



التقرير السنوي لإنجازات عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات للعام الدراسي ٤٤١هـ



المحتويات

۲	مقدمةً
	الرؤية
	إطلالة على عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات
٣	الرسالة
٣	الأهداف
٤	خدمات العناية بالمستفيدين
۸	خدمات التطوير والجودة
١٦	خدمات المحتوى الرقمي
	خدمات المشاريع
۲۱	خدمات البوابة والاعلام الجديد
۲۳	خدمات التطبيقات والخدمات الإلكترونية
۲٦	خدمات الشبكة
۲۹	خدمات المخاطر وأمن المعلومات
٣٢	خدمات مركز البيانات
۳٥	خدمات وحدة التشغيل والأنظمة
٤٥	خدمات وحدة الصيانة
٤٧	خدمات النظام المالي والإداري (مدار)
	شد الناس الأس المراس



مقدمة

سعت عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بجامعة الملك سعود منذ إنشائها إلى تحقيق رؤى الإدارة العليا للجامعة وتطلّعاتها، وتحقيق الأهداف التي تصبو إليها، والتي من أهمها تحويل الجامعة إلى مجتمع رقمي متكامل، والتحوّل من التعاملات الورقيّة إلى التعاملات الإلكترونية، وإتاحة الخدمات التقنيّة لمختلف منسوبي الجامعة من موظّفين وطللاب وأعضاء هيئة التدريس، وقد تجلّى تحقيق تلك الرؤية في تفعيل التعاملات الإلكترونية على مختلف الأصعدة؛ بحيث تصبح التعاملات في الجامعة تعاملات إلكترونية الشاملة كخدمة الإنترنت والبريد تعاملات إلكترونية بشكل كامل، بالإضافة إلى تقديم الخدمات الإلكترونية الشاملة كخدمة الإنترنت والبريد وكان من أهم التطورات التي طرأت على العمادة خلال العامين الأخيرة صدور قرار مجلس التعليم العالي وكان من أهم التطورات التي طرأت على العمادة خلال العامين الأخيرة صدور قرار مجلس التعليم العالي أهداف الجامعة التي تتطلب ترشيد الإنفاق التشغيلي وإيقاف أي نوع من أنواع الازدواجية في الأدوار، حيث أصبحت أدوار عمادة التعاملات الإلكترونية تماشيا مع رؤية المملكة والاتصالات. كما تسعى العمادة إلى دعم تحول الجامعة إلى منظمة غير ربحية تماشيا مع رؤية المملكة والاتصالات. كما تسعى العمادة إلى دعم تحول الجامعة إلى منظمة غير ربحية تماشيا مع رؤية المملكة

يوضح هذا التقرير أهم إنجازات العمادة خلال العام الدراسي ١٤٤١هـ.

الرؤية:

«الريادة العالمية والتميز في توفير ودعم منظومة إلكترونية شاملة ومتكاملة تسهم في تحقيق رؤية الجامعة لبناء مجتمع المعرفة ورؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠»

الرسالة:

«التوظيف الأمثل للتقنية لدعم العملية التعليمية والبحثية وبناء اقتصاد المعرفة، من خلال توفير منظومة إلكترونية ذكية ومتكاملة، تسهم في تحقيق رؤية الجامعة»

الأهداف:

- 1- تحقيق الجودة والتميز في تقديم الخدمات الإلكترونية وفق المواصفات الدولية القياسية والتصنيفات العالمية.
- ٢- تطوير منتجات وخدمات إلكترونية مبتكرة من خلال فهم سلوك المستخدمين واحتياجاتهم.
- ٣- توفير الدعم لخطة الجامعة الاستراتيجية لتفعيل التعليم الالكتروني من الناحية التقنية.
- ٤- توفير بيئة تعليمية إلكترونية مشجعة على البحث والإبداع.
- التكامل والربط مع الجهات الخارجية للمساهمة في إيجاد حكومة إلكترونية وفق رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠.
- 7- تشغيل الخدمات التقنية والبنية التحتية بأعلى كفاءة ممكنة.
- ٧- مواكبة أفضل سياسات وممارسات أمن المعلومات للوصول إلى بيئة تقنية آمنة.

إطلالة على عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات

جاءت فكرة إنشاء وحدة مختصة بتقنية المعلومات استجابة طبيعية للتطور التقني الذي شهدته المملكة بهدف دعم الجامعة ووحداتها في مجال التقنية، ففي شهر جمادى الأخرة من عام ١٣٩٨هـ تم إنشاء وحدة باسم (مركز الحاسب الآلي) في مقر الجامعة، حيث كانت البداية تعتمد على استخدام بعض الأجهزة المؤجرة، ثم تحوّل الاسم إلى (إدارة الحاسب الآلي ومعالجة البيانات) وعملت في ذلك الحين على تطوير وامتلاك الأجهزة والتقنيات.

وفي عام ١٤١٢هـ تغير المسمّى إلى (الإدارة العامة للحاسب الآلي ونظم المعلومات) بالقرار الإداري رقم (٥٨٤٩) وتاريخ ١٤١٢/٠٣/٢١هـ، وعملت خلال تلك الفترة على تطوير وتحديث الأجهزة والبرامج، وإعداد الكوادر البشرية المؤهلة وتدريبها.

وفي عام ١٤٢٨ هـ تمت موافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس الوزراء رئيس مجلس التعليم العالي على محضر الجلسة بالتوجيه البرقي الكريم رقم ١٤٢٨/١ م بتاريخ للحاسب الألي ونظم المعلومات" إلى "عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات" بجامعة الملك سعود.

وفي عام ١٤٣٦هـ وافق مجلس الجامعة بالقرار الإداري رقم (٣٦/٦/١) بتاريخ ١٤٣٦/٦/١ على توصية اللجنة التنسيقية العليا لإدارة الجامعة بشأن دمج عمادة التعاملات وعمادة التعليم الإلكترونية والاتصالات وعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في عمادة واحدة تحت مسمى " عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات".

وفي عام ١٤٣٧ وافقت اللجنة المؤقتة المكلفة بمباشرة اختصاصات مجلس التعليم العالي (الملغي) رقم (١٤٣٧/٣/٦) القاضي بالموافقة على دمج عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات وعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد في عمادة واحدة تحت مسمى " عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات".

تهتم عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات بتقديم خدمات الكترونية شاملة ومتميزة على مستوى الجامعة، وتعمل على توفير البنى التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات في الجامعة والبرامج والأنظمة التي تخدم أعمال الجامعة الإدارية والتعليمية لمنسوبيها، وتوظيف التقنية لدعم التعليم الإلكتروني والتعلم المبتكر وبناء اقتصاد المعرفة، من خلال توفير منظومة إلكترونية ذكية وشاملة ومتكاملة.

من أهداف هذه الخدمات:

- تسهيل الحصول على الخدمة.
- الاستجابة في حل المشاكل في أقل وقت.
 - السرعة في تقديم الخدمة للمستفيد.
- خلق ثقافة الوعي الإلكتروني من خلال تقديم المعلومات للمستفيدين.
- تقديم أفضل الخدمات بسرعة وسهولة وذلك وفقاً لمعايير الجودة والمواصفات العالمية.
- زيادة استخدام الخدمة الذاتية من خلال تعريف المستفيدين بالخدمات الموجهة لهم.
- متابعة توجهات الجامعة وتحقيق الأهداف بما يتناسب مع أهدافها العامة.
 - توفير بيئة حاسوبية متكاملة آمنة.
- توظیف مختلف تقنیات الاتصال التي تساعد في کسب ثقة المستفید.
- الاستمرار بإيجاد الحلول اللازمة للتطوير والرقي بالخدمات المقدمة.

خدمات العناية بالمستفيدين

تعتبر خدمات العناية بالمستفيدين قناة الاتصال الأولى المختصة بخدمة منسوبي الجامعة من أعضاء هيئة تدريس وموظفين وطلاب في مجال الدعم الفني للنظم والتجهيزات الحاسوبية والبرامج والخدمات الإلكترونية بالجامعة.

ويعتبر مركز التحكم خط الدعم الأول للمستفيدين حيث يقوم باستقبال كافة الطلبات الواردة سواء عن طريق الموقع الإلكتروني أو البريد الإلكتروني وتوفير الدعم الأولي للمستفيدين بالإضافة إلى تحويل الطلبات لمستويات الدعم الثاني المختلفة عند الحاجة إلى ذلك محققه الريادة في دعم خدمات العمادة الإلكترونية للمستفيدين على مستوى الجامعة.

أبرز الإنجازات:

- إطلاق دليل الخدمات على مستوى العمادة.
- تعزيز دور الدعم الأولى لنظام التعلم عن بعد إلى فريق العناية بالمستفيدين.
- تم تقديم الدعم اللازم لعدد ٢٩١٤ مكالمة بنسبة رد بلغت ٩٦,٥%، فُتح خلالها ٢١١٧ طلب.
 - تم إغلاق ٥٩٩١١ طلب بنسبة بلغت ٩٨,١%، بنسبة رضا ٨٤% من تقييم ١٧٣١ طلب.
 - بلغ عدد الطلبات التي لم يتم تقييمها ٥٤١٨٠ طلب بنسبة ٩٧%.



١- دعم المستفيدين:

إحصائيات مركز الاتصال					
١٤٤١ هـ	البند المستهدف ۱٤٤١ هـ ١٤٤١ هـ				
%٩٦,٥	%٩٣	أعلى من ٥٥%	المكالمات المستلمة		
1:•٢	٠٠:٥٨	> ۱:۳۰ دقیقة	مدة الاتصال (دقيقة)		

إحصائيات مركز السنترال			
١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠ هـ	المستهدف	البند
۸٦,٥	٨٢	أكثر من ٥٨%	المكالمات المستلمة
1:71	1:17	> ۱:۳۰ دقیقة	مدة الاتصال (دقيقة)

	إحصائيات مركز التحكم		
١٤٤١ هـ	ـ ۱٤٤٠	المستهدف	البند
%17	%٦ <i>٨</i>	أقل من ٧٠%	الطلبات المحولة
% r £	٣٢	أكثر من ٣٠%	الطلبات المحلولة
.1:17:.1	: £9:10	< ، ٦ دقیقة	مدة حل الطلب (دقيقة)
%^^	% /\ £	% 4 •	مستوى جودة الخدمة
70///		70 7 4	المقدمة

	إحصائيات عامة			
۱٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠ هـ	البند		
17.17	V 0 V 9	إجمالي عدد البلاغات (مركز التحكم)		
7777	7717	إجمالي طلبات اعتماد إنشاء البريد		
1.7	1 £ 7	إجمالي طلبات خدمة تعديل بيانات الاتصال		
11.	17 £	إجمائي طلبات نظام مجالس		
١٦٨٠٦	7771	إجمالي عدد المكالمات (مركز الاتصال)		
V £ £ £	١٤٨٨٠	إجمالي عدد المكالمات (مركز السنترال)		

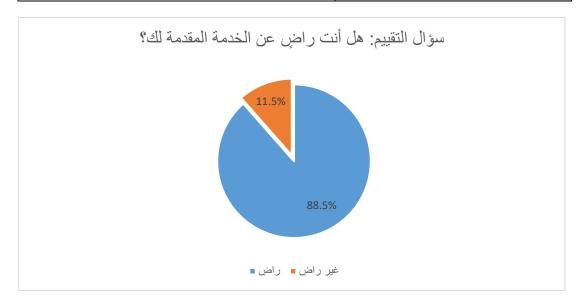
٢- مستوى جودة الخدمة وقياس رضا المستفيدين:

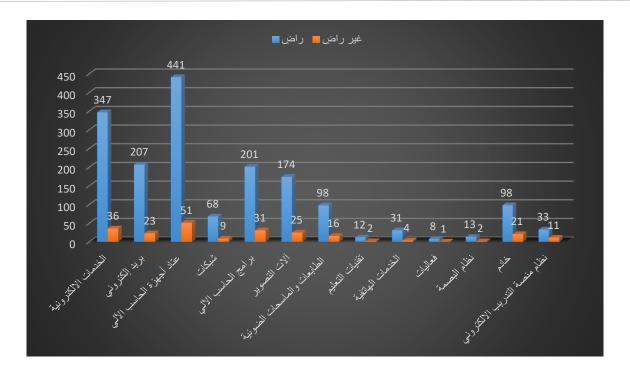
تقوم وحدة العناية بالمستفيدين بسؤال المستفيد عن جودة الخدمة المقدمة له ومدى رضاه بعد إقفال الطلب المقدم وذلك من خلال بريد إلكتروني واتصالات هاتفية عشوائية، وكان المستهدف لهذا العام تحقيق نسبة رضا تقارب الـ ٨٦% ويظهر ذلك في تقرير دراسة رضا المستفيدين أدناه.

إحصائيات رضا المستفيد			
١٤٤١ هـ	م ۱٤٤٠	البند	
١٧٣١	£ Y £ A	إجمالي التقييمات من المستفيدين	
%1 £	%17	نسبة عدد التقييمات إلى عدد الطلبات الفعلي	

وبناءً على الدراسات والاستبانات التي أجريت على الفترة الموضحة أدناه، والتي تناولت الآليات الموضوعة لقياس مستوى جودة الخدمات المقدمة عبر تقييم المستفيدين المباشر عند اغلاق الطلبات الخاصة بهم عبر نظام العناية بالمستفيدين. يستعرض التقرير التالى رضا المستفيد للخدمات.

