



جامعة الملك سعود  
عمادة التعاملات الإلكترونية  
والاتصالات

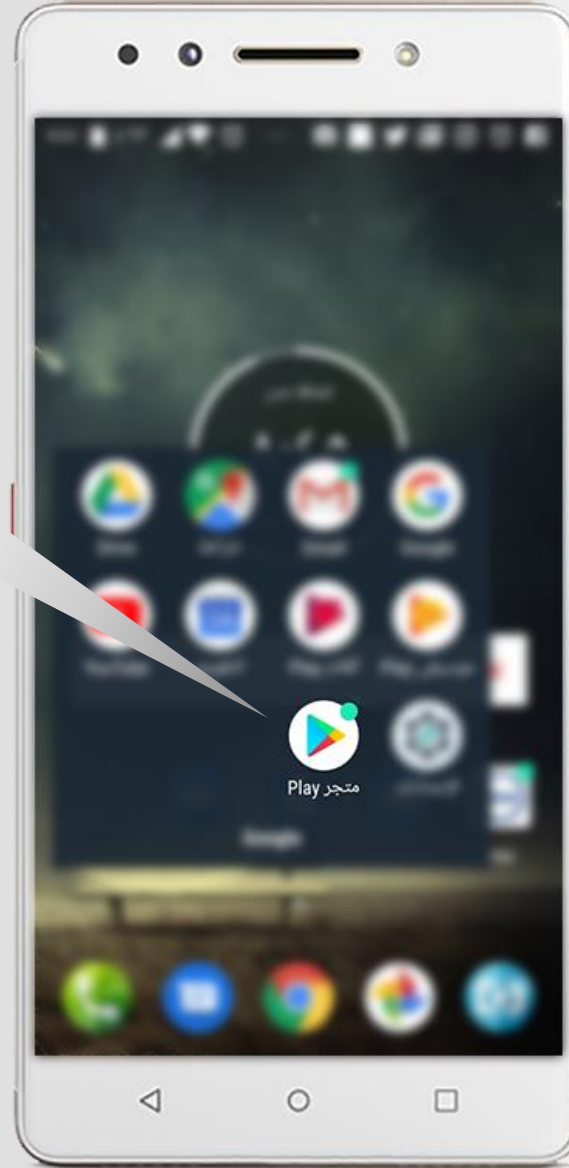


# دليل

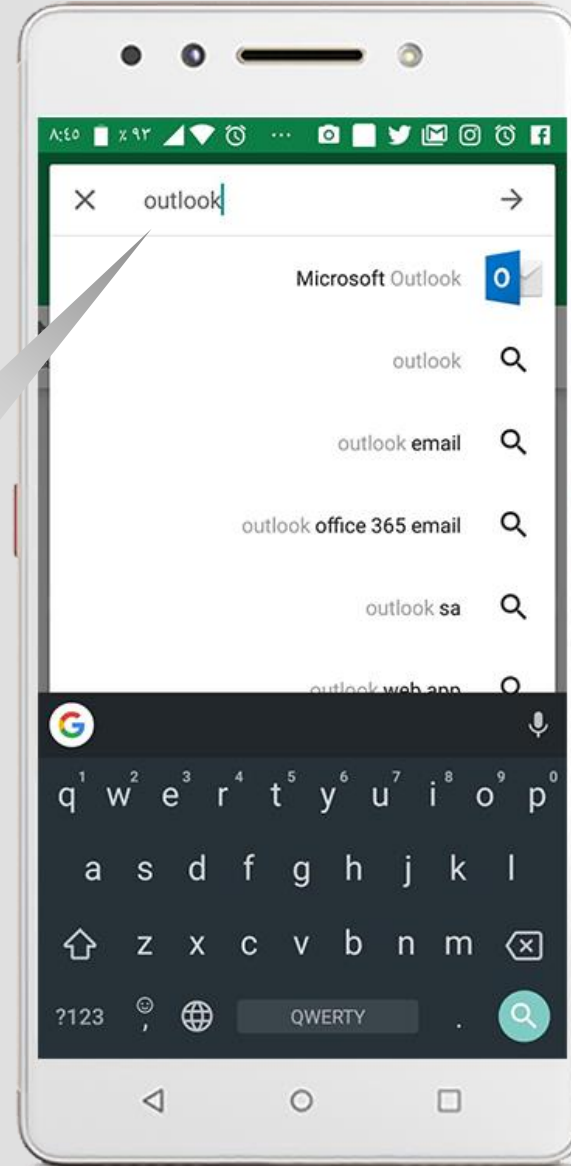
إعدادات Outlook لنظام الأندرويد

