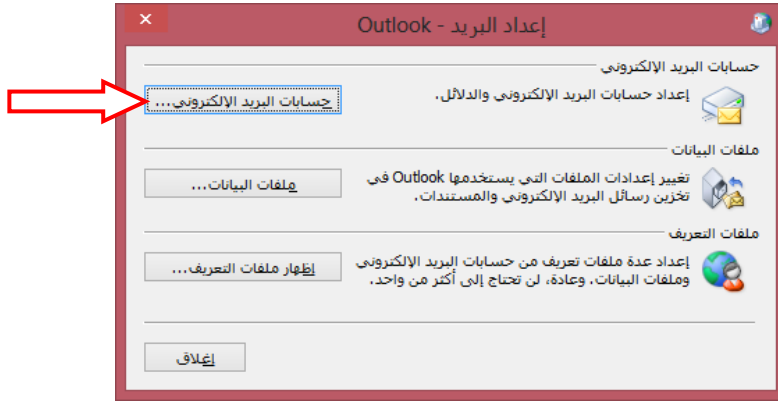
لإنجاز الأعمال المدرسية للطلاب على كافة الأجهزة، ولسهولة حفظها والوصول إليها عبر الانترنت، كما يمكن مزامنتها على أي جهاز للطلاب.



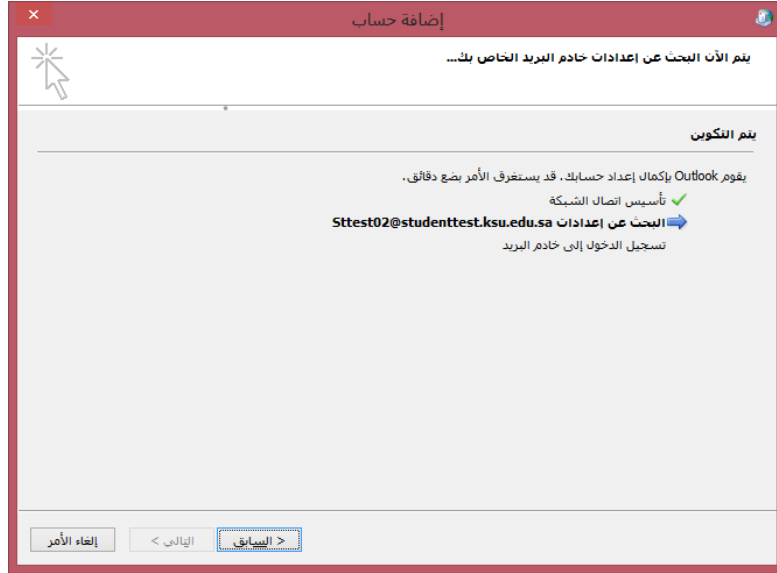
اعدادات البريد الإلكتروني Outlook:



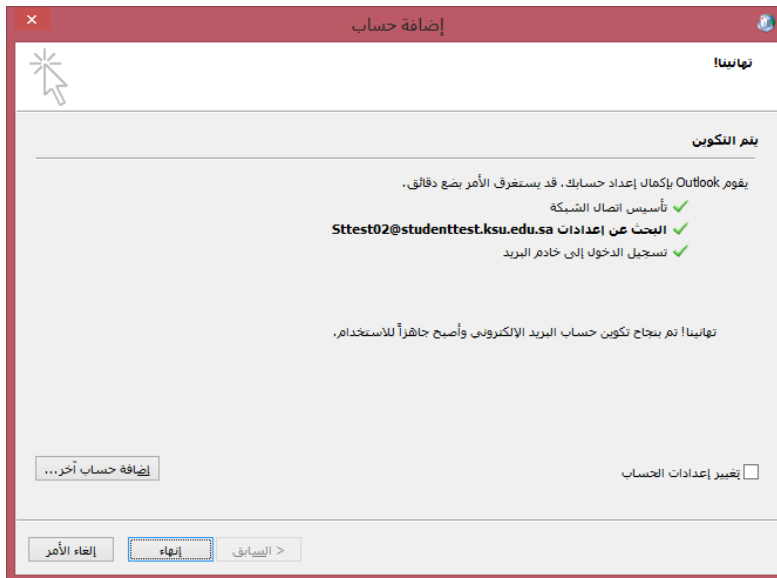
- يتم إضافة حساب بريد الكتروني Outlook من خلال الدخول الى لوحة التحكم (control panel) ، ومن ثم اختيار اعدادات البريد (mail).



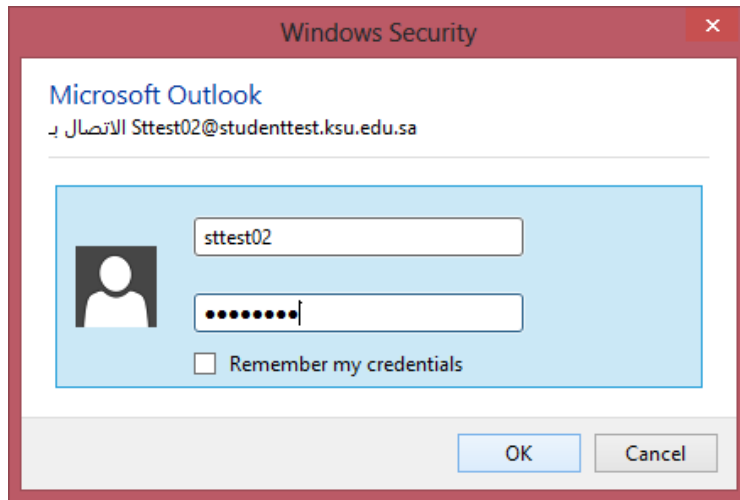
يتم كتابة اسم المستخدم كما هو موضح بالصورة، والبريد الإلكتروني للطلاب وكلمة المرور.



سيتم التحقق من تكوين حساب البريد الإلكتروني حتى تظهر الصورة كالتالي:



الدخول الى Outlook:



يتم الدخول باسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بالبريد الجامعي.