سنوي	نوع الفترة
العام الدراسي ١٤٤١ هـ	فترة التقرير
نظام العناية بالمستفيدين	مصدر التقرير
منسوبي الجامعة الذين تم خدمتهم عبر النظام	الفئة المستهدفة





الخدمة المقدمة لك؟	مدى رضى المستفيدين عن الخدمات	
غير راضِ	راضِ	المقدمة
٣٦	7 £ V	الخدمات الالكترونية
77	۲.٧	بريد إلكتروني
٥١	£ £ 1	عتاد أجهزة الحاسب الآلي
٩	٦٨	شبكات
٣١	۲.۱	برامج الحاسب الآلي
70	١٧٤	آلات التصوير
١٦	٩٨	الطابعات والماسحات الضوئية
Y	1 7	تقنيات التعليم
ŧ	٣١	الخدمات الهاتفية
1	٨	فعاليات
۲	١٣	نظام البصمة
۲۱	٩٨	خادم
11	٣٣	نظام منصة التدريب الالكتروني
%11,0	% \ \ \ , o	نسبة التقييم
7.1.1	۱۷۳۱	عدد عمليات التقييم

خدمات التطوير والجودة

تعمل خدمات التطوير والجودة على ضمان جودة العمل في العمادة وتطبيق المعايير والمواصفات القياسية العالمية بهدف تحسين الأداء والتحقق من تنفيذ الأهداف المرسومة وتحقيق النتائج المطلوبة بأعلى المستويات، بالإضافة إلى نشر ثقافة الجودة والتقييم المستمر لمستوى أداء العمادة، كما نقوم بالمتابعة والمشاركة في وضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للعمادة، وكذلك جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في العمادة وتوثيق الجهود والنتائج في جميع أنشطة الجودة سعياً إلى تحقيق رؤية العمادة وتحقيق رضا المستفيدين.

من أهداف هذه الخدمات:

- التوعية المستمرة لمنسوبي العمادة ونشر ثقافة الجودة بينهم.
- تحقيق رضا منسوبي الجامعة عن خدمات وأنشطة العمادة.
- التطوير المستمر لممارسات ضمان الجودة في ضوء المعايير الوطنية والدولية.
- تقديم الدعم الفني في مجال الجودة لوحدات العمادة لمساعدتها على القيام بواجباتها بأعلى درجات الجودة.
- تطوير النظم الداخلية للتقييم الذاتي والمتابعة لأنشطة العمادة وإداراتها ووحداتها بما يسهم في تحقيق المتطلبات والمعايير الدولية.

أبرز الإنجازات:

أولاً: تم الإنتهاء من بناء نظام إدارة الجودة وفق المواصفة القياسية الدولية 2015:1809001) وجاري مراجعة النظام مع عمادة الجودة بالجامعة وفق المحتويات التالية:

- ١) الغلاف.
- ٢) قرار تشكيل فريق إعداد نظام إدارة الجودة (ISO) للمؤسسة وقرار تكليف ممثل إدارة الجودة.
 - ٣) قرار إنشاء العمادة.
 - ٤) مخطط لتوزّع المباني وأدوار والمكاتب.
 - ٥) سياق العمادة: (باللغة العربية والانجليزية).
 - نبذه عن العمادة (تاريخية فنية ارتباطها بالمؤسسات الأخرى).
 - جدول مدخلات ومخرجات العمليات في العمادة.
 - جدول القضايا (المؤثرات) الداخلية والخارجية التي تواجهها العمادة.
 - جدول الشرائح المستفيدة من المنتجات والخدمات التي تقدمها العمادة وتوقعاتهم.

- جدول الجهات ذات العلاقة (الأطراف المعنية –الداخلية والخارجية) المؤثرة والمتأثرة بنظام إدارة الجودة (ISO) للمؤسسة ومتطلباتهم.
- ٦) رؤية ورسالة وأهداف العمادة (تحديد نقاط القوة ونقاط الضعف وتحديد الفرص والتحديات) (باللغة العربية والانجليزية).
 - ٧) سياسة الجودة للمؤسسة (باللغة العربية والانجليزية).
 - ٨) الهيكلة التنظيمية للمؤسسة:
 - الهيكل التنظيمي حسب الكيانات الإدارية.
 - الهيكل التنظيمي حسب المناصب الإدارية.
 - الهيكل التنظيمي حسب الأرقام المرجعية.
 - ٩) تحليل وتقييم المخاطر:
 - جدول المخاطر ذات العلاقة بالقضايا الداخلية والخارجية التي تواجهها العمادة.
 - جدول المخاطر التي تتعلق بالعمليات.
 - جدول المخاطر التي تتعلق بتوقعات المستفيدين.
- جدول المخاطر التي تتعلق بالجهات ذات العلاقة (المؤثرة والمتأثرة) بنظام إدارة الجودة (ISO) للمؤسسة.
- ١٠) وصف وأهداف ومهام إدارات ووحدات العمادة (وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة حسب الكيانات الإدارية).
- ١١) تحديد مسؤوليات وصلاحيات المناصب الإدارية في العمادة (وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة حسب المناصب الإدارية).
 - ١٢) جمع قرارات تعيين أو تكليف المناصب الإدارية في العمادة.
 - ١٣)قائمة العمليات الأساسية التي تجري في العمادة.
 - ١٤) دليل الإجراءات الداخلية للعمليات الأساسية في العمادة:
 - قائمة الإجراءات.
 - جدول خطوات تنفیذ کل إجراء.
 - الرسوم التوضيحية لكل إجراء.
 - ١٥) ملف أهداف الجودة.
 - ١٦) ملف التخطيط للتغيير.
 - ١٧) ملف التدريب.



١٨) ملف عملية الشراء.

ثانياً: جاري العمل على إعداد الخطة الاستراتيجية للعمادة وقد بلغة نسبة الإنجاز حوالي ٦٠% تقريباً.

ثالثاً: في مجال التحول الرقمي عملت الوحدة على إعداد عديد من الملفات الخاصة بالتحول الرقمي ضمن برنامج التحول للتعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) القياس السابع والثامن كالتالي.

- ١- قامت وحدة التطوير والجودة بإعداد عدد (٥٤) وثيقة من ضمن متطلبات القياس السابع ونتيجة لذلك وصلت الجامعة في هذا لقياس الى مرحلة التميز والتحسين مما مكنها من تحقيق الإنجازات التالية:
- المركز الأول على مستوى قطاع التعليم والأبحاث بنسبة نجاح بلغت ٩٨,٢٧%، على مستوى ٣٣ جهة تعليمية حكومية، كما في شكل رقم (١).
 - المركز الثاني على مستوى الجهات الحكومية وعددهم ١٥٦ جهة حكومية.

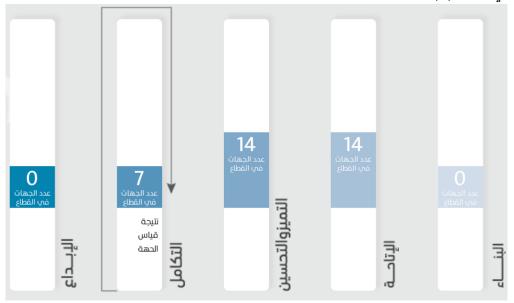


شكل (١) حصول الجامعة على المركز الأول على مستوى قطاع التعليم والأبحاث بالقياس السابع



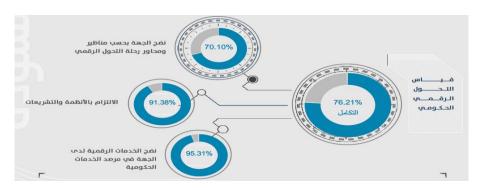
٢- قامت وحدة التطوير والجودة بالمشاركة في إعداد عدد (١٣٨) وثيقة من ضمن متطلبات القياس الثامن
 مرجلة التكامل.

وقد حققت الجامعة مرحلة التكامل ضمن أعلى ٧ جهات حكومية في قطاع التعليم والتدريب كما في شكل (٢).



شكل رقم (٢): مقارنة نضج جامعة الملك سعود (مرحلة التكامل) مع الجهات الحكومية في نفس القطاع.

وحققت الجامعة نتيجة بلغت ٧٦,٢١٪ في مؤشر قياس التحول الرقمي الحكومي، وبالتالي ارتقت الجامعة من مرحلة التميز والتحسين في القياس السابع الى مرحلة التكامل كما هو موضح في الشكل (٣).



شكل رقم (٣): نتيجة الجامعة في مؤشر قياس التحول الرقمي الحكومي



رابعاً: إنجازات الوحدة في مجال مرصد للخدمات الإلكترونية.

- تقوم الوحدة بالاستعلام عن الخدمات الإلكترونية بالبحث والاطلاع عن جميع تلك الخدمات الإلكترونية وذلك بالتواصل مع عدة الجهات منفذي تلك الخدمات ثم يتم تدوين تلك الخدمات وتسجيلها وجمع معلومات وبيانات عنها.
- تقوم الوحدة بتدقيق وفرز الخدمات: وذلك بمراجعتها والتحقق من صلاحيتها ثم تدوينها ان كانت صالحة، وذلك للمراجعة النهائية. ويتم التواصل مع الإدارة المنفذة للخدمة لطلب المزيد عن الخدمة من المعلومات وادلتها. ثم يتم تسليم المطلوب من الأدلة والمعلومات من الجهة المنفذة للخدمة.
- يتم رصد ورفع الخدمات الموقع مرصد للخدمات الإلكترونية بتسجيل الدخول المرصد ومراجعة القرارات والتغييرات في مرصد قبل التسجيل الجديد للخدمات. ليتم التأكد من متطلبات مرصد. ثم يقوم موظف الوحدة بتدوين الخدمات في مرصد مع عدم الارسال النهائي لتتم المراجعة والتأكد منها ثم يتم تعديل ما يلزم تعديله.
- تقوم الوحدة بعد ذلك بتطوير وتحديث الخدمات الغير مقبولة: وذلك بحصر الخدمات المرفوضة و مراجعتها والتعديل عليها ثم محاولة إعادة رفعها لمرصد والتباحث معهم بهذا الخصوص ثم مراجعتها والايعاز للوكيل للإطلاع والمراجعة النهائية ثم ارسال الخدمة بالموافقة وتحويلها لمرصد بشكل نهائيز يتم التواصل مع فريق مرصد للتاكد من صحتها وملائمتها ثم نشرها في موقع حكومي
- في النهاية يتم رفع خدمات مرصد بشكل نهائي: وذلك بمراجعة ادخالات الخدمات بشكل نهائي في مرصد والتعديل لما يلزم التعديل ثم يتم الإيعاز للوكيل للمراجعة ليتم بعد ذلك ارسال الخدمات بالموافقة في مرصد ليقوم فريق مرصد للتحقق من تقبل الخدمات ونشرها في موقع حكومي. مع مراجعة والتعديل للخدمات مع فريق مرصد حسب طلبهم لتتم الموافقة والنشر النهائي.

وقد بلغ عدد الخدمات الإلكترونية لجامعة الملك سعود والمقبولة من قبل فريق مرصد بهيئة الإتصالات وتقنية المعلومات (٧٨) خدمة حيث تم قبول و نشر عدد (٤٨) خدمة رئيسية ضمن القائمة الموحدة لخدمات الجامعات السعودية، وجاري مراجعة عدد (٣٠) خدمة مساندة من قبل فريق مرصد للخدمات الحكومية الإلكترونية.

وقد جاءت الجامعة ضمن أفضل ١٥ جهة حكومية، والجهة التعليمية الوحيدة في هذه الفئة، كما بالشكل رقم (٤). وقد حققت جامعة الملك سعود أعلى فئة (الفئة البلاتينية) في مؤشر نضج الخدمات الرقمية



الحكومية التابع لبرنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية (يسر) وعبر منظومة مرصد الخدمات الإلكترونية كما بالشكل رقم (٥).



شكل رقم (٤) جامعة الملك سعود ضمن أفضل ١٥ جهة حكومية حسب تصنيف مؤشر نضبج الخدمات الرقمية الحكومية



شكل رقم (٥) الفئة البلاتينية على مستوى قطاع التعليم والأبحاث في مؤشر النضج للخدمات الإلكترونية الحكومية

خامساً: إنجازات الوحدة في مجال التقارير الدورية.

- إعداد تقرير منجزات الجامعة في مجال أتمتة العمليات الإدارية والمالية والأكاديمية والتعليم الإلكتروني والفصول والمعامل الدراسية الذكية لعام ١٤٤١/١٤٤٠هـ.
- اعداد تقرير عن توثيق التجربة الاستثنائية التي مرت بها جامعة الملك سعود أثناء أزمة فيروس كورونا.
 - إعداد التقرير الشهري والربع السنوي والسنوي بشكل دوري.
- إعداد التقرير السنوي لعام ٢٠١٩م عن مدى الاستفادة من التقنيات الحديثة والخدمات والتطبيقات الإلكترونية بالجامعة لإدارة الإحصاء والمعلومات بالجامعة.
- إعداد تقرير خاص عن جهود الجامعة في تسخير تقنية المعلومات والاتصالات لعام ١٤٤٠/١٤٣٩هـ.
 - إعداد تقرير عن مجال أتمتة الخدمات الإدارية والمالية والأكاديمية والتعليم الإلكتروني.

خدمات المحتوى الرقمي

- تطویر المقررات الجامعیة إلكترونیا وإتاحتها عبر نظام إدارة التعلم.
- تطویر الدورات التدریبیة الإلکترونیة وإتاحتها عبر منصة التدریب الإلکترونی لمنسوبی الجامعة.
- دعم أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتطوير محتوى مقرراتهم إلكترونيًا.
- تقديم الدعم للمتدربين من منسوبي الجامعة فيما يتصل باستخدام منصة التدريب الإلكتروني.

تعتبر خدمات المحتوى الرقمي هي المسؤولة لتطوير المقررات الإلكترونية ودورات التدريب الإلكتروني وتقديمهما عن بعد من خلال منصة التدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك سعود عبر نظام إدارة التعلم، فضلاً عن تقديم الدعم والمساندة لمنسوبي الجامعة فيما يخص تطوير المقررات والبرامج التدريبية الإلكترونية.

