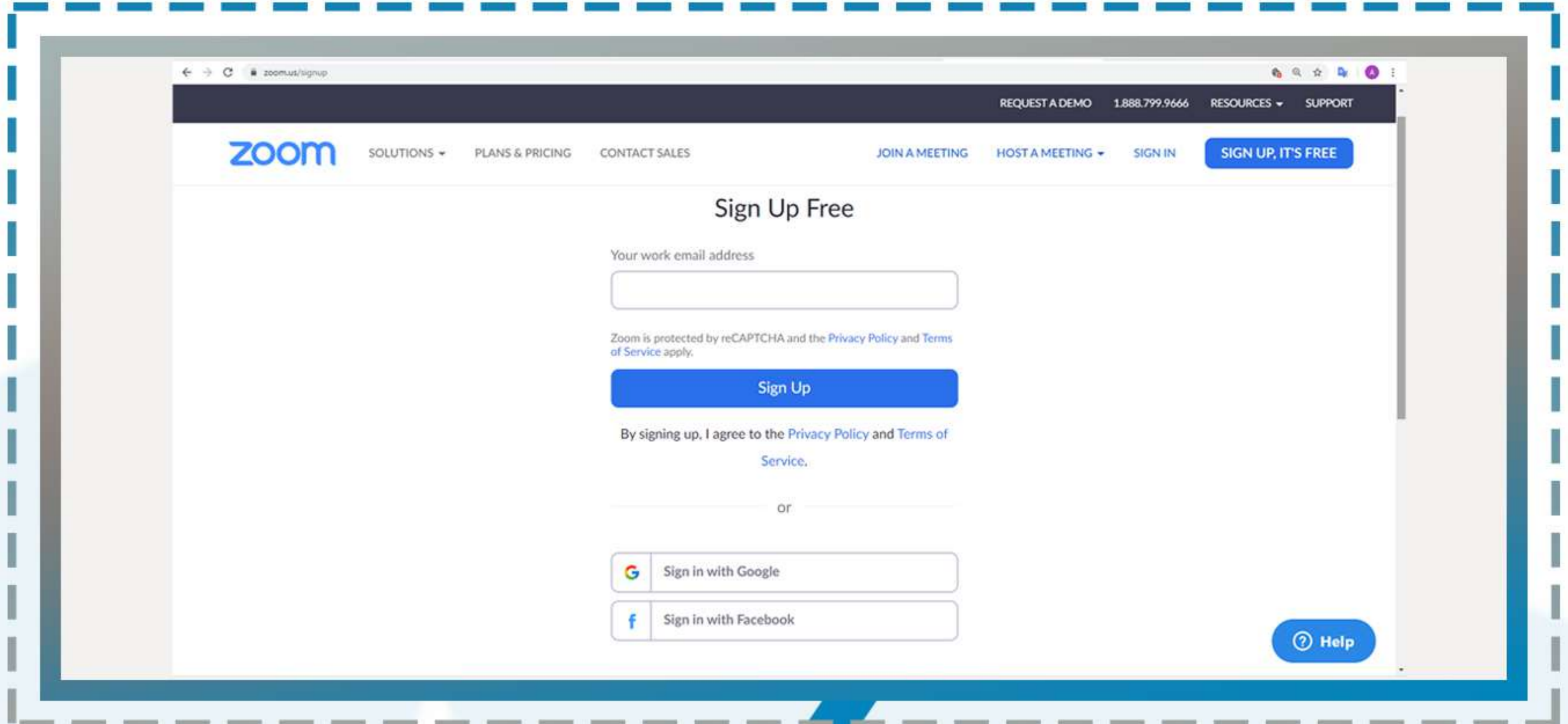


# كيفية إنشاء إجتماع تزامني من خلال Zoom Meetings

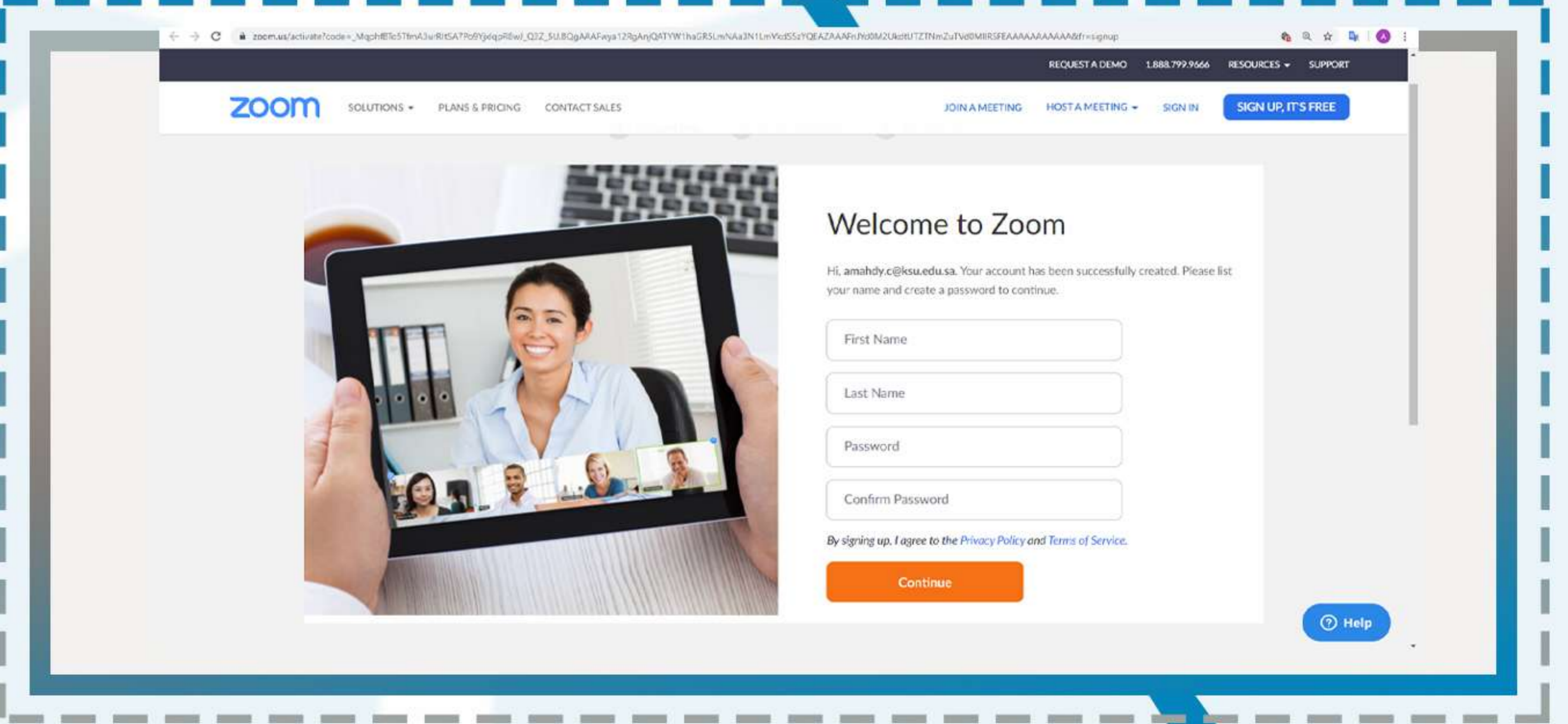
أولاً: قم بالدخول إلى موقع Zoom ثم قم بتسجيل بإيميلك الجامعي على الموقع، أو عبر الرابط المباشر

<https://zoom.us/signup>

سوف يتم ارسال رابط إلى إيميلك قم بالنقر عليه سوف ينقلك إلى شاشة التسجيل.