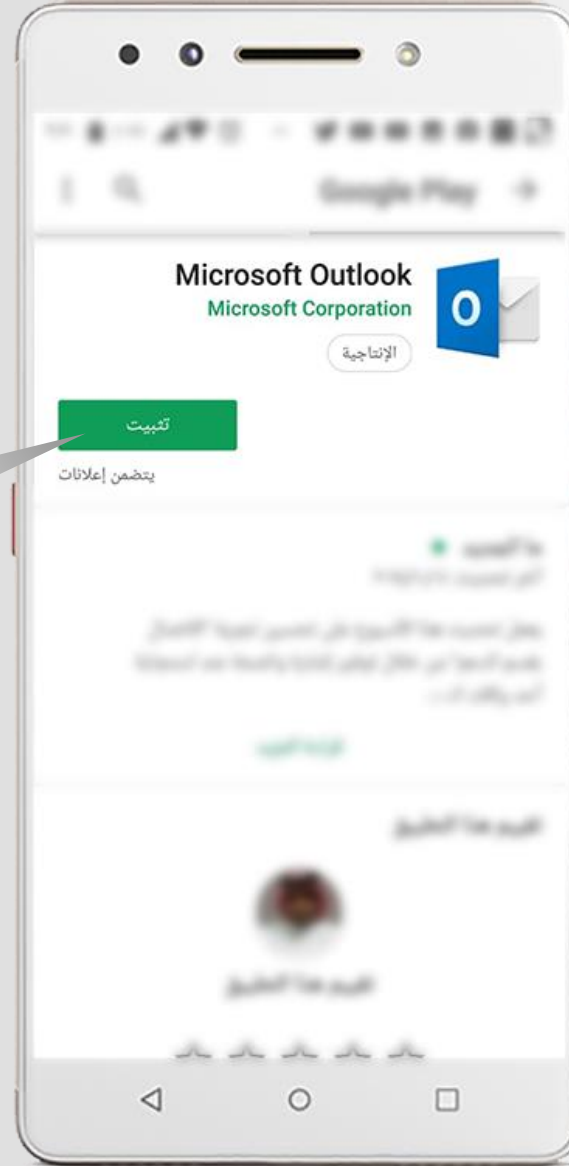
اضغط على ايقونة المتجر

\*



قم بالبحث عن تطبيق Outlook \*





اضغط على تثبيت

\*

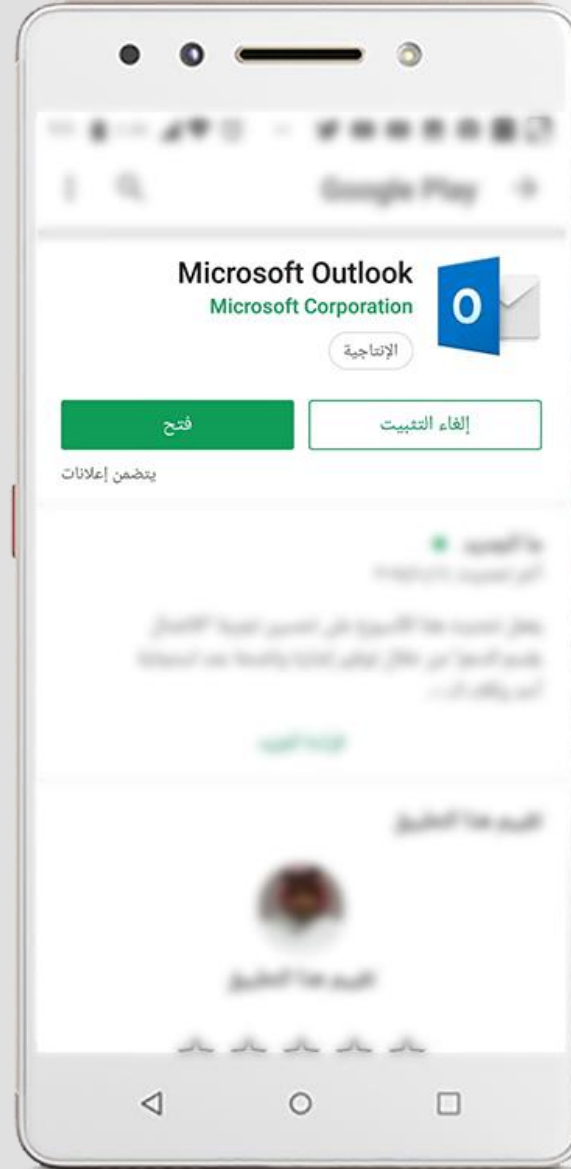