أبرز الإنجازات:

- بلغ عدد الدورات التي تم تطويرها ٤٠ دورة تدريبية.
- تحديث ٤ دورات للتعليم عن بعد، وإعداد دورة باللغة الإنجليزية لأعضاء هيئة التدريس الأجانب.
 - جاوز عدد الملتحقين من منسوبي الجامعة ٤٩٠٠٠ متدرب.
 - إعداد نظام لإصدار الشهادات إلكترونيا وإرسالها على البريد الإلكتروني للمتدربين.
- إعداد قالب موحد للتعليم عن بعد وتم تعميمه على جميع المقررات التي طرحت بأسلوب التعليم عن بعد.
- يتم العمل حاليا على ترقية نظام المنصة وتحويلها إلى نظام EDX بما يسمح لها بإمكانات أكبر سواء من حيث عدد الملتحقين أو الخدمات المقدمة.
 - تطوير مقرر ١٠١ فجب، وهو أول مقرر ممارسة عملية يدرس عن بعد وباستخدام أدلة نشاط تفاعلية.
 - تطوير مقرر ١٠٢ تقن ليدرس كاملا عن بعد مع دعم التدريب العملي بنظام للمحاكاة.
 - تطویر مقرر ۱۰۱ رید للتدریس عن بعد.
 - تقديم دورتين تزامنيتين لأعضاء هيئة التدريس حول استخدام نظام الفصول الافتراضية.
 - تحديث أسلوب تصميم الدورات لتكون أكثر توافقية مع الأجهزة الجوالة والحاسبات اللوحية.



تطوير المقررات الرقمية		
١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠ هـ	البند
۲	1	إجمالي عدد المقررات التي تم اعتمادها فنياً
۲	1	إجمالي عدد المقررات التي تم اعتمادها أكاديمياً
1	•	عدد المقررات قيد التطوير
777	***	عدد المقررات التي تم تعميمها على الشُعَبْ

	الدورات التدريبية		
ا ٤٤١ هـ	-& 1 £ £ +	البند	
٣	٥	عدد الدورات التدريبية قيد التطوير	
£9 \ \ \ \ \ \	T. T. Y	اجمالي عدد المستخدمين للدورات التدريبية الحالية	
٥	١٣	الدورات التدريبية التي تم اعتمادها فنياً	
٤.	*1	إجمالي عدد الدورات التدريبية التي تم اعتمادها فنيا	
17270	١٢٧٨٠	اجمالي الحاصلين على الشهادات من الدورات التدريبية	
٣	1	عدد الأدلة الإرشادية التفاعلية المطورة	
11	•	عدد الإنفوجرافيك التدريبي المطور	
٩	۲	عدد الفيديوهات التدريبية/ التعريفية المطورة	

خدمات الدعم الفني لأنظمة تطوير المقررات الرقمية والدورات التدريبية		
١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠	البند
777	۳۹۳	عدد حالات الدعم الفني لتطوير المقررات الرقمية والدورات التدريبية

من أهداف هذه الخدمات:

- ادارة مدراء المشاريع بشكل احترافي ضمن المعايير المحددة من البداية الى النهاية.
 - تنفيذ المشاريع بشكل نموذجي.
 - تحديد المعالم الرئيسة للمشروع وتتبع إنجازه.
- تطوير أفضل الممارسات والأدوات اللازمة لتنفيذ المشاريع وإدارتها.
 - تحديد المعالم الرئيسة للمشروع وتتبع إنجازها.
- تطوير أفضل الممارسات والأدوات اللازمة لتنفيذ المشاربع وإدارتها.
- تحدید معاییر نجاح المشروع وتعمیمها علی الأطراف المعنیة طوال دورة حیاة المشروع.
 - توثيق المشاريع.

خدمات المشاريع

نقوم خدمات المشاريع بمتابعة تنفيذ المشاريع بكل احترافية من ناحية تخطيط وتنفيذ وإتمام المشاريع وفقا لنطاق العمل والخطة الزمنية وفي حدود الميزانية المعتمدة. وهذا يشمل الحصول على الموارد وتنسيق جهود أعضاء فريق المشروع من أجل تنفيذ المشروع وفقا للخطة الموضوعة، ويقوم مدير المشروع بمتابعة ضمان الجودة خلال فترة تنفيذ المشروع.

أبرز الإنجازات:

♦ مشروع أتمتة مواقف السيارات بالمدينة الجامعية للطلاب:

- الوصف: بهدف المشروع للتحكم في دخول السيارات للمواقف الخاصة بها في جامعة الملك سعود وذلك للحد من الازدحام في المواقف الخاصة بالموظفين والطلاب، ويستخدم المشروع تقنيات حديثة للتعرف على لوحات السيارات عبر كاميرات حديثه وتقنية (RFID) لفتح البوابات بشكل آلي دون الحاجة لوجود أفراد من رجال الأمن والسلامة، ويتم بالاضافة الي ذلك استخدام هذه الأنظمة للتحكم في دخول المركبات لمباني الإسكان، مع وجود تطبيق يسمح به للساكن بإعطاءه تصريح مؤقت لمن أراد زبارته من خلال إدخال رقم لوحة مركبته.
- · الحالة: تم الانتهاء من جميع أعمال المشروع وذلك بتركيب وتشغيل عدد ٥٠ بوابة الكترونية موزعة في نطاق الجامعة والانتهاء من الوثائق والتدريب الخاص بالمشروع.

مشروع توسعة الشبكة اللاسلكية بجامعة الملك سعود:

- الوصف: يهدف المشروع الى تقوية الشبكة اللاسلكية في جميع مباني الجامعة، لخدمة الموظفين والموظفات والطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس، وتلبية زيادة احتياجات مستخدمي الشبكة اللاسلكية، وذلك بتركيب ما يقارب دهوى شبكة موزعة على المبانى الاكاديمية للمدينة الجامعية للطلاب والطالبات.
- الحالة: تم الانتهاء من جميع أعمال المشروع وذلك بتركيب وتشغيل عدد ٤٥٠٠ مقوي شبكة موزعة في نطاق الجامعة والانتهاء من الوثائق والتدريب الخاص بالمشروع.

مشروع نظام الحضور والانصراف الموحد للقسمين الرجالي والنسائي:

- الوصف: يهدف المشروع لتنظيم تسجيل الحضور والانصراف لموظفي الجامعة باستخدام البصمة والبطاقات الذكية، ويتكون النظام من جزئين، الأول لجمع بيانات الحضور والانصراف والثاني خاص بإنشاء التقارير وإعطاء الأذونات للموظفين.
- الحالة: تم الانتهاء من تركيب وتشغيل عدد ١٥٦ جهاز بصمة للموظفين و ١٠٣ جهاز بصمة للموظفات موزعة في نطاق الجامعة واضافة عدد ٦٣٧٦ موظف و ٥١٨٤ موظفة على النظام.

❖ مشروع توريد وتركيب كاميرات مراقبة أمنية لمرافق الجامعة (المدينة الجامعية للطلاب):

- الوصف: هدف المشروع إلى توفير بيئة آمنة لمنسوبي الجامعة من طلاب وموظفين وأعضاء هيئة التدريس من خلال تغطية المرافق الداخلية والخارجية بالكاميرات، وذلك لتحسين مستوى المراقبة الأمنية داخل المدينة الجامعية عن طريق تركيب وتشغيل كاميرات داخلية عدد (۲۷۰) وكاميرات خارجية عدد (۳۰۰) وكاميرات متحركة عدد (٤٠)، وربط هذا النظام بالكاميرات التي تم تركيبها سابقاً وبقدر عددها ب ٣٠٠٠ كاميرا.
- الحالة: تم الانتهاء من توريد وتركيب وتشغيل كاميرات المراقبة الأمنية لمرافق الجامعة وتجهيز وتشغيل غرفة المراقبة والسيطرة الرئسية.

❖ مشروع توريد وتركيب كاميرات مراقبة أمنية لمرافق الجامعة (المدينة الجامعية للطالبات):

- الوصف: هدف المشروع إلى توفير بيئة آمنة لمنسوبي الجامعة من طالبات وموظفات وأعضاء هيئة التدريس من خلال تغطية المرافق الداخلية والخارجية بالكاميرات، وذلك لتحسين مستوى المراقبة الأمنية داخل المدينة الجامعية للطالبات عن طريق تركيب وتشغيل كاميرات عدد (900) وربطها بالنظام.
 - الحالة: المشروع في مراحله الاولية.



نسبة إنجاز المشاريع خلال عام ١٤٤١ هـ		
نسبة الإنجاز	المشروع	
%1	مشروع أتمتة مواقف السيارات بالمدينة الجامعية	
%1	مشروع توسعة الشبكة اللاسلكية بجامعة الملك سعود	
%1	مشروع نظام الحضور والانصراف الموحد للقسمين الرجالي والنسائي	
0/ 1	مشروع توريد وتركيب كاميرات مراقبة أمنية لمرافق الجامعة (المدينة	
%A•	الجامعية للطلاب)	
0/ ₩	مشروع توريد وتركيب كاميرات مراقبة أمنية لمرافق الجامعة (المدينة	
% ۲ •	الجامعية للطالبات)	

خدمات البوابة والاعلام الجديد

تعمل خدمات وحدة البوابة والإعلام الجديد على إدارة وتطوير موقع الجامعة الرئيسي وصيانة المواقع المرتبطة به (www.ksu.edu.sa)، باعتباره الواجهة التي تطل بها الجامعة على العالم الخارجي سواء محليا أو إقليميا او دولياً، وقد حققت الجامعة متمثلة في بوابتها الالكترونية وموقعها الرئيسي مراتب متقدمة عالميا حسب تصنيف الوبب ماتريكس (webometrics) الاسباني ، من خلال طاقم مهنى متخصص في ادارة المهام ومراقبتها والاهتمام بالمحتوى الرقمى للمواقع التابعة لوحدة البوابة ومواكبة التطورات الحديثة في مجالات الإعلام الجديد لخدمة الجامعة، كذلك الاهتمام بالمشاريع الجديدة وتوزيعها والحرص على تسليمها في موعدها بالإضافة الى جدولتها ومراقبة جودتها بشكل كامل، وتنبثق الأهداف الوظيفية لإدارة البوابة الالكترونية من الأهداف العامة لعمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات.

من أهداف هذه الخدمات:

- تقديم الدعم والمساندة للمستفيدين فيما يخص البوابة والإعلام الجديد.
- العمل على كل ما يتعلق بالمواقع الالكترونية في الجامعة.
- المساهمة في رفع المستوى المعلوماتي لمنسوبي الجامعة.
- المحافظة على جودة المحتوى في مواقع الجامعة الرئيسية.
- مواكبة التطور في مجال الإعلام الجديد فيما يخدم الجامعة.
 - إنشاء مرجع تعليمي لخدمات إدارة البوابة.
- تسهیل وصول الزوار من العالم الخارجي إلى مواقع الجامعة وخدماتها ورفع معدل الانتشار.
- الحفاظ على تقدم الجامعة في تقنيات الويب والحصول على جوائز رقمية ومراتب عالية في الترتيب العالمي.

أبرز الإنجازات:

- أكثر من ٥٠٠٠ موقع عضو هيئة تدريس يديروا مواقعهم بسهولة.
 - أكثر من ٢٥٠ موقع جهة داخل الجامعة يديرها المشرفون.
 - منصة متكاملة لموقع وتطبيق القرآن الكريم آيات.
 - أكثر من ٣٠٠ ألف متابع بالشبكات الاجتماعية.
 - تدريب أكثر من ٥٠٠ موظف داخل الجامعة لإدارة المواقع.



1- بوابة الجامعة: الموقع الرسمي لجامعة الملك سعود الذي يقدم كافة الخدمات الإلكترونية سواء كان لطلاب وطالبات الجامعة أو منسوبيها بآخر الحلول التقنية تحت معايير عالمية مع نشر آخر أخبار الجامعة وفعالياتها.

موقع الجامعة الرئيسي	
البند البند	
744,044	عدد الزيارات
", . V £ , V " o	عدد المشاهدات

٢- المواقع الفرعية المرتبطة بالموقع الرئيسي للجامعة: هي بيئة يتم عليها تشغيل مواقع العمادات والمراكز والكليات والإدارات والكراسي البحثية التابعة لجامعة الملك سعود وتوفير كافة الأقسام والاحتياجات المطلوبة من خلال لوحة تحكم مبسطة ليقوم مشرف الجهة بإدارة محتوى الموقع.

	المواقع الفرعية		
١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠ هـ	البند	
7,917,101	۸,۸٦١,٧١١	عدد الزيارات	
77,108,717	٦٨,٣٨١,٤١٦	عدد المشاهدات	
١٣	٥٢	عدد المواقع الجديدة	
7 £ 7	779	عدد المواقع الاجمالي	

٣- القرآن الكريم: محاكاة الكترونية للمصحف الشريف –متوفر بسبع عشرة لغة –مع هامش لترجمة معاني القرآن الكريم لأكثر من عشرين لغة، وترجمة صوتية للغتين، وسبعة تفاسير، وتلاوات للقرآن الكريم بصوت العديد من مشاهير القراء مع إمكانية التكرار لتيسير الحفظ على الأطفال والمكفوفين.

القرآن الكريم – برنامج آيات			
الوصف ۱٤٤١ هـ النظام			
Android	٥٧٨٦٥،	٣,١٥٠,٥٢٢	(Android iOS) =1 T == =1
iOS	177,490	777,160	عدد مرات تحمیل آیات (Android،iOS)
	11.,£19,£17	٦٦,٣٤٨,٠٥٢	عدد الزيارات
	٧٦٦,٠٤٨,١٩٧	797,799,.09	عدد المشاهدات

ومن أهداف هذه الخدمات:

- تطوير البرامج التقنية وأتمتة الانظمة والاجراءات التي تتم بشكل يدوي داخل الجامعة.
- فحص الأنظمة لاستخراج أي خطأ يمكن أن يؤثر على جودة العمل.
 - تحسين عمل الأنظمة من خلال فربق الجودة.
- ترجمة الشرح الموجود في وثائق التحليل بطريقة احترافية وباستخدام أحدث الأدوات والتقنيات إلى انظمة فعالة سهلة الاستخدام وذات خصائص أداء
- تقديم الدعم الفنى المطلوب على الأنظمة المطورة وبعتبر حلقة الوصل بين العميل وبقية طاقم العمل.