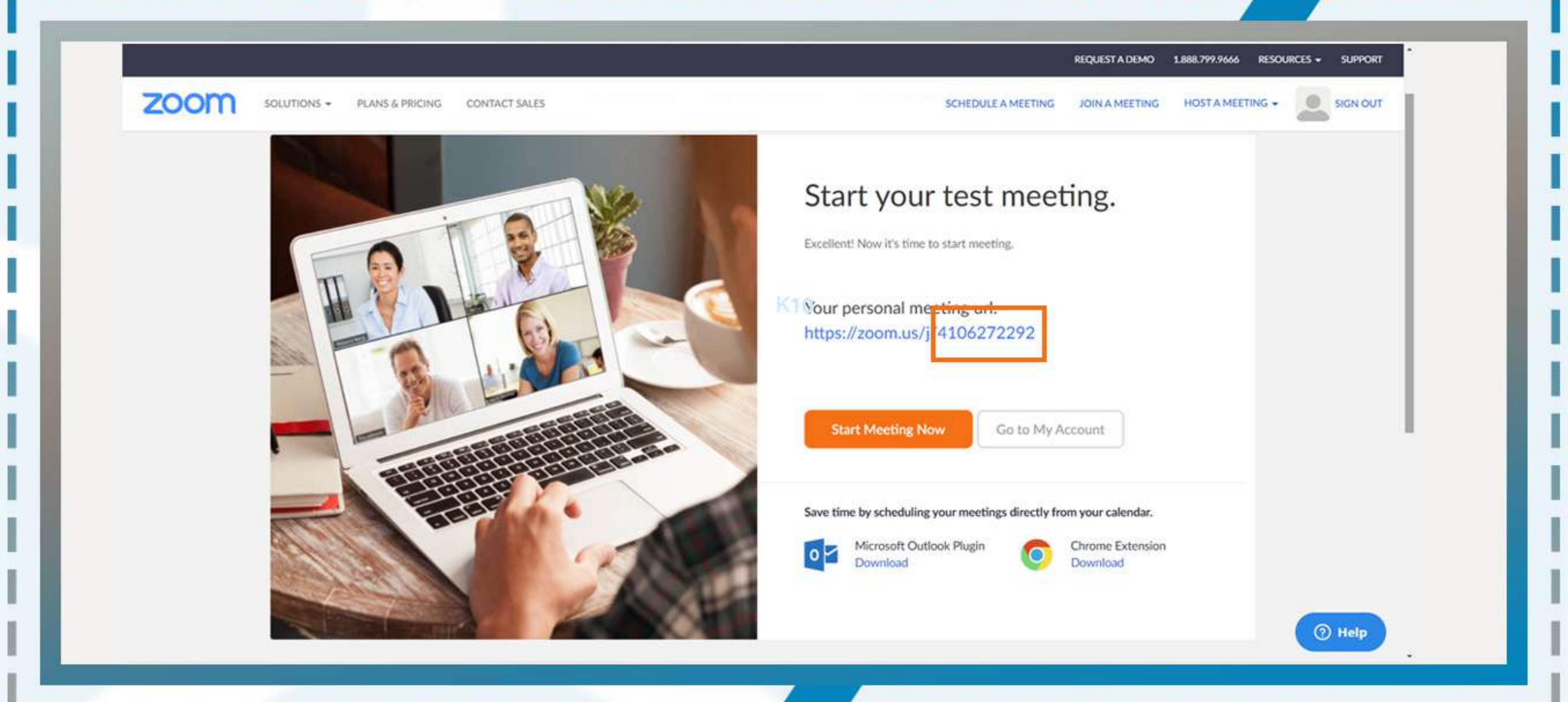
ثانياً: قم بتسجيل بياناتك وكلمة المرور الخاصة بك.