انتظر حتى يتم التحميل

\*

نقوم بالخروج من المتجر وعمل الخطوة التالية

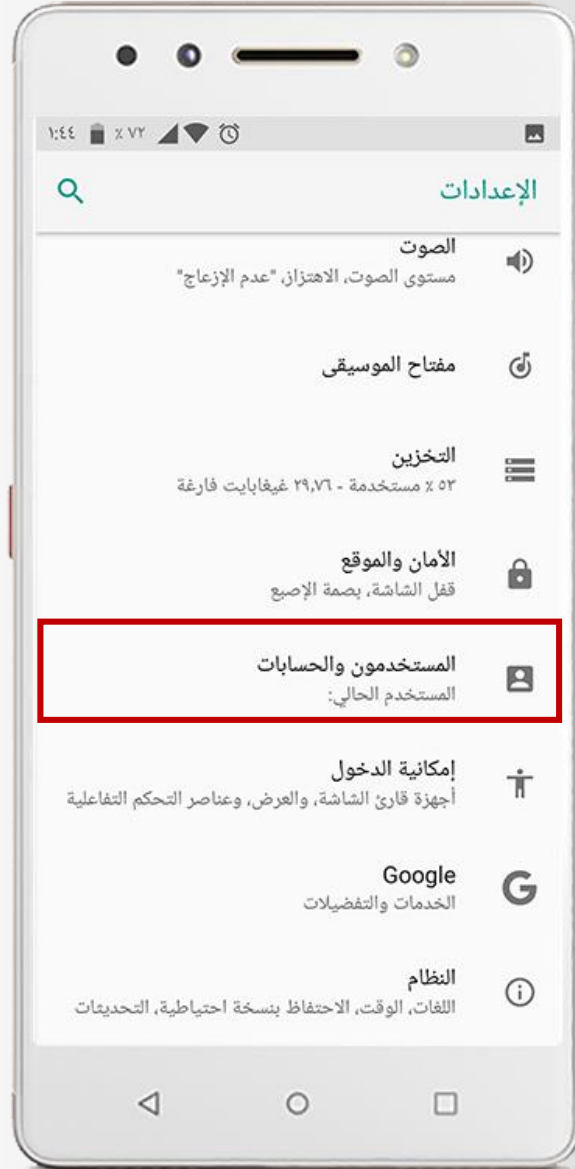
\*



اضغط على ايقونة الاعدادات

\*