خدمات التطبيقات والخدمات الإلكترونية

تختص خدمات التطبيقات بتكنولوجيا المعلومات وتهتم بجمع المتطلبات وتحليلها وتوفير الوثائق الخاصة لتطوير الأنظمة، وكذلك فحص الأنظمة والإبلاغ عن أي اخطاء في الانظمة، وترجمة الوثائق التحليلية الى انظمة فعالة بما يحقق حاجات العميل، بالإضافة إلى

أبرز الإنجازات:

الأنظمة المطورة.

- إطلاق بوابة الخدمات الالكترونية بالتصميم الجديد.
 - أتمته وتطوير عدد ١٦ خدمة الكترونية جديدة.
- تطوير اصدار جديد من تطبيق منسوبي الجامعة على الهواتف الذكية الإصدار الثالث.
 - تطوير اصدار جديد من نظام مجالس الإصدار الثالث.
 - تطوير اصدار جديد من نظام الديوان الإصدار الثالث.
 - تطوير خدمة وارد للمعاملات الخارجية
 - تطوير نظام تطوير العملية التعليمية والخطط الدراسية.
 - تطوير نظام المهام النسخة الجديدة
 - تطوير نظام المحروقات
 - تطوير نظام المركبات
 - تطوير تطبيق ديوان واضافة خاصية التوقيع الالكتروني للمهام
 - تطوير نظام الاسكان
 - تطوير نظام الدورات التدريبية للمختبر المركزي
 - تطوير نظام طلبات الاجازات
 - تطوير نظام الترقيات
 - تطوير نظام الخطط الدراسية

 - جائزة الملك سعود للموظف المثالي الإصدار الثاني الدورات التدريبية كلية الدراسات التطبيقية الإصدار الثاني



أهم الخدمات المقدمة لعام ١٤٤١ هـ:

فيما يلي حصر للخدمات الجديدة (التي تم تطويرها خلال العام المنصرم) المقدمة من قبل عمادة التعاملات الإلكترونية والتي يستفيد منها جميع قطاعات ومنسوبي الجامعة:

تعريفها	الخدمة	م
إطلاق البوابة بتصميم جديد بتقنيات حديثة يدعم كافة المتصفحات	بوابة الخدمات الالكترونية بالتصميم	1
والاجهزة الذكية	الجديد	
تقديم خدمات إلكترونية لمنسوبي الجامعة عن طريق الجوال وإضافة	تطویر اصدار جدید من تطبیق	
خدمات جديدة وتغيير التصميم	منسوبي الجامعة على الهواتف الذكية	۲
·	- الإصدار الثالث	
إضافة ميزات جديدة على الخدمة وتطوير الكود البرمجي	تطوير اصدار جديد من نظام مجالس - الإصدار الثالث	٣
N . 40	تطوير اصدار جديد من نظام الديوان	
إضافة ميزات جديدة على الخدمة وتطوير الكود البرمجي	- الإصدار الثالث	ŧ
تمكين أعضاء هيئة التدريس من تقديم طلبات تطوير المقررات	تطوير نظام تطوير العملية التعليمية	٥
والخطط الدراسية	والخطط الدراسية.	
إطلاق المهام بالتصميم الجديد وإضافة ميزات جديدة على الخدمة	تطوير نظام المهام النسخة الجديدة	٦
وتطوير الكود البرمجي	تعوير تصم المهام الشحد الجديدة	•
إدارة عملية المحروقات والمصروفات وصرف قسائم المحروقات	تطوير نظام المحروقات	٧
امرافة منايا حديدة مخاصية التمقيم الالانتمار المرافة	تطوير تطبيق ديوان واضافة خاصية	٨
إضافة مزايا جديدة وخاصية التوقيع الالكتروني على المهام	التوقيع الالكتروني للمهام	•
إدارة عملية الإسكان وتقديم طلبات السكن وقوائم الانتظار وتحديث	تطوير نظام الاسكان	٩
بيانات الساكنين وخطاب التعريف الالكتروني للسكان	صویر سم ۱۵سان	,
اتاحة الدورات التدريبية من خلال المختبر المركزي من خلال دورات	تطوير نظام الدورات التدريبية للمختبر	1.
تطرح عن طريقهم	المركزي	1.
تمكين الموظفين وأعضاء هيئة التدريس من التقديم على طلب	خدمة الاجازات	11
الإجازات بأنواعها ومتابعتها		' '
تعريف المركبات المملوكة للجامعة وإدارة تشغيلها	خدمة المركبات	1 7
تمكن أعضاء هيئة التدريس من رفع الخطط للجنة والموافقة عليها	خدمة الخطط الدراسية	۱۳
ترقية أعضاء هيئة التدريس من مساعد الى مشارك الى استاذ	خدمة الترقيات	١٤
إمكانية تقديم المعاملات من قبل المراجعين الكترونيا وتتبع المعاملة	خدمة وارد	10
دون الرجوع للجامعة	مران مران	



اتاحة الدورات التدريبية من خلال مركز التدريب بالكلية من خلال	الدورات التدريبية كلية الدراسات	,
دورات تطرح عن طريقهم	التطبيقية – الإصدار الثاني	, ,
•	جائزة الملك سعود للموظف المثالي –	
التقديم على جائزة الموظف المثالي للموظفين	الإصدار الثاني	1 7

صيانة الخدمات الإلكترونية وأوامر التغيير:

تهتم العمادة بتقديم خدمات جديدة للمستفيدين، إلا أن صيانة تلك الخدمات وتعديلها بما يتناسب مع القرارات الإدارية الجديدة يعد من صلب أعمال العمادة ففي العام الماضي قامت العمادة بعمل (٦٠) أمر تغيير، وقامت بحل (٦٠٠) خطأ برمجي ورد إليها من خلال خط الدعم الفني الثاني.

إحصائيات عامة		
١٤٤١ هـ	البند	
٧٣٠.	عدد الساعات البرمجية	
1.	عدد الخدمات الجديدة التي تم اصلاحها	
١٢	عدد الخدمات الإلكترونية الجديدة	

من أهداف هذه الخدمات:

- أتمتة الخدمات (المتعلقة بالشبكة) .
- توفير الربط الشبكي لتقديم الخدمات الالكترونية.
- تقديم الدعم الفني والتقني الخاص بشبكة الجامعة لمنسوبيها (اعضاء هيئة التدريس الموظفين الطلاب)
- تقديم الدعم التقني لأجهزة الاتصالات بالشبكة وتوفير جميع القطع الاحتياطية.
 - مراقبة شبكة الجامعة على مدار الساعة.
- توفير ودعم البنى التحتية لتقنية الاتصالات والمعلومات وأنظمتها (الحماية والأمن، شبكات الاتصال، الأجهزة والخوادم، والمصادر البشرية التقنية) لجميع المستفيدين في الجامعة.
- توفير أعلى الدرجات لأمن المعلومات والحماية للشبكة الداخلية والخارجية (الانترنت)

خدمات الشبكة

تعمل خدمات الشبكة بالعمادة على حماية وتحسين البنية التحتية للاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة من خلال المنهجيات القياسية المعتمدة عالمياً والخدمات ذات الجودة العالية، لتتمكن بذلك من توفير بيئة موثوقة الاتصال على جميع المستويات، واستخدام مواردنا والمعرفة والخبرة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للعمادة بشكلٍ خاص، ولتطلّعات الجامعة بشكلٍ عام.

أبرز الإنجازات:

- تم صیانة وحل مشكلات (۲۷٤۱) بلاغ.
 - · تَمْ تركيب عدد (٢٢٢٢) نقطة انترنت.
- تم تركيب عدد (١٥٦٤) نقطة وصول السلكية.
- تم ادخال قوانين جديدة على جدار الحماية (FW) التي تحقق رفع مستوى الأمنية للشبكة.
- تم ادخال قوانين جديدة على الشبكة الخاصة الافتراضية (VPN) التي تحقق رفع مستوى الأمنية للشبكة.
 - تم رصد ومراقبة اداء الشبكة والتحقق من فعاليتها على مدار الساعة.
 - تم رفع سعة الانترنت لمستخدمي شبكة الانترنت بالجامعة من ١٠ ميجا الى ٣٠ ميجا.
 - تم الانتهاء من مشروع موزع الأحمال ومشروع الجدار الناري لمركز البيانات.
 - تم الانتهاء من تحديث أنظمة منع التدخل (IPS) التي تحقق رفع مستوي الأمنية الشبكية.
 - تم الانتهاء من مشروع محرك خدمات الهوية (ISE) التي تحقق رفع مستوي الأمنية الشبكية.
 - تم الانتهاء من مشروع خادم توزيع العناوين (INFOBLOX) التي تحقق مستوي توزيع العناوين.
 - تم الانتهاء من تغطية مبنى إدارة السكن القديم بالشبكة اللاسلكية.
 - تم الانتهاء من تغطية كلية التمريض والصيدلة والأسنان بالشبكة اللاسلكية.
 - تم الانتهاء من تغطية مطعم الطلاب القديم والجديد بالشبكة اللاسلكية.
 - تم الانتهاء من مشروع تغطية جميع مباني سكن الطلاب بالشبكة اللاسلكية.
 - تم الانتهاء من مشروع تحديث الشبكة اللّاسلكية بكلية السنة التحضيرية بعليشة.

١- إحصائيات الشبكة:

بلغ عدد نقاط الشبكة التي تعمل في الجامعة هذا العام ما يقارب (١٠٦٩٠) نقطة موزعة على مكاتب الموظفين وأعضاء هيئة التدريس ومعامل الطلاب والمعامل البحثية. ترتبط هذه النقاط بمركز التحكم في الشبكة (NOC) عبر (٢٠٠٤) مبدل موزعة في مباني الجامعة، ولتقديم الخدمة لطلاب وطالبات الجامعة، فالعمادة تقدم خدمة الاتصال اللاسلكي لدعم ولوج الطلاب والطالبات من خلال أجهزتهم الشخصية، حيث تم تغطية الحرم الجامعي بنسبة (٨٠٠%) من خلال (٢١٤١) منصة لاسلكية .تربط الجامعة بالعالم الخارجي عن طريق مزودي خدمة هما شركة الاتصالات السعودية ومدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية باتصال تصل سرعته القصوى (٧ جيجابايت في الثانية) تصل حالياً لطاقتها القصوى حيث أن استهلاك الاتصال يصل في ساعات الذروة لما يزيد عن (٩٥%) من الاتصال الحالي، لذلك تم حد الاتصال المخصص للمستخدمين بسرعة (٣٠) ميجابايت/ثانية لكل مستخدم، وقد قامت العمادة خلال العام الماضي بمعالجة (١٤٢١) بلاغ خاص بأعطال الشبكة، تضمنت نقل (٣٣١) نقطة.

إحصائية نقاط الشبكة الجديدة		
البند البند		
***	عدد نقاط الشبكة الجديدة	
107 £	المحطات اللاسلكية الجديدة	

٢- المشاريع التي تم تنفيذها هذ العام:

- ١- تم الانتهاء من تحديث أنظمة منع التدخل(IPS) التي تحقق رفع مستوي الأمنية الشبكية.
- ٢- تم الانتهاء من مشروع محرك خدمات الهوية (ISE) التى تحقق رفع مستوي الأمنية الشبكية.
- ٣- تم الانتهاء من مشروع خادم توزيع العناوين (INFOBLOX) التي تحقق مستوي توزيع العناوين
- ٤- مشروع المسح الميداني لتوسعة الشبكة اللاسلكية بهدف تغطية الجامعة بشكل كامل بالشبكة اللاسلكية. (جاري تنفيذ المشروع).
 - ٥- مشروع تطوير الشبكة اللاسلكية بالمدينة الجامعية للبنات.
 - ٦- مشروع تطوير الشبكة اللاسلكية بعليشة لمبنى السنة التحضيرية.
 - ٧- مشروع ترقية نظام مراقبة الشبكة اللاسلكية (Prime).
 - ٨- مشروع توسعة الشبكة اللاسلكية لتغطية جميع مباني سكن الطلاب وعددها ٣٦ مبني.
 - ٩- مشروع استبدال المحطات اللاسلكية القديمة لجميع مبانى الجامعة.



❖ تم الانتهاء من عمل تغطية لاسلكية (Wi−Fi) للمباني التالية:

رقم المبنى	اسم المبنى
Y 9	مبنى كلية التمريض
١	مبنى إدارة السكن القديم (مبنى الصينيين)
PY1	مبنى كلية السنة التحضيرية بعليشة للبنات
C :	مبنى سكن الطالبات بالمدينة الجامعية
**	مبنى كلية طب الأسنان
**	مبنى كلية الصيدلة
A*.	مبنى مطعم الطلاب الجديد
Вт.	مبنى مطعم الطلاب القديم
*^	نادي المدينة الجامعية للبنات
١.	مبنى كلية طب الاسنان
Y £	مبنى إدارة للجامعة
11	مبنى كلية العلوم الطبية التطبيقية
٣١	مبنى كلية الرياضة والنشاط البدني
٣.	مبنى كلية العمارة والتخطيط

خدمات المخاطر وأمن المعلومات

تختص خدمات المخاطر وأمن المعلومات بضمان سلامة وخصوصية البيانات والخدمات داخل شبكة الجامعة وتطبيق السياسات والإجراءات الأمنية.