ثالثاً: بعد التسجيل تظهر لك شاشة بدء عمل جلسة افتراضية، وذلك بالضغط على زر:

**Start Meeting Now**

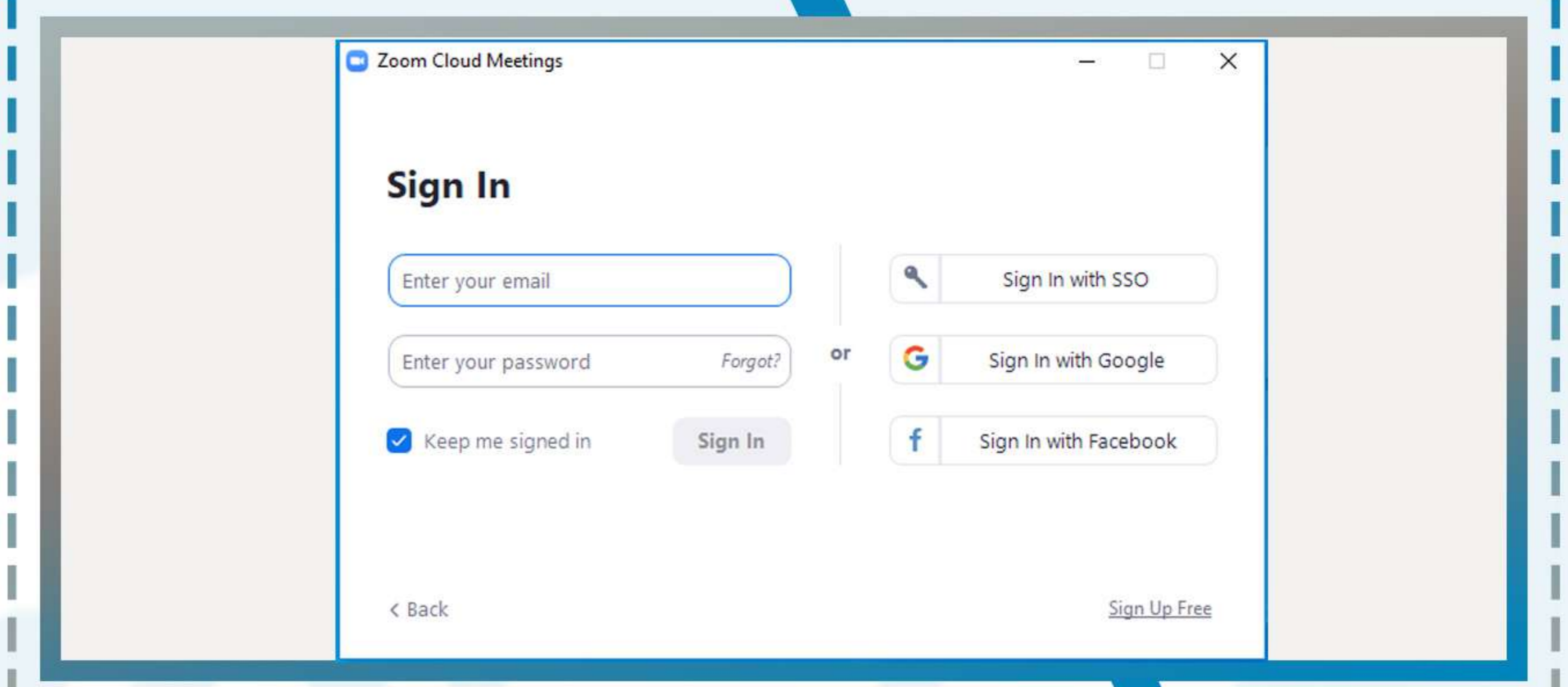
مع ملاحظة وجود Meeting ID والذي يمكن الطالب من الدخول للجلسة الافتراضية. حيث يقوم عضو هيئة التدريس بإرساله للطلاب لمشاركة الجلسة.



رابعاً: بعد الضغط على زر

**Start Meeting Now**

يتم تحميل البرنامج إلى سطح المكتب، ثم قم بتنصيب البرنامج، ثم قم بتسجيل الدخول بالبريد الإلكتروني الخاص بك.