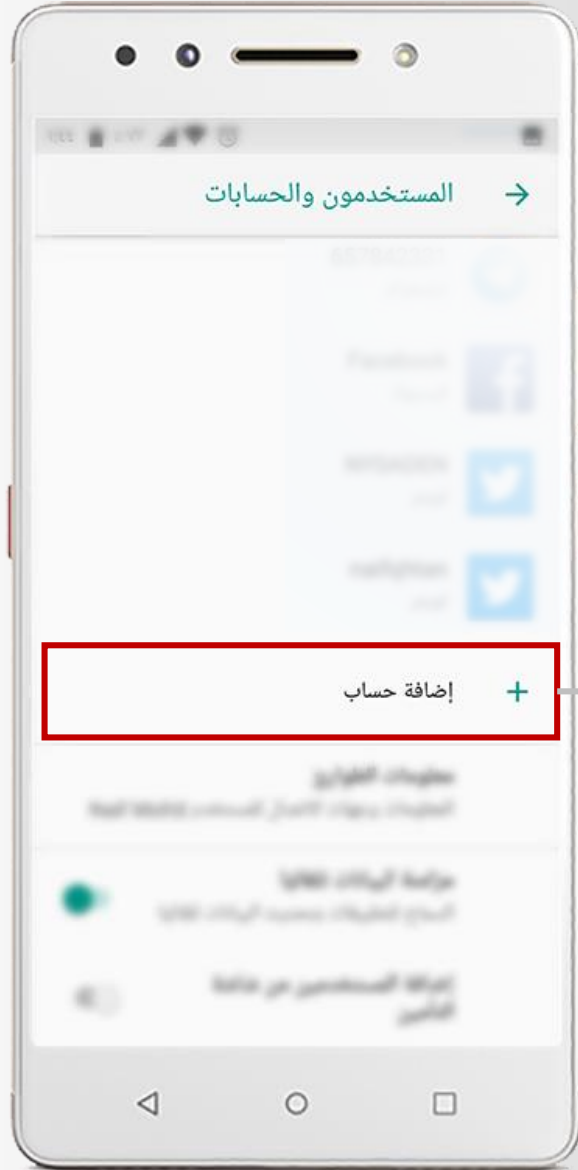




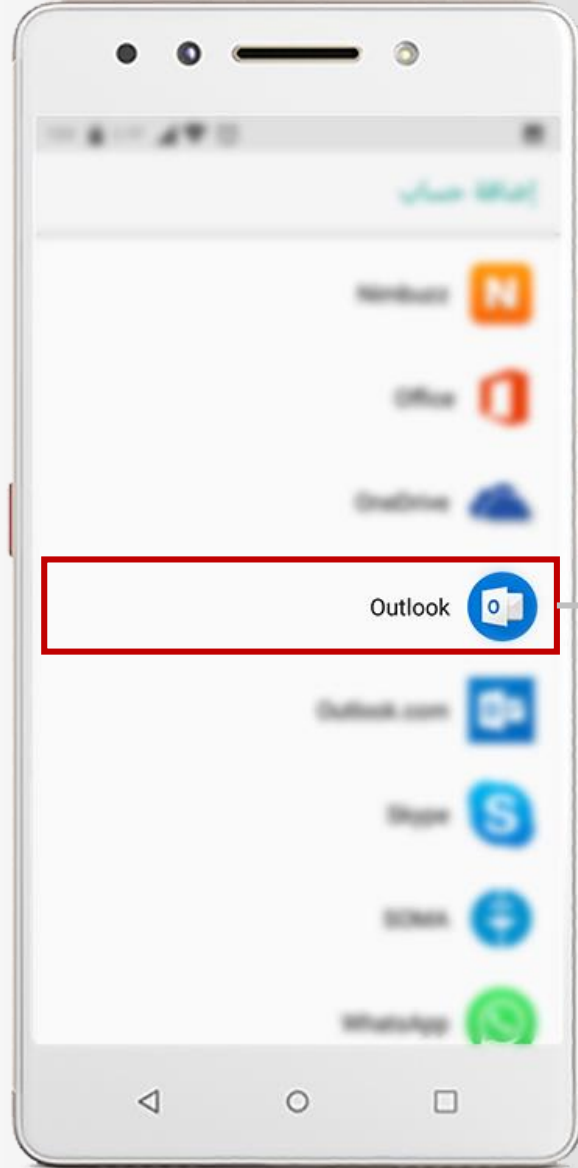
اضغط على المستخدمون والحسابات

\*



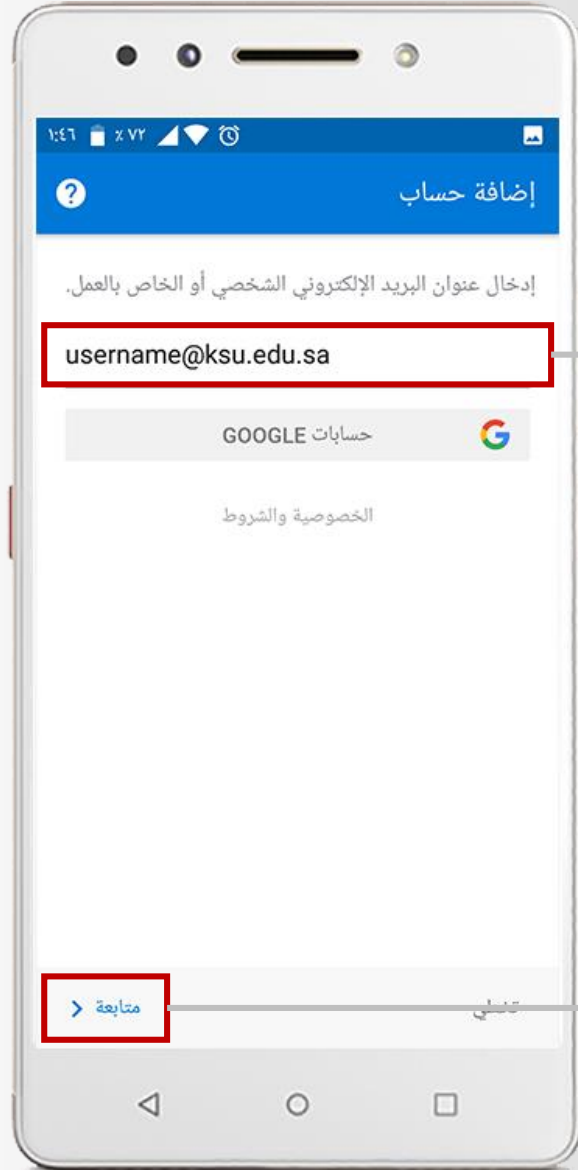


اضغط على إضافة حساب \*