من أهداف هذه الخدمات:

- وضع وتطوير السياسات الأمنية اللازمة لسلامة وخصوصية البيانات في شبكة الجامعة.
- مراقبة الأحداث اليومية لشبكة الجامعة لكشف أي نشاط يؤدي بالضرر بالبيانات والخدمات وإيقافه.
 - تأمين سلامة الأجهزة الشخصية والخوادم.
 - توعية المستخدمين بالأخطار الأمنية.

أبرز الإنجازات:

- العمل وفق معايير دولية قياسية للمواصفة SO27001:2013
- الجاهزية للتدقيق الداخلي أو الخارجي للحصول على تجديد رخصة ISO27001
 - · إجراء فُحوصات دورية أمنية لمواقع الجامعة.
 - التحديث الدائم ووضع السياسات الأمنية لكل وحدة من وحدات الجامعة.
 - ا إغلاق وتحديث جميع الثغرات إن وجدت في الخوادم.
 - التدخل المباشر لإيقاف الملفات الضارة من خلال رسائل البريد.
 - · التأكد من تنصيب مكافح الفايروسات وإيصال التحديثات اللازمة.
 - متابعة شاملة ومراقبة الشبكة للحد من أخطار الفايروسات الشهيرة.
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالأمن الإلكتروني ومتابعة الأحداث بشكل مستمر.
- العمل مع مدراء الخوادم وفريق مركز المعلومات على ترقية أنظمة ويندوز سيرفر ٢٠٠٨ إلى نسخ أحدث لخوادم الجامعة.

١- عدد الأنظمة التي تم تحميلها وعدد الأحداث التي تمت معالجتها وعدد الأجهزة التي تم تعطيلها خلال العام السابق:

	إحصائية وحدة المخاطر وأمن المعلومات		
≥ 1 £ £ 1	≥ 1 £ £ .	البند	
7077.	71710	عدد الأجهزة التي تم تنصيب مكافح الفيروسات عليها	
11197	٥٨.٣.	عدد الاحداث التي تم معالجتها من قبل مكافح الفيروسات	
777	7 £ £	عدد الأجهزة التي تم اغلاق المنافذ ومعالجتها بسبب اختراق	
	1 2 2	الفيروسات	

٢- إصدار الشهادات الرقمية للمواقع الإلكترونية:

يتم إصدار الشهادات الرقمية للمواقع الموثوقة التابعة للجامعة والشهادة الرقمية هي "جواز سفر" إلكتروني الذي يسمح للشخص أو الحاسب أو المنظمة لتبادل المعلومات بشكل آمن عبر الإنترنت باستخدام البنية التحتية للمفتاح العام (PKI).

الشهادات الرقمية للمواقع الإلكترونية	
البند البند	
£ 0	عدد الشهادات الرقمية التي تم إصدارها
00.	عدد المجالات التي تم تقديم الخدمة لها
٤٥	إجمالي الطلبات

"- تقييم أوجه الضعف والثغرات في الخوادم (Security Center - Vulnerability Assessment):

يتم القيام بعملية مسح لكافة الخوادم لجميع الجهات التابعة لجامعة الملك سعود لإجراء تقييم أوجه الضعف وتحديد نقاط الضعف المحتملة التي يمكن استغلالها، وقد بلغ عدد الثغرات التي تم معالجتها خلال العام الهجري ١٤٤١هـ عدد (١٢٦ ثغرة).

٤- إقفال الثغرات الأمنية:

يتم استخدام هذه الخدمة لفتح، متابعة، وإدارة البلاغات الخاصة بنظام (تقييم أوجه الضعف والثغرات في الخوادم) للمسؤولين عن الخوادم للتمكن من معالجة الثغرات في أجهزتهم وحلها.

٥- التدقيق الأمني الداخلي والخارجي وفق معايير شهادة (ISO27001):

يتم إدارة المهام والنشاطات الخاصة بشهادة قياس معايير أمن المعلومات ISO27001 بشكل إلكتروني حيث تتم عملية التدقيق الداخلي والخارجي من خلاله ويقوم بحفظ وأرشفة جميع المستندات والبيانات والدلائل بشكل إلكتروني.



٦- نظام الأقفال الإلكترونية (access control system)

هو نظام خاص بإدارة الدخول الإلكتروني لأبواب المكاتب حيث يوفر أعلى درجات الأمان للمواقع الحساسة ويتحكم بتحديد أوقات الدخول والخروج حيث يتم إدارة إصدار وإلغاء بطاقات الدخول الإلكتروني وتفعيلها وإعطاء الصلاحيات المطلوبة للمواقع حسب طلب صاحب الصلاحية والمتابعة الفعلية للمستخدمين.

٧- تقييم أوجه الضعف والثغرات في المواقع:

يتم القيام بعمليات المسح الأمني لمواقع الجامعة بشكل دوري للتأكد من خلوها من الثغرات وإغلاقها إن وجدت، كذلك يتم عمل المسح الأمنى لأي موقع جديد قبل نشره وإتاحته للمستخدمين.

تقييم أوجه الضعف والثغرات في المواقع	
البند البند	
۸۰	عدد المواقع التي تم فحصها

٨- أهم المشاريع المنفذة:

- توريد وتركيب نظام فحص المواقع (Qualys Web Scanner).
- تجديد نظام فحص وإغلاق ثغرات الخوادم (Tenable Security Center)

خدمات مركز البيانات

مركز البيانات هو القلب النابض للخدمات الإلكترونية في الجامعة، فهو يقوم بتقديم منظومة متكاملة من الخدمات الإلكترونية المختلفة لأتمتة جميع العمليات الإدارية والمالية والأكاديمية بالجامعة التي تخدم جميع منسوبي الجامعة من موظفين إداريين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب، ومن أجل الوصول إلى تقديم أفضل خدمة فقد تم دعم المركز بأفضل خوادم التشغيل وخوادم تخزبن البيانات وكذلك أنظمة التشغيل المتطورة، وبنقسم عمل المركز إلى جزئيين رئيسيين، الجزء الأول يقوم المركز باستضافة جميع الخوادم التي تقدم الخدمات الإلكترونية لوحدات الجامعة المختلفة، وتشمل الخوادم الفعلية والخوادم الافتراضية القادرة على احتواء عدد كبير من الخوادم بتكلفة وصيانة أقل، وبوفر المركز طاقة تخزبنية عالية قابلة للنمو من أجل تلبية الاحتياجات المتزايدة للبيئة الإلكترونية في الجامعة، وكذلك يقوم المركز بحفظ البيانات بأنواعها المختلفة للرجوع لها في حالة الفقد أو الطوارئ وذلك من خلال خدمات التخزين الاحتياطي بتقنيات متقدمة تمكننا من التأكد من سلامة البيانات المخزنة وسهولة وسرعة استرجاعها عند الحاجة.

من أهداف هذه الخدمات:

- العمل على توفير بيئة تشغيلية متطورة للأنظمة وتعتمد في تخزين البيانات على أعلى درجات التشفير.
- العمل على توفير التقنيات الحديثة والمعتمدة عالميا ليكون مركز البيانات قائم على البرمجيات بشكل أساسي في بنائه (SDDC).
- الاستمرار في تطوير وتحديث البنية التحتية للمركز، وتوفير البيئة المحفزة للعملية التعليمية والبحث العلمي.
- الالتزام بتطبيق معايير وإجراءات (ITIL) للعمليات والخدمات المقدمة.
- العمل على بناء نظام حوسبه سحابيه (Cloud) لتقديم الخدمات المتوفرة بالمركز بشكل الكتروني (أتمتة الخدمات).
- العمل على بناء بنية تحتية لسطح المكتب الافتراضي، كبديل لأجهزة الكمبيوتر العادية داخل الجامعة.
- العمل على تطوير قدرات ومهارات فريق العمل الموجود ليواكب أحدث التقنيات عالميا.

أبرز الإنجازات:

- مشروع البنية التحتية لسطح المكتب الافتراضي (VDI).
- تجهيز البنية التحتية لخدمة السحابة الخاصة بجأمعة الملك سعود (Private Cloud).
 - تطوير البنية التحتية لمركز المعلومات البديل (Disaster Recovery).

١- التطور والنمو في مركز البيانات

- بلغ إجمالي عدد الخوادم المستضافة (٩٢٤) خادم، منها (٥٦٢) خادم افتراضي و (٩٤١) خادم فعلي.
 - بلغت القدرة التخزينية لنظام النسخ الاحتياطي (٣٥٠) تيرابايت.
 - بلغت القدرة التخزبنية (٢٦٠٠) تيرابايت.

ويوضح الجدول التالي النمو والتطوير في مركز البيانات

١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠ هـ	الخدمة
9 7 £	٨٤٨	عدد الخوادم
Y £ 9	474	عدد الخوادم الفعلية
٥٦٢	077	عدد الخوادم الافتراضية
۲٦	۲۶	حجم التخزين (تيرابايت)
•	•	عدد مرات توقف الخوادم

ملاحظة: بالنسبة لأعداد الخوادم الفعلى، فالهدف هو التقليص وليس الزيادة.

٢- المشاريع التي تمت خلال السنة الماضية في مركز البيانات:

في إطار التطوير المستمر لمركز البيانات فقد تم إنجاز المشاريع التالية خلال سنة مضت نجملها فيما يلي:

1) البدء بالمرحلة الأولى من مشروع سطح المكتب الافتراضي (VDI):

تهدف تقنية سطح المكتب الافتراضي (VDI) الى تشغيل واستخدام انظمة التشغيل الاعتيادية على بيئة افتراضية دون حاجة الجامعة إلى تكبد أعباء مادية كبيرة من خلال توفير أجهزة كمبيوتر بكافة متطلباتها الرئيسية من عتاد وصيانة وغيرها. بحيث يعمل جميع الطلاب في معامل الكليات في الجامعة عبر أجهزة صغيرة طرفية منخفضة التكلفة مقارنة بأجهزة الكمبيوتر العادية، وترتبط هذه الاجهزة الطرفية مباشرة بمركز البيانات في في الجامعة. حيث يحتوي مركز البيانات هذا على نظام متخصص في توزيع انظمة التشغيل على المعامل بشكل آلي وسريع. ومن أهم مميزات هذه الآتى:

- إمكانية إدارة جميع الأجهزة من مكان واحد
 - زيادة الإنتاجية وانخفاض الأعطال
 - سهولة تطوير الأجهزة
 - تعزيز أمن المعلومات في الجامعة
 - خفض التكاليف والمرونة في التوسع



قام فريق مركز البيانات بالبدء بالمرحلة الأولى من المشروع حيث يستهدف تركيب ٧٥٠ جهاز في معامل كليات مختلفة ومن أهمها معامل السنة المشتركة. والهدف النهائي هو تغيير جميع معامل الكليات في الجامعة الى هذه التقنية خلال عدة مراحل زمنية محددة.

- ٢) قام فريق مركز البيانات بتوفير نسخ البرامج العامة وكذلك تجديد الاتفاقيات اللازمة للبرامج المعتمدة والمرخصة داخل الجامعة، وذلك لدعم العملية التعليمية وأيضا تطوير وتحديث بيئة العمل وتزويد أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين بأحدث النسخ من هذه البرامج. وتشمل الآتى:
 - توفير نسخ البرمجيات المرخصة لنظام SPSS و نظام ENDNOTE و نظام SAS.
 - تجديد الاتفاقيات اللازمة للبرامج المعتمدة والمرخصة داخل الجامعة مع شركة Adobe.
- الحصول على الرخص اللازمة لاستخدام البرامج المعتمدة والمرخصة داخل الجامعة من شركة Microsoft
- توفير عدد من البرامج المرخصة لكليات الجامعة مثل , ARCGIS, ERDAS, MATLAB)
 ARENA,...)
- ٣) تشغيل جهاز جديد لانقطاع التيار الكهربائي (UPS) بسعة أكبر (500 KVA) لتغذية الأجهزة بمركز المعلومات، وذلك لضمان استمرارية العمل في حالات انقطاع التيار الكهربائي المحدودة (أقل من ساعتين) وبشكل مفاجئ، وكذلك لضمان إغلاق هذه الأجهزة بشكل أمن في حالة استمرار انقطاع التيار الكهربائي لمدة أطول.
- ٤) الانتهاء من تحديث نظام مراقبة الأنظمة المستضافة واللازمة لمديري الأنظمة لمراقبة ومتابعة الأداء وحل المشاكل بشكل آلي والاعتماد على الباقة السحابية (OMS) من شركة Microsoft، وتم التنسيق مع الادارات المختلفة من العمادة لعمل دورة تعربفية بمميزات النظام للحصول على أكبر استفادة من الخدمات المقدمة.
 - ه) البدء في المرحلة الثانية لمشروع السحابة الافتراضية الخاصة (Private Cloud):

تم البدء في المرحلة الثانية لمشروع الحوسبة السحابية لإدارات الجامعة لتيسير عملية استضافة الخدمات بمركز المعلومات، على أن تتم عملية طلب الخوادم وتجهيز الشبكة الخاصة بها لاستضافة الخدمات عليها من خلال بوابة الكترونية (Web tenant) ، بشكل آلى وفى وقت قصير.

٦) تطوير البنية التحتية لمركز المعلومات البديل (Disaster Recovery) وذلك بجامعة البنات:

تم البدء في المرحلة الثانية لمشروع تطوير البنية التحتية لمركز المعلومات البديل وجاري العمل عليه، وذلك بغرض متابعة العمل منه بشكل سلس وتلقائي في حالة حدوث طارئ يمنع العمل تماماً من المركز الحالي. وتشمل التنسيق مع الجهات المختلفة لتجديد الدعم الفني للمرافق الخاصة بمركز المعلومات وتحديث أنظمة الحماية.

من أهداف هذه الخدمات:

- ضمان عمل جميع التطبيقات والأنظمة والخدمات الالكترونية (الإدارية والأكاديمية والتعليمية) والتي تقع ضمن حدود مسؤولياتنا بشكل دائم وبكفاءة عالية.
- تحسين بيئة عمل هذه التطبيقات والأنظمة والخدمات بشكل مستمر بما يضمن رضى المستفيدين عن هده الخدمات.
 - المساهمة في تفعيل خطة التحول الرقمي للعمادة.