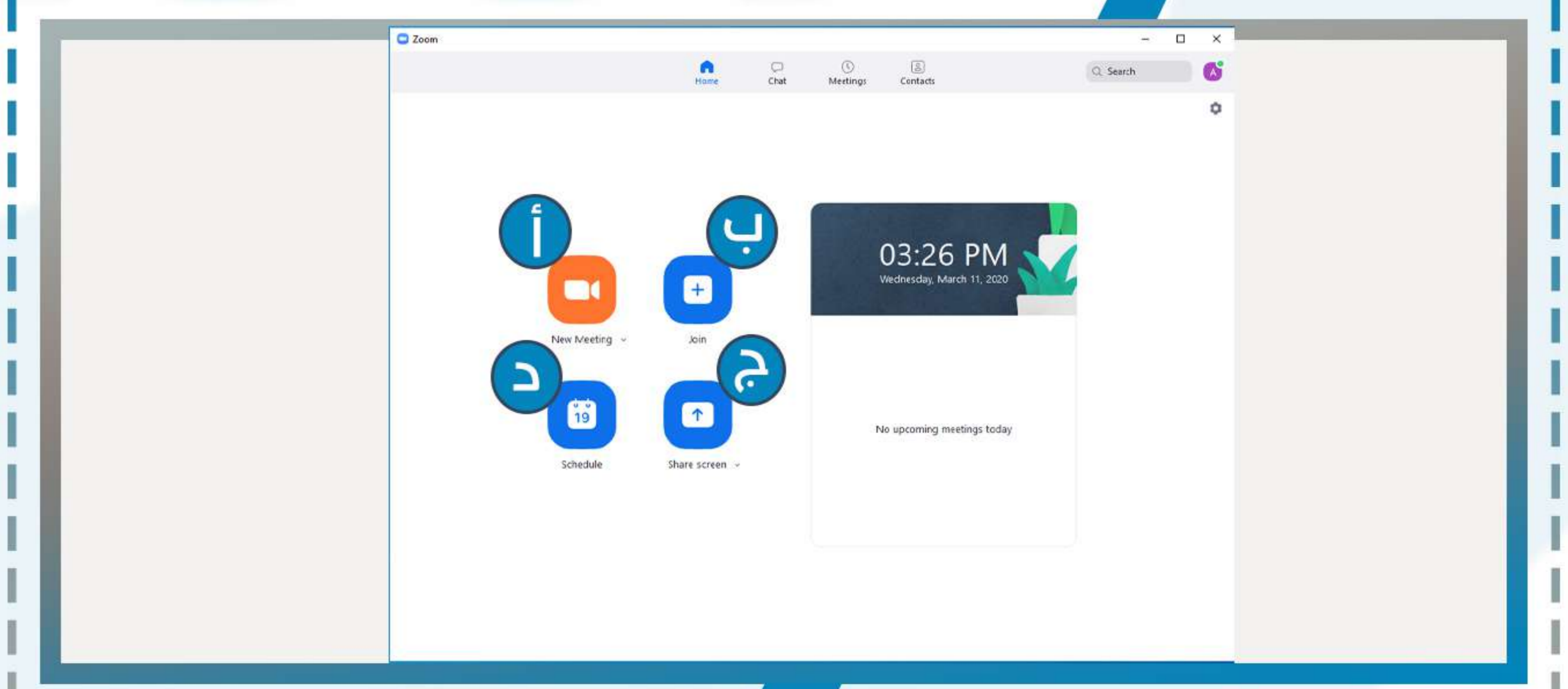
خامساً: بعد تسجيل الدخول، تظهر لك شاشة برنامج الزوم الرئيسية:

أ. يمكنك إنشاء جلسة افتراضية جديدة.

ب. يمكنك الالتحاق بجلسة افتراضية.

ج. يمكنك مشاركة الشاشة.

د. يمكنك عمل جدول لجلسات افتراضية مستقبلية



سادساً: يمكن للطلاب الالتحاق بجلسة افتراضية عن طريق إدخال Meeting ID المرسل إليه في شاشة الإلتحاق بجلسة افتراضية ثم الضغط على زر

**Join**