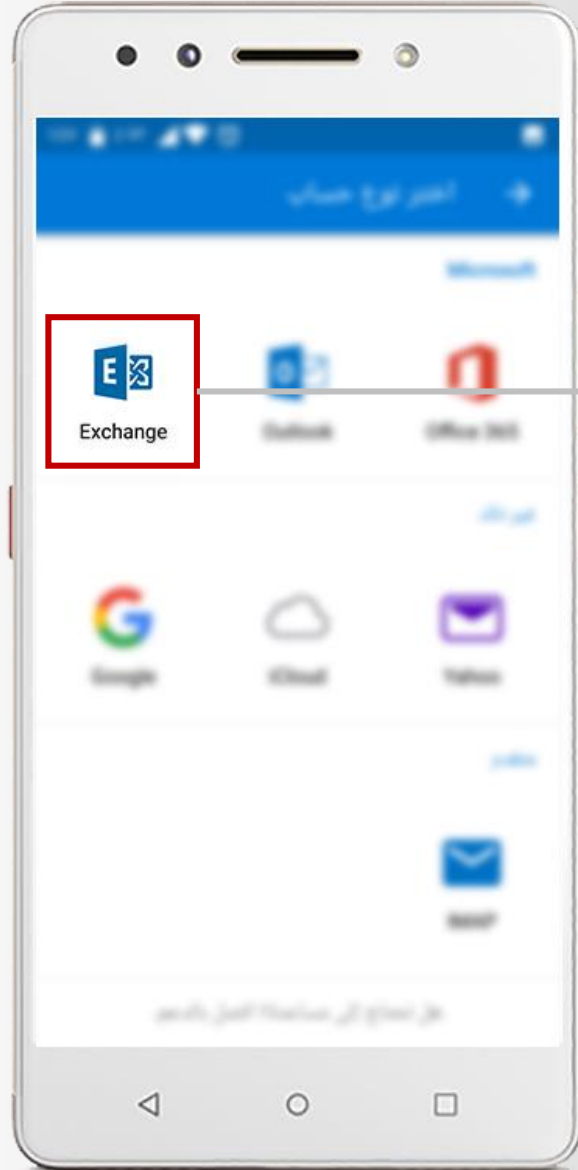
اضغط على Outlook



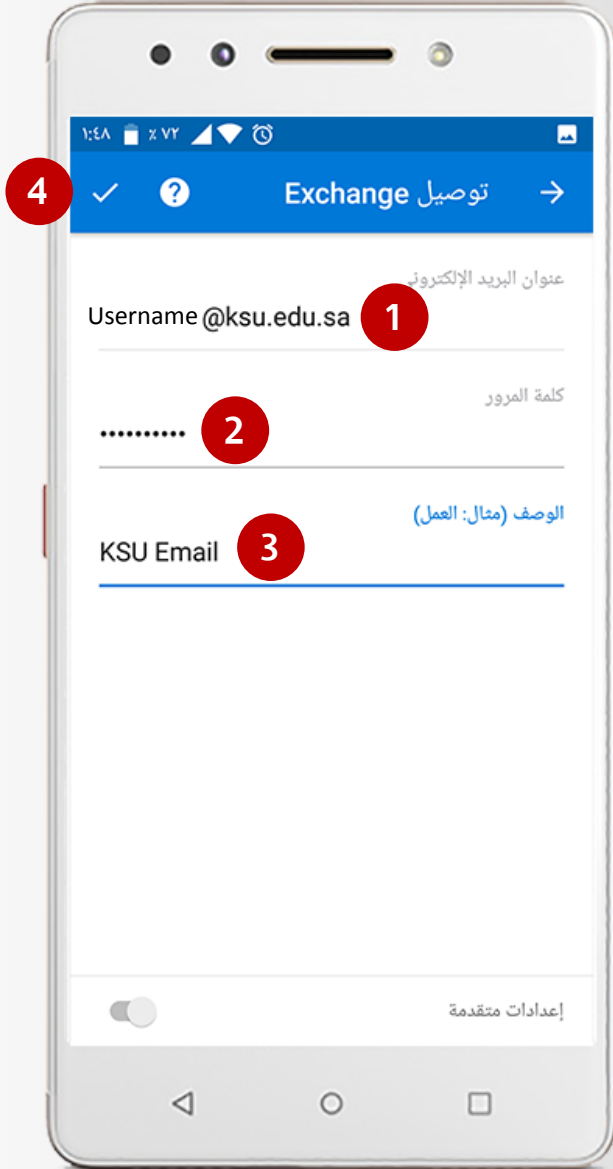


اكتب إيميلك الجامعي \*

اضغط على متابعة \*



اضغط على نوع الحساب Exchange \*