خدمات وحدة التشغيل والأنظمة

تختص خدمات وحدة التشغيل بالعمادة بتشغيل وإدارة كافة الأنظمة والخدمات الالكترونية (إدارية، أكاديمية، تعليمية) التي تقع ضمن حدود مسؤولياتها والتي تخدم منسوبي الجامعة من موظفين وأعضاء هيئة تدريس ومتعاونين وطلاب من خلال منظومة متكاملة من البرامج والأنظمة المساندة وخدمات الدعم الفني

أبرز الإنجازات:

١- محور أنظمة إدارة التعلم Blackboard LMS

تقوم وحدة التشغيل والأنظمة بتقديم خدمات التعليم الالكتروني لكل من أعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين من خلال نظام إدارة التعلم والأنظمة المساندة له وقد تميز هذه العام بكونه عاماً للتعليم الالكتروني والتعلم عن بعد نظراً للظروف التي فرضتها جائحة كورونا وقد تم القيام بالعديد من الإجراءات التي ساعدت على الانتقال بسرعة لبيئة تعليم افتراضية عبر الانترنت تمتاز بالجودة والتوافر نوجزها بالآتى:

- تهيئة جميع الأنظمة لخدمة الطلب المتزايد على خدمات التعليم عن بعد خلال هذا العام.
- تطبيق آخر تحديث متاح لنظام إدارة التعلم والذي يتضمن العديد من التحسينات والأدوات الجديدة التي تخدم العملية التعليمية.
- زيادة أعداد خوادم نظام إدارة التعلم وترقية مواصفاتها لتحسين أداء النظام وتلبية احتياجات الطلب المتزايد على خدماته.
- أتمتة عمليات تعميم محتوى المقررات على جميع الشعب من خلال LMS Generator.
- تفعيل أداة Blackboard Ally لخدمة ذوي الاحتياجات الخاصة وتوفير محتوى الكتروني يسهل الوصول إليه.



- الاستمرار في دعم متطلبات مشروع الطالب المساعد وفقًا لمتطلبات مركز التميز المسؤول عن المشروع.
- التهيئة لمشروع Blackboard Analytics بهدف إصدار تقارير متقدمة عن سير العلمية التعليمية وتقييم تجربة الاستخدام والتفاعل على مستوى الكليات والأقسام.
- إطلاق مشروع Blackboard Performance Audit لمتابعة أداء بيئة نظام إدارة التعلم وتقييمها للسعي لتطويرها وجعلها تعمل بكفاءة أفضل في ظل ظروف الاعتماد المتزايد على خدمات التعليم الالكتروني والتعلم عن بعد.

إطلاق أنظمة فصول افتراضية بديلة لتكون رديفاً لنظام الفصول الافتراضية المقدمة من Blackboard بهدف إتاحة خيارات ومنصات إضافية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس يمكنهم الاعتماد عليها في حالة واجهتهم مشكلات فنية في نظام الفصول الافتراضية الأساسي وخصوصاً في بداية فترة الجائحة، من خلال التعاون مع شبكة معين (المقدمة من مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية) في نظام ZOOM، وكذلك توفير الدخول لمنصة MS-Teams.

٢- محور قواعد بيانات:

لقد قام فريق قواعد البيانات بسلسلة من الإجراءات تهدف إلى زيادة فعالية استخدام الأنظمة نوجزها بالأتى:

- ترقية SQL Server (لنظام إدارة التعلم، منصة القبول الموحد، السنة الأولى المشتركة) إلى SQL Server 2017.
- إنشاء بيئة SQL Cluster جديدة بأحدث الإصدارات SQL Cluster 2019
- عمل Scale out لبيئة SQL-Cluster لتكون 8 خوادم بدلاً من 5 مما يسمح بزيادة القدرة الاستيعابية.
- تنفيذ خطط صيانة وإجراءات النسخ الاحتياطي لكل قواعد البيانات الموجودة في ال Cluster وعددها أكثر من ٦٥٠ قاعدة بيانات وذلك لتحسين الأداء بصفة عامة.
 - تحسين بيئة ال Integration المستخدمة في كثير من برامج الجامعة.
- إنشاء و تطوير Oracle Views لمختلف الأنظمة (منظومة جامعة، Oracle Views للفاء و تطوير Learn
- إنشاء معايير لإدارة قاعدة بيانات SQL Server التي تدعم استخدام موارد وأداء خادم قاعدة البيانات الأمثل.

تحليل التطبيقات وقواعد البيانات ومراقبة أدائها واستكشاف الأخطاء وإصلاحها بما يضمن استمرار عمل جميع الأنظمة بكفاءة عالية وخصوصاً الحساسة منها (أنظمة إدارة التعلم عن بعد، أنظمة القبول الموحد وأنظمة الأنظمة الإدارية).

٣- محور البريد الإلكتروني Exchange 2016 لمنسوبي الجامعة:

قامت وحدة التشغيل والأنظمة باتخاذ العديد من الإجراءات التطويرية وخاصة ما يتعلق بإجراءات الأمن والحماية نذكر منها:

- تحسين وظائف Symantec Messaging Gateway لضمان حماية البريد الالكتروني الخاص بمنسوبي الجامعة من الاختراقات والفيروسات وتقليل عدد الرسائل الغير المرغوب فيها والرسائل التي تحتوى على البرامج الخبيثة.
- التحديث الدوري لخوادم Exchange وخوادم Exchange وخوادم Trend micro for exchange
 - ضبط خوادم نظام البريد الإلكتروني لتحسين الأداء وتقليل استهلاك الموارد.
 - القيام بمهام الدعم الفني للمستخدمين (مستوى الدعم الثاني).

معايير قياس الأداء التي تخص خدمة البريد الالكتروني لمنسوبي الجامعة:

خدمة البريد الالكتروني	
۱۶۶۱ هـ	البند
£ £ A A T	عدد حسابات البريد الالكتروني
TB YT.	المساحة التخزينية لمحتوى البريد الالكتروني
۲,۷۹۷,۵۰۰ رسالة	متوسط عدد الرسائل المرسلة/المستقبلة شهرياً

٤- محور الدليل النشط Active Directory لمنسوبي الجامعة:

يعتبر نظام الدليل النشط Active Directory الخدمة الرئيسة في الجامعة وتعتمد على هذه الخدمة جميع الأنظمة الأخرى بشكل مباشر أو غير مباشر، لذلك يتم المحافظة على هذه الخدمة متوفرة بأكبر قدر ممكن وتفادي تعطلها أو تعرضها لأي تقطع أو خلل مع الحرص على تطوير ها وتحسين أدائها، وقد تم إجراء عدة تطويرات نذكر منها:

• إجراء تكامل أنظمة الفصول الافتراضية البديلة (Cisco WebEx & Zoom(Maeen مع نظام الدخول الموحد (SSO) الخاص بجامعة الملك سعود لتكون خياراً إضافياً داعماً لفصول التعليم عن بعد.

- تفعيل خدمة التوثيق المزدوج MFA على عدد ٨٠٠٠ حساب وذلك لاتاحة الدخول الأمن للأنظمة الإدارية الحساسة التي تم تفعيل الدخول لها عن بعد خلال جائحة فيروس كورونا.
- الاستمرار بتنفيذ إجراءات اقفال الحسابات الواردة من خدمة إخلاء الطرف وقد تم معالجة ١٢٥ طلباً. بعض معايير قياس الأداء التي تخص خدمة الدليل النشط:

	خدمة الدليل النشط		
الطلاب	منسوبي الجامعة	البند	
797.77	٤٠٢١٨	عدد الحسابات النشطة	
1.711	١٨٦٠٢	عدد الحسابات المعطلة	
7.777.	٥٨٨٢٠	عدد الحسابات الكلّي	

٥- محور الحقيبة الطلابية Office 365

تم إطلاق تحسينات على هذا النظام بناء على نتائج الاستخدام للعام الماضي وما وصلنا من ملاحظات من المستفيدين بخصوصها نذكر منها:

- ضبط إعدادات برنامج Microsoft Teams ليكون خياراً بديلاً إضافياً للفصول الافتراضية التي تدعم عملية التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد وتوفر وسيلة سهلة للتفاعل الحي بين الطالب والمدرس.
 - إضافة التراخيص للمستخدمين الجدد.
 - إدارة المجموعات البريدية.

بعض معايير قياس الأداء التي تخص خدمة بريد الطلاب Office 365:

خدمة بريد الطلاب	
١٤٤١ هـ	اثبند
771117 A	متوسط عدد الرسائل المرسلة شهرياً
£ £ 1 m 1 .	متوسط عدد الرسائل المستقبلة شهرياً
19000	عدد الرسائل الكلّي

٦- محور خدمات الدعم الفني من المستوى الثاني للمستفيدين:

يقوم قسم التشغيل في الوحدة بتقديم تقديم كافة خدمات الدعم الفني للمستوى الثاني لجميع المستفيدين من الأنظمة والخدمات التي تشرف عليها (الواردة أعلاه)، نورد في الآتي أعداد البلاغات التي تمت معالجتها خلال عامي ١٤٤٠ و ١٤٤١ هـ:

١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠	نوع الطلبات
(% ٤٩) ٣٨٦.	(%01) 7758	الطلبات المحلولة
(%01) ٤٠٠٩	(% ٤٩) ٢١٤٩	الطلبات المحقلة
YA79	5897	إجمائي الطلبات المستلمة

^{*} الطلبات المحولة (يتطلب انجازها أكثر من فريق) هي التي تم انجازها جزئياً وتحويلها لفريق آخر لإتمام إنجازها.

٧- محور تشغيل الأنظمة:

يقوم قسم التشغيل بمسؤولياته تجاه تشغيل ودعم الأنظمة الأخرى بشكل دوري لضمان تقديم خدماتها للمستفيدين بكفاءة عالية وتتضمن هذه الأنظمة:

- ١. نظام إدارة التعلم
- ٢. نظام كاميرات المراقبة CCTV
- ٣. نظام البطاقات الذكية لمنسوبي الجامعة Smart Cards System
 - ٤. نظام المواقف الإلكترونية E-Parking System
 - ٥. نظام مجالس
 - نظام المهام TTN
 - ٧. نظام الصلاحيات العامة
 - ٨. نظام المجلات العلمية
 - ٩. نظام الشاشات الإعلانية (مدينة الطالبات)

حيث يقدم القسم خدمات الدعم الفني والنشر وإدارة مواقع SharePoint وإجراء تحديثات/ترقيات الخوادم لجميع الأنظمة السابقة.

٨- محور خدمات النشر والاطلاق للخدمات والأنظمة:

إن من مهام وحدة التشغيل أيضاً عكس طلبات التعديل التي تقوم بتنفيذها وحدة التطبيقات على الأنظمة والخدمات العاملة والتأكد من عملها بشكل كامل قبل نشرها، نورد في الآتي أعداد طلبات التعديل على الخدمات والأنظمة التي تمت معالجتها خلال عام ١٤٤١ هـ:

خدمات النشر والاطلاق للخدمات والأنظمة	
۱٤٤١ هـ	البند
۲.	عدد الأنظمة التي وردت فيها طلبات تعديل
٧٩	عدد طلبات عكس التعديلات

الجدول الآتي يوضح عدد طلبات التغيير حسب النظام:

عدد طلبات التغيير	الاسم المرجعي	اسم الخدمة / النظام	
١	CentLab	الدورات التدريبية - المختبر المركزي	
۲	CentralLaboratory	المختبر المركزي – كلية العلوم	
1	CentralLibraryEServices	الخدمة المرجعية الكترونية – عمادة شؤون المكتبات	
ŧ	COA	الدورات التدريبية – الدراسات التطبيقية	ŧ
۲	Deansselection	اختيار عمداء الكليات والمعاهد	٥
۲.	DGS	بوابة القبول الدراسات العليا	٦
۲	DiscussionThesis	اعتماد الرسائل الجامعية	٧
٣	Graduates	اعتماد طلب تخرج لطلبة الدراسات العليا	٨
£	isuapp.ksu.edu.sa	دعم الباحثين – مركز الامير نايف	
۲	MjalisMOE	مجالس الوزارة	
1	NewScholar	عالم جديد	
۲	NomineesSystem	ترشیح وتعیین محاضر او معید	
١	ot.ksu.edu.sa	نظام خارج الدوام	
1	PharmacyLS	المختبر المركزي كلية الصيدلة	١٤
١.	Promotion	ترقية أعضاء هيئة التدريس	10
١.	sbs.ksu.edu.sa	المنشأة الرياضية	17
1	SPW	قاعدة الانتاج العلمي	
٣	TransportationSystem	ا نظام نقل الطالبات	
٧	ttnstat	ادارة الاحصاء	19
1	VistingFaculty	استاذ زائر	۲.
٧٩		مجموع الطلبات	

• خدمات إدارة Share Point

يقوم قسم التشغيل بإدارة بيئة وخوادم SharePoint للأنظمة التي تعمل عليها ويضمن إجراء التحديثات الدورية للخوادم لضمان تحقيقها لمتطلبات التشغيل والآمان أسوة بباقي الأنظمة.

٩- محور نظام إدارة الإعدادات (System Center Configuration Manager):

يعتبر نظام ادارة الاصول والاعدادات SCCM من الانظمة الرئيسية التى تم إدراجها فى بيئة العمل هذا العام ويوفر هذا النظام إمكانية إدارة مركزية للأجهزة والمعامل سواء أجهزة المستفيدين أو الخوادم ويقوم بعملية تثبيت أنظمة التشغيل والتطبيقات والتحديثات التلقائية على أجهزة الحاسب في الجامعة من خلال الشبكة دون الحاجة إلى توفر الأقراص والتعريفات حيث يتم أخذ جميع الاعدادات من الشبكة بشكل تلقائي، مما يوفر الوقت والجهد المبذول فى تنفيذ ذلك المهام بشكل يدوي من قبل فريق الدعم والتشغيل. ويوفر أيضاً العديد من التقارير التى تساعد فى اتخاذ القرار نذكر منها تقارير جرد الاصول والتطبيقات.

وقد تم تنفيذ العديد من المهام المتعلقة بهذا المحور نذكر منها:

- ترقية عدد ١٢٠٠٠ من أنظمة التشغيل ذات الأصدار Windows XP الى الأصدار Windows10.
- تحديث إصدارات Windows 10 الغير مدعومة من قبل شركة ميكرسوف الى الإصدار الأحدث.
 - تثبيت التحديثات الامنية لجميع أنظمة التشغيل والتطبيقات والتي تصدرها شركة ميكرسوفت.
- ترقية نظام الحماية Trend Micro Office Scan الى النظام الاحدث Trend Micro Apex على جميع أجهزة المستفيدين آلياً.

مؤشرات نظام إدارة الأصول والإعدادات	
۱٤٤١ هـ	البند
71110	عدد أجهزة المستفيدين التي يتم إدارتها من خلال النظام
771	عدد الخوادم التي يتم إدارتها من خلال النظام

١٠ ـ محور النسخ الاحتياطي Backup:

بعض مؤشرات الأداء التي تخص النسخ الاحتياطي		
Total Backups files (2019 - 2020)	799,722	
Total Restores files (user requests)	251	
Backup Success Rate (%)	99.749	
Restore Success Rate (%)	71.688	
Backup Data (PB)	1.29	
Restore Data(TB) (user requests)	16.324	
% of Backups Restored (%)	0.60	
% of Data Restored (%)	1.500	



Backup Clients			
Data Type	Data Size in TB (Front-end)	Daily Change Rate	Yearly Data Growth
File System (UNIX)	1 TB	5%	10%
File System (WIN)	20 TB	5%	10%
SQL	20 TB	2%	25%
Exchange	64 TB	2%	25%
Oracle	1 TB	10%	25%
VMware / Hyper-V	150 TB	10%	25%
NAS/NDMP(Storage)	30 TB	15%	10%
Images/Multimedia (King Salman Library)	1 TB	0%	2%

CLIENT BACKUPS	2019	2020
Total Clients (physical servers)	143	143
Oracle Servers (physical servers)	03	03
SQL Servers	35	48
Exchange Servers	16	16
AD Staff/Student Servers	10	10
File System Servers	66	66
Vcenter VM's (virtual servers)	481	Nearly 590
Vcenter Voip Boys Vm's	36	36
Vcenter Voip Girls Vm's	13	13
NAS Backup (paths)	67	68
SQL DB's	500	500
Exchange DB's	96	96



Data Domain Utilization	85%	82%
Data Domain DR Utilization	74%	58%

إنجازات قسم النسخ الاحتياطى:

- إتمام كافة عمليات النسخ الاحتياطي بنجاح لبيئة العمل للخوادم (الفعلية والافتراضية).
 - تهيئة وتثبيت أداة النسخ الاحتياطي على الخوادم الجديدة.
- تهيئة نسخ احتياطية جديدة للخوادم (Physical machine) المهمة لخوادم الملفات.
- اختبار BMR بنجاح لاستعادة الخوادم المادية وقواعد البيانات من النسخ الاحتياطية المسجلة ، اتمام file level recoveries للخوادم المادية والافتراضية.

❖ مشاريع السنة القادمة ٢١٠٢٠٢١هـ لوحدة التشغيل والأنظمة:

- مشروع توفير احصائيات متقدمة لبيئة التعليم الالكتروني والتعلم ع بعد من خلال Blackboard مشروع توفير Analytics for Learn بهدف توفير كافة البيانات اللازمة لتقييم مستوى التفاعل بين جميع مكونات العملية التعليمية وتمكين متخذي القرار على مستوى الجامعة من وضع السياسات والإجراءات اللازمة لتطوير وتقويم العلمية التعليمية بمجملها.
- مشروع تقييم أداء بيئة نظام إدارة التعلم الحالية performance audit للوقوف على نقاط الضعف إن وجدت وتوفير الحلول المناسبة لرفع أداء النظام إلى أعلى مستوى ممكن تلبية لاحتياجات زيادة الطلب على خدمات التعليم الالكتروني.
- مشروع نقل بيانات بيئة التعليم الالكتروني من وحدات التخزين الحالية إلى وحدات التخزين السريع والتي ستشكل نقلة نوعية في تحسين أداء وزمن استجابة منظومة التعليم الالكتروني بمجملها وستنعكس ايجاباً على توافر النظام بشكل عام.
- مشروع تفعيل المجال التعليمي الخاص بالكليات Academic Domain في نظام إدارة التعلم لمنح الكليات بعض صلاحيات الإدارة على مستوى النظام وتمكينهم من التفاعل المباشر مع أعضاء هيئة التدريس والطلبة في كل كلية دون الرجوع لمدراء الأنظمة لعمل ذلك.
- مشروع إطلاق وتشغيل منصة التدريب OPEN edX لاتاحة منصة تدريب تفاعيلة متطورة تخدم منسوبي الجامعة من طلاب وموظفين وهيئة تدريس إضافة لخدمتها للمجتمع من خلال تقديم دورات تدريبية تتاح للأفراد أو الجهات خارج الجامعة وتمنح شهادات معتمدة من قبل الجامعة.
 - تشغيل مشروع أنظمة المراقبة المرئية CCTV في المدينة الجامعية للطالبات.



- مشروع تطوير نظام النسخ الاحتياطي:
- توفير نظام نسخ احتياطي جديد مع ميزات الاسترداد والاستعادة الجديدة ، مثل: الاستعادة الفورية لأجهزة VM (الاستعادة في ثواني) ، وسرعة وأداء الاسترداد الأفضل للملفات واسترداد قواعد البيانات.
 - توفير خطة جديدة لتخزين البيانات مع تحسين الأداء والسعة.
 - توفير بيئة نسخ احتياطي منفصلة على شبكة EMC القديمة لتوفير النسخ الاحتياطي لخوادم .CCTV
- استبدال مكتبة التسجيل بتخزين مجال البيانات في موقع مختلف DR Site Off-line backup.

خدمات وحدة الصيانة

من الوحدات المحورية المعنية بمسؤولية كبيرة لإنجاح توظيف واستخدام التقنيات الحديثة في العملية التعليمية، إذ نهتم بتطوير وتحديث البيئة التعليمية والمكتبية وتجهيزها بالتقنيات اللازمة ومتابعة تشغيلها وصيانتها من خلال نظام تلقي البلاغات لضمان استمرار الاستفادة منها والتدريب عليها لرفع كفاءة الفنيين من أجل توفير بيئة تشغيل مستقرة لهذه الاجهزة والمستحدثات ونجاح توظيفها.

من أهداف هذه الخدمات:

- المحافظة الدائمة على الحالة الجيدة للأجهزة والاقلال قدر الامكان من حدوث الاعطال.
 - تحسین مستوی الخدمة علی أجهزة المستفیدین.
- تقديم الدعم الفني الكامل للأجهزة بالكليات والعمادات والاهتمام بالطلبات الطارئة للصيانة.
- تحدیث أنظمة التشغیل والبرامج للإصدارات الأخیرة.
- الصيانة الاستباقية والدورية للأجهزة والمعامل الطلابية لضمان سير العملية التعليمية.
- حماية الأجهزة من الهجمات الإلكترونية وذلك عن طريق ربط الأجهزة بالمجال الآمن وتحديث برنامج الحماية.
- توعية المستفيدين للاستعانة بطلب الدعم الفني لتقديم الخدمة عند الحاحة.
- وضع خطط العمل والإجراءات المناسبة لعمليات الصيانة والتشغيل والأنظمة المتعلقة بها.
- رفع كفاءات العمل وتطويرها وتحديثها بصورة مستمرة.
- تأهيل وتدريب الفنيين لرفع كفاءاتهم وزيادة الجودة في العمل.

أبرز الإنجازات:

- الربط بين الة التصوير واجهزة الكمبيوتر للاستفادة منها وحل مشكلة عدم توفر الطابعات لدى الإدارات.
 - عمليات صيانة لآلات التصوير والطابعات والماسحات بعدد ٥٧٦٦.
 - تجهيز قاعات اجتماعات في جميع فروع الجامعة عدد ٢١.
 - تجهيز مدرج تعليمي عدد ٤.
 - أعادة تاهيل مدرج تعليمي عدد١٠.
 - تجهيز قاعات دراسية في جميع فروع الجامعة عدد ٦١.
 - تجهيز قاعات تدريبية في جميع فروع الجامعة عدد ٢.
 - تم فك الأجهزة السمعية والبصرية القديمة بمكتبة الملك سلمان وإعادة تركيبها بالمتحف الجديد الخاص بالمكتبة.
 - تجهیز معامل ب نظام VDI لعدد ۲۵۰ جهاز.
 - عمليات صيانة للأجهزة المكتبية بعدد ١٨٥٢٩.
 - عمليات التركيب لأجهزة تقنيات التعليم في جميع فروع الجامعة عدد ١٤٢٣.
 طلبات الصيانة عن طريق نظام الدعم الفني بعدد ٢٥٧٣١.
 - عمليات التحديث والترقية لأجهزة العرض في جميع فروع الجامعة عدد 203.



- عمليات التحديث والترقية لأجهزة الحاسب الخاص بالمنصات التعليمية في جميع فروع الجامعة عدد 235.
 - تركيب نظام وأجهزة بصمة بعدد ١٠٢ للمدينة الجامعية للبنات.
 - إصلاح أجهزة عرض بعد انتهاء الضمان الخاص بها عدد 10.
 - إصلاح شاشات الخاصة بالمنصات إلكترونية بعد انتهاء الضمان الخاص بها عدد 30.
 - صيانة نظام الاضاءة للمدرج الرئيسي مبنى ٢٦ بجامعة البنات.
 - تجهيز البهو الرئيسي بجامعة البنات بنظام صوتى قبل حفل التخرج للدفعة ١٤٤٠ه.
 - أعداد مواصفات الخاصة بمشروع المستلزمات التعليمية.
 - عمل تحديث البرمجة لجهاز التحكم MPC-M5 الخاصة بالمنصات الالكترونية عدد ١٢٠.
 - تجهیز أنظمة صوت خاصة بالأذان عدد٥ بأماكن مختلفة بالجامعة.
 - عمل تحديث البرمجيات الخاص بجهاز موزع الصورة والصوت (DVS) لعدد ١٦٥.
 - عمليات الصيانة الاستباقية لجميع القاعات الدراسية والمعامل وقاعات الاجتماعات والمدرجات التعليمية بجميع فروع بالجامعة.
 - متابعة وتنفيذ تركيب الأنظمة الجديدة بمختلف القاعات الدراسية والمعامل والمدرجات الطلابية وتجهيز المخططات الخاصة بها.

المشاريع التي تم تنفيذها من خلال وحدة الصيانة:

١٤٤١ هـ	الوصف
71	تجهيز القاعات الدراسية بشكل كامل
۲	تجهيز القاعات التدريبية بشكل كامل
۲۱	تجهيز قاعات الاجتماعات بشكل كامل
7 4	تجهيز المعامل الدراسية بشكل كامل
٤	تجهيز المدرجات التعليمية بشكل كامل
799	تحديث وترقية أجهزة العرض بالقاعات الدراسية
740	تحديث وترقية أجهزة الحاسب الخاصة للمنصات التعليمية
١٤٢٣	تركيب أجهزة تقنيات التعليم في جميع فروع الجامعة
۸۸	الفك والنقل لأجهزة تقنيات التعليم في جميع فروع الجامعة
٥٢	تركيب أنظمة صوتية للقاعات الدراسية



من أهداف هذه الخدمات: خدمات النظام المالي والإداري (مدار)

- تمكين إدارات الجامعة من استخدام الأنظمة باحترافية عالية ومعايرة المتطلبات الفنية للأنظمة لتغطية احتياجات الأعمال بأعلى نسبة ممكنة.
- تقديم خدمات احترافية ونوعية للمستخدمين الداخليين في الإدارات المعنية
- إتاحة المجال لتطوير إجراءات العمل في الإدارات بما يتناسب مع أفضل الممارسات العالمية وفق ما إتاحة الإمكانيات الفنية.
- التحول إلى مرجعية في تطبيق الأنظمة الموسعة بالجهات الحكومية في المملكة العربية السعودية.

تختص وحدة مدار بتطبيق الأنظمة الموسعة في الجامعة Enterprise Applications وتنفيذ أنظمة تخطيط موارد الأعمال (ERP) في الجامعة.

أبرز الإنجازات:

- إطلاق مجموعة جديدة من تعديلات نظام ديوان:
- طباعة الباركود مباشرة من النظام مما أدى للإستغناء عن طباعة المعاملة.
 - المكانية توجيه مهمه من جهاز ال Ipad.
 - تفعیل التقاریر ومؤشرات الأداء.
 - تقديم الدعم الفني الكامل على النظام المالي والإداري:
 - الربط مع منصة التزام.
 - الربط مع منصة صرف.
 - تقديم التدريب والدعم الفنى الكامل لنظام ديوان للاتصالات الإدارية.

❖ تقديم الدعم الفني:

قام فريق الدعم الفني في مشروع مدار بتقديم الدعم الفني للمستخدمين العاملين على الأنظمة المالية والإدارية (مدار) وشمل الدعم الفنى الأعمال التالية:

- ١. تدريب المستخدمين الجدد على استخدام النظام.
- ٢. منح وتعطيل الصلاحيات حسب حاجة الإدارات.
- ٣. مراقبة أداء الخوادم وتحديثها بأحدث الإصدارات.
 - ٤. تقديم الدعم والمساعدة على تشغيل النظام.