ادخل ايميلك

1

كلمة المرور

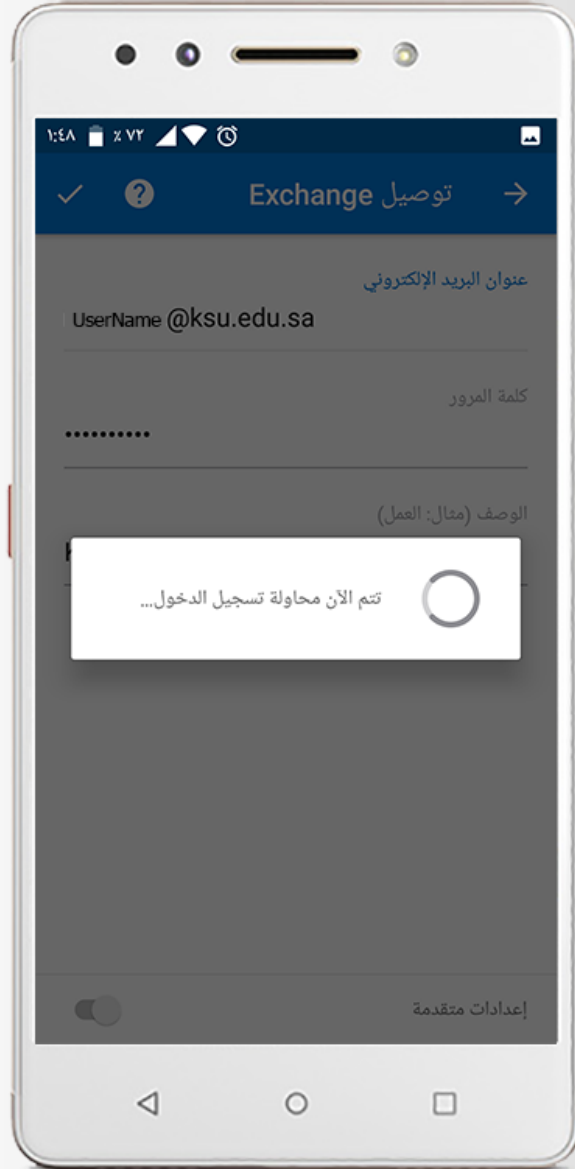
2

وصف الايميل

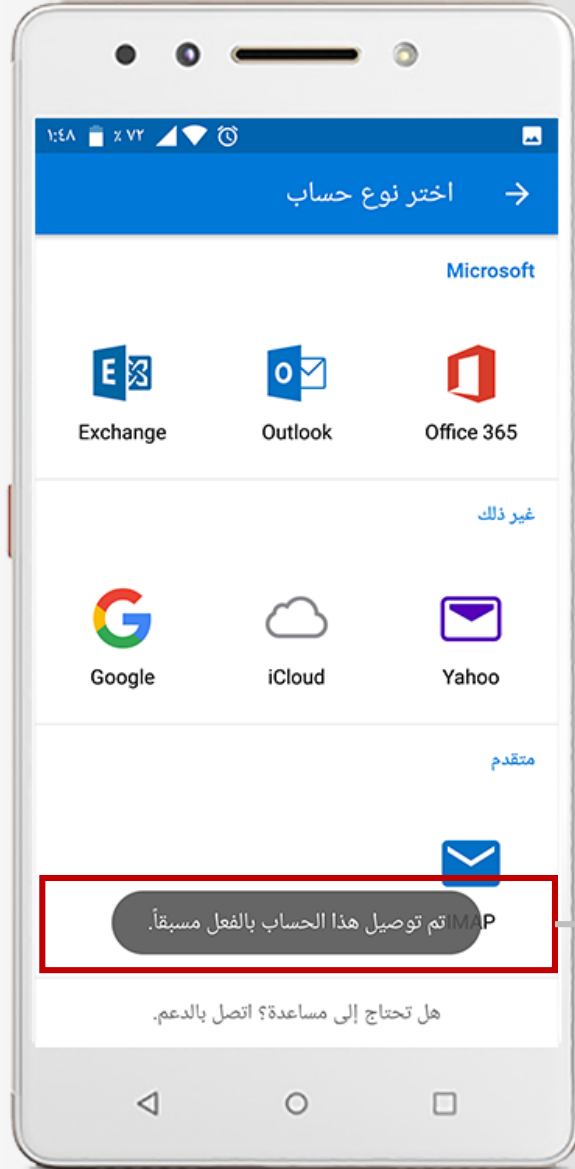
3

اضغط على علامة الصح

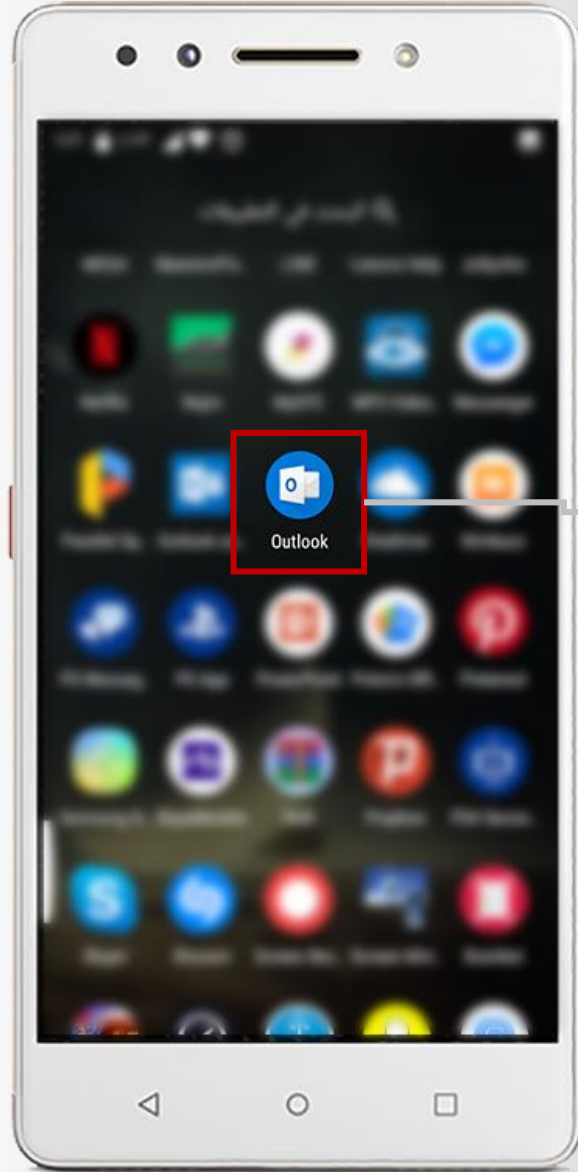