إطلاق ميزة سير المعاملات الإلكترونية:

قام فريق العمل وبالتعاون مع فريق التطوير بعمادة التعاملات الالكترونية بإطلاق ميزة سير المعاملات الالكترونية مما مكن الجهات من إعداد الخطاب وتوجيهه لصاحب الصلاحية وتصديره دون الحاجة لطباعته. من المتوقع أن توفر هذه الميزة تكاليف الطباعة وتكاليف ملصقات الباركود إضافة لأسعار وصيانة الطابعات.

من أهداف هذه الخدمات:

- توفير خدمات الاتصالات الصوتية والمرئية بأحدث التقنيات المتوفرة.
 - المحافظة على استمرارية الخدمة وعدم انقطاعها.
- السعي لتحقيق رضاء المستفيد لخدمات الاتصالات والبث المرئي.

خدمات الاتصالات الرقمية

تتبع خدمات الاتصالات الرقمية وكالة العمادة للشؤون الفنية وتهتم بإدارة خدمات الاتصالات الصوتية والمرئية بالجامعة وربطها بالعالم الخارجي

أبرز الإنجازات:

- ترقية جميع خوادم البث المرئي آخر نسخة متاحة من الشركة الأم.
- ترقية عدد ٣٠٠ وحدة بث مرئى من نوع Polycom GS 300 إلى الإصدار ٦,٢
- إطلاق خدمة البث المباشر لجميع فعاليات الجامعة على مواقع التواصل الاجتماعي
 - إطلاق خدمة مناقشة رسائل الماجستير والدكتوراه عن بعد.
 - ترقية نظام تسجيل الاتصالات المرئية ودعم خدمة البث المباشر داخل الجامعة.
 - تشغيل النظام الصوتي وشاشة العرض في بهو الجامعة لفعالية اليوم الوطني.
 - البث المباشر لحفل التخرج من ملعب الجامعة على حساب الجامعة على تويتر.
 - تجدید الضمان علی جمیع خوادم البث المرئی و ۳۰۰ وحدة بث مرئی.
 - تركيب عدد ٨ وحدات بث متنقلة في كليات مختلفة.
 - التغطية الكاملة لسلسة فعاليات (رواد الطب في المملكة) في المدينة الطبية.
- التكامل بين أنظمة البث المرئي الموجودة في الجامعة مع خدمتي ZOOM و WebEx
 - تشغيل أجهزة الصوت والصورة في قاعة التشريفات لجميع جلسات مجلس الجامعة
 - تفعيل وتشغيل الهواتف الشبكية بمبنى الوثائق الجديد
 - تفعيل وتشغيل الهواتف الشبكية بمبنى كلية السياحة والآثار الجديد
- تفعيل وتشغيل الهواتف الشبكية بمبنى كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع بالناصرية
 - إطلاق النسخة الجديدة من مركز الاتصال الخاص بعمادة الدراسات العليا

تابع أبرز الإنجازات:

- تفعيل خدمة الويبكس لأعضاء هيئة التدريس الجامعة خلال جائحة كورونا
- تعديل مركز الاتصال الرئيسي بالجامعة ٧٥٥٥٧ وذلك للعمل عن بعد خلال جائحة كورونا
 - ترقية نظام الفاكس الالكتروني إلى الاصدار الجديد ١٦,٤
 - إعداد دليل جديد لمستخدمي خدمة الفاكس الالكتروني ليتماشي مع الاصدار الجديد
 - استخدام خدمة الويبكس خلال مناقشات رسائل الماجستير والدكتوراه خلال جائحة كورونا
- تفعيل الهواتف الشبكية بإستاد جامعة الملك سعود خلال مباراة السوبر كلاسيكو الايطالي والربط مع أنظمة إذاعة المباراة
 - تفعيل الهواتف الشبكية بمبنى العزل الطبي في سكن الطالبات خلال جائحة كورون
 - زيادة في عدد المحاضرات المنقولة للطالبات عن طريق الأستديوهات مقارنة بالعام الماضي.
 - تطوير معمل الحاسب الآلي وتحديث أنظمة أجهزة الاتصال المرئي.
 - تفعيل خدمة حجز القاعات الكترونياً.
 - تحديث النسخة الجديدة من مركز الاتصال الخاص بالصيانة ١٥١٥.
 - ايقاف طلبات الفاكس العادي والاستفادة من خدمة الفاكس الالكتروني.
 - تفعیل عدد (٤٧) فاکس الکتروني جدید.
 - تحديث النسخة الجديدة لمركز الاتصال الخاص السنة الاولى المشتركة
 - عمل اتصال مرئي ونقل اللقاء المفتوح لمعالي مدير الجامعة مع الطلاب
 - نقل فعاليات منبر الجامعة
 - نقل فعاليات رواد كلية الطب عبر شبكات
 - نقل فعالية اليوم العالمي لنظم المعلومات الجغرافية
 - نقل فعالية اليوم العالمي للغة العربية
 - نقل فعالية الجمعية السعودية للتربية النفسية جستن
 - نقل فعالية حفل التخرج للدفعة ٥٩ بإستاد الجامعة على قناة الجامعة بتويتر وقناة عين.
 - العمل مع موهبة وتجهيز المعرض المصاحب.
 - تدريب عدد من الطلاب الخريجين على انظمة الاتصالات الرقمية.
 - العمل مع شركة صلة والعالمية في عدد من فعاليات الترفيه بالجامعة.



تابع أبرز الإنجازات:

- تجربة نظام مشاركة المحتوى اللاسلكي.
- تجربة عدد من وحدات الاتصال المرئية الاحترافية
- تجربة عدد من شاشات التعلم الذكية لأنظمة التعليم ومنها Smart , Huawei , Samsung .
 - تركيب عدد من منصات الاتصال الصوتية Cisco sound conference.

❖ إحصائيات عامة:

قامت العمادة بإيصال الخدمة إلى ٣٤٥ مستفيد من الهواتف الشبكية، مقارنة ب ٤١٨ مستفيد خلال العام الدراسي السابق. كما بلغ عدد الهواتف التقليدية والرقمية التي تم تفعيلها للمستفيدين ما يقارب (٥٩) هاتف مقارنة بـ (٣٤٦) هاتف تقليدي العام الذي سبق وهذا يتماشى مع سياسة العمادة في التوجه للاعتماد على الهواتف الشبكية في التوسعات المستقبلية، وتهدف العمادة لإيقاف جميع الهواتف التقليدية في القريب العاجل.

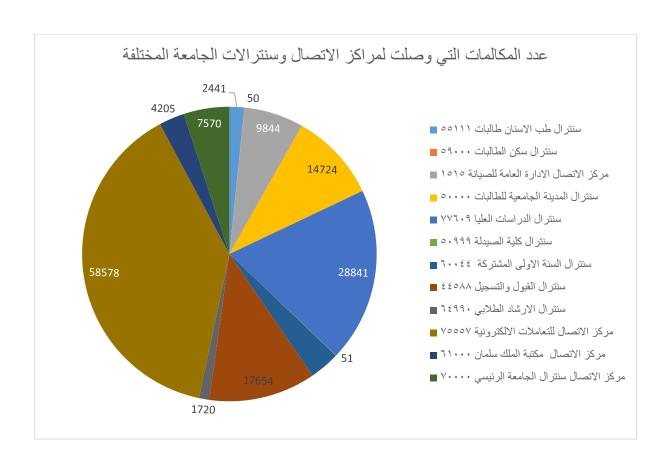
ما يدعم توجه العمادة للتغيير إلى تقنية الهواتف الشبكية هو الزيادة في عدد الأعطال التي تم حلها ما بين هذا العام والعام الماضي، حيث يبين الرسم البياني أدناه زيادة في الأعطال التي تحد من استخدام الهواتف، فهذه الأعطال معظمها يتركز في الأجهزة وتمديدات الشبكة الهاتفية، إلا أنه من الملاحظ تناقص الأعطال التي كانت تصنف بفقدان حرارة الجهاز وذلك لتطوير العمادة للطريقة السابقة التي كانت تصنف بها الأعطال.

وفيما يتعلق بتجهيز غرف الاتصال والاجتماعات فقد بلغت عدد القاعات المجهزة بأنظمة الاتصال المرئي في الجامعة حتى نهاية هذا العام (٧١٨) غرفة، وقد تم تجهيز هذه القاعات لإقامة الاجتماعات وبث المحاضرات بين المدينة الجامعية للطلاب والطالبات حيث تم تشغيل ٥٩٣٠٢ مكالمة بين أطراف الاتصال المرئي بالمدينة الجامعية أيضا تم نقل ٤٤ فعالية بقاعة التشريفات خلال العام الماضي. فيما يتعلق بشبكة الهاتف الجوال فقد أشرفت الادارة على عدد من مشاكل التغطية داخل المدينة الجامعية خلال العام الماضي وقامت بالتواصل مع مزودي الخدمة والشركة المشرفة على التغطية الداخلية لحل كثير من المشاكل الفنية. ايضا تم السماح لمقاولي شركة الاتصالات بالعمل داخل المدينة الاكاديمية والطبية والطالبات لترقية الشبكة للجيل الرابع المطور لزيادة خدمات الانترنت



للمشتركين وحل مشاكل سوء الخدمة في الادوار السفلية والتي تسببه الجدران الخرسانية والفواصل الداخلية للمباني. وكل ذلك بهدف توفير تغطية متكاملة لشبكة الهاتف الجوال لجميع منسوبي وزوار الجامعة في كافة مباني الجامعة.

أيضاً سعت العمادة خلال العاميين الماضية لتطوير انظمة مركز الاتصال وتحديث طريقة عمل مراكز الاتصال في الجامعة. حيث استقبلت انظمة مراكز الاتصال حوالي ١٥٠٧٠١ خلال العام ١٤٤١ هـ بواقع ٤٤٣ مكالمة يومياً. وفيما يلي تقرير بعدد المكالمات التي وصلت لمراكز اتصال الجامعة المختلفة.





إحصائية عن الاعمال التي تمت خلال العام ١٤٤١ ومقارنتها بما تم خلال العام ١٤٤٠هـ:

الاحصائية		
ا ٤٤١ هـ	A 1 £ £ .	البند
7190	01VV	عدد أوامر التشغيل
717	740	عدد المذكرات الداخلية
٣	١٣	عدد طلبات الهاتف الشبكي
٥٨٤	1771	عدد البلاغات ۷٥٠٠٠
۱۷۳۱	1944	عدد الطلبات التي تم حلها بنظام البلاغات
1	10	عدد المشاريع الجديدة
٥٩	747	عدد خطوط السنترال الجديدة التي تم استحداثها
٤٠٠	٥٦.	عدد المهام التي تم إنجازها عن طريق نظام المهام
7 £ 1	٣٢.	عدد مهام الاتصال المرئي التي تم إنجازها

فعاليات قاعة التشريفات			
١٤٤١ هـ	۵۱٤٤٠	البند	
££	٦٥	عدد أوامر التشغيل	

الهواتف والفاكسات التي تم تفعيلها بالجامعة			
▲ 1 £ £ 1	۵۱٤٤٠	البند	
7 6 0	٤١٨	عدد الهواتف الشبكية	
٣٣	١٣٤	عدد الهواتف الرقمية	
77	717	عدد الهواتف التقليدية	
٣ ٤	٥٣	عدد الفاكسات الشبكية	
•	٣	عدد الفاكسات العادية	
٥	٣٤	عدد الفاكسات الإلكترونية	

أعطال الشبكة الهاتفية			
١٤٤١ هـ	۵ ۱ ٤ ٤٠	البند	
0 \ \ \ \ \	1771	العدد الإجمالي للأعطال	



ودائما ما تتطلع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات إلى تقديم أفضل ما لديها من خدمات للمستفيدين داخل الجامعة وذلك من خلال الأنظمة الموجودة حالياً أو طرح مبادرات جديدة إما لتوسعة الأنظمة الحالية أو جلب أنظمة جديدة لتطوير الخدمات الحالية ومنها التالى:

- متابعة تركيب الانظمة بمختلف القاعات وتقديم الاستشارة اللازمة التي تخدم الغرض والحاجة للنظام.
 - ٢. طرح مشروع مركز الاتصال المطور لتطوير مركز الاتصال بالجامعة
 - ٣. طرح مشروع الفصول الافتراضية لتسهيل عملية التعلم عن بعد ودعم نظام LMS
 - ٤. طرح مشروع تجديد عقد صيانة الهاتف ومقسمات الجامعة لمدة ٥ سنوات
 - ٥. طرح مبادة التحول لتقنية الهاتف الشبكي ودراستها من الناحية التشغيلية والاقتصادية.
 - ٦. ايقاف طلبات الفاكس العادى والاستفادة من خدمة الفاكس الالكتروني.
 - العمل مع ادارة المحتوى والاعلام لتطوير وتحديث وطرح عدد من الخدمات الجديدة . ٠٧
 - تحديث بيانات الهاتف بشكل دوري على الدليل النشط وموقع هاتف.
- تحديث بيانات فواتير الجامعة لخدمات الهاتف والانترنت والبيانات لدى الاتصالات السعودية. ٠٩
 - ١٠. العمل مع هيئة الاتصالات للتأكد من ترددات الجامعة المستخدمة.
- ١١. الرفع للإدارة المالية بتقرير لفواتير الهاتف والانترنت والبيانات المستحقة للاتصالات السعودية.
- ١١. كتابة ودراسة المواصفات الخاصة بالهاتف الشبكي وأنظمة البوليكوم بمشروع مركز الأمير سلطان الثقافي
- ١٣. العمل مع شركة تطوير التعليم لتوفير عدد من الرخص للهاتف الشبكي وربط الرخص بحساب للجامعة عن طريق Account Cisco Smart على موقع سيسكو وذلك للتحكم بتراخيص أنظمة الهاتف الشبكي

إنشاء سيرفر Satellite Smart وربطه ب Cisco Smart Account وربطه بأنظمة الهاتف الشبكي