4



انتظر حتى تتم المحاولة لتسجيل الدخول

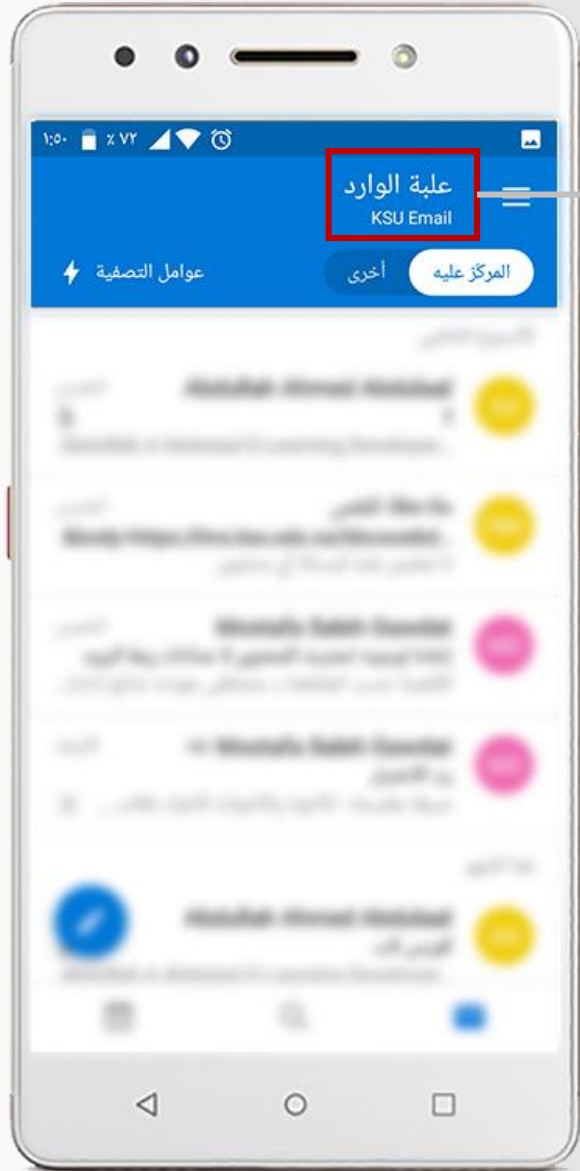


تم التوصيل بنجاح



قم بالدخول الى التطبيق التالي





اخيراً تم الدخول الى البريد بنجاح



للاستفسار يمكنكم الاتصال على مركز الاتصال  
46-75557 أو تقديم بلاغ إلكتروني عبر نظام  
العناية بالمستفيدين [itsupport.ksu.edu.sa](http://itsupport.ksu.edu.sa)