



دليل المستخدم لنظام التعريف الإلكتروني


المحتوى

3	.....نبذه عن النظام
3	.....شاشة الدخول الي النظام
4	.....شاشة الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية
5	.....شاشة الصفحة الرئيسية للتعريف الإلكتروني
6	.....شاشة الجهات
7	.....شاشة أضافة الجهات
8	.....شاشة النماذج
9	.....شاشة اضافه نموذج جديد
10	.....شاشة طباعة خطاب التعريف للموظفين
11	.....شاشة عرض طباعة خطاب التعريف للموظفين
12	.....شاشة طباعة خطاب التعريف
13	.....شاشة التقارير

نبذه عن النظام

نظام إلكتروني من خلاله يستطيع منسوبي جامعة الملك سعود من طباعة خطاب تعريف إلكتروني ويكون لخطاب التعريف رقم بواسطته ومن خلال رابط محدد نستطيع التأكد من صحة الخطاب.

شاشة الدخول الي النظام



جامعة الملك سعود
King Saud University

دخول

نسيت كلمة المرور

شاشة تسجيل الدخول الي النظام

الوصف

الدخول على النظام من خلال بيانات البريد الإلكتروني للجامعة .

شاشة الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية

جامعة الملك سعود
King Saud University

البوابة الإلكترونية
فئة عامة

مرحباً بك
علي أمشير سعودي

استعلامات

لوحة تحكم البوابة
الطلبات
الخدمات الخفية

تاريخ الطلبيات 35
الطلبات المصدرة 297
الطلبات الواردة 0

الرواتب
مجموع الخصومات 0
مجموع المستحقات 0
الصافي 0
المزيد

الطلبات المصدرة
طلبية خطاب التعريف 15/11/1438
طلبية خطاب التعريف 15/11/1438
طلبية خطاب التعريف 15/11/1438
حضور المؤتمرات 11/11/1438 تم استئناء الطلب
المزيد

رصيد الاجازات
الاجازة الاعتيادية 1

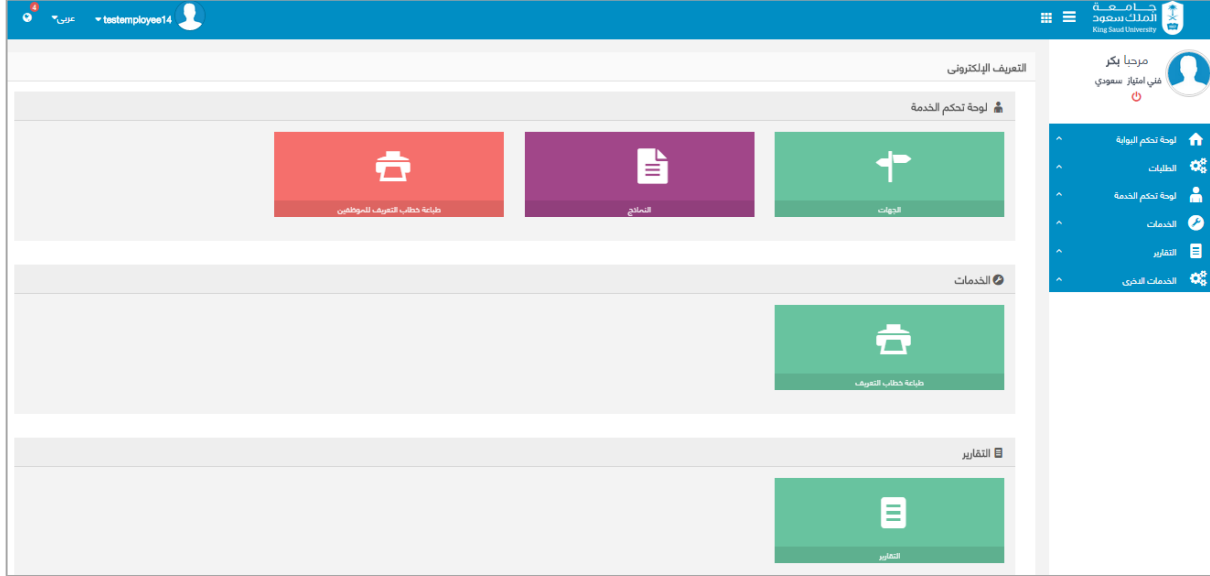
شاشة الصفحة الرئيسية للبوابة الإلكترونية

الوصف

تظهر هذه الشاشة للمستخدم بعد تسجيل دخوله لنظام البوابة الإلكترونية والتي تمكنه من دخول

التعريف الإلكتروني عن طريق فئة عامة

شاشة الصفحة الرئيسية للتعريف الإلكتروني



شاشة الصفحة الرئيسية للتعريف الإلكتروني

الوصف

تظهر هذه الشاشة للمستخدم بعد دخوله التعريف الإلكتروني عن طريق فته عامة

الخطوات

1- تسجيل الدخول على البوابة الإلكترونية.

2- اضغط علي فئة عامة 1 .

3- اختر التعريف الإلكتروني .

شاشة الجهات

مستلسل	الترتيب	اسم الرمز-عربي	اسم الرمز-انجليزي	وصف الرمز-عربي	وصف الرمز-انجليزي
11	7	السفارة المصرية	egyptian Embassy	السفارة المصرية	egyptian Embassy
12	6	السفارة السعودية	ksa Embassy	ksu	ksu
13	2	جهة 1	nn	zjh hk	slfkbmgs
14	1	جهة 5	Organization 2	desc	1234567

شاشة الجهات

الوصف

يمكن لمدير النظام تعريف جهة يتم توجيه خطاب التعريف إليها كما يمكنه من تعديل اسم الجهة ورمزها عربي و انجليزي و تمكنه من حذف جهة إذا لم يكن متصل بطلبات .

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي  فئة عامة 1 للدخول الى  .
3. اضغط على  من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .
4. يمكن للمستخدم من التعديل  او حذف  جهة او اضافة جهة جديدة  .

شاشة أضافة الجهات

خدمة التعرف الإلكتروني

مرحباً بك
فني امتياز سعودي

فئة عامة 1

إضافة جديد

اسم الرمز-عربي

اسم الرمز-الإنجليزي

وصف الرمز-عربي

وصف الرمز-الإنجليزي

السفارة المصرية

Egyptian Embassy

السفارة المصرية

Egyptian Embassy

العودة إلى القائمة

حفظ

لوحة تحكم البوابة

الطابرات

لوحة تحكم الخدمة

الخدمات

التقارير

الخدمات الأخرى

شاشة أضافة الجهات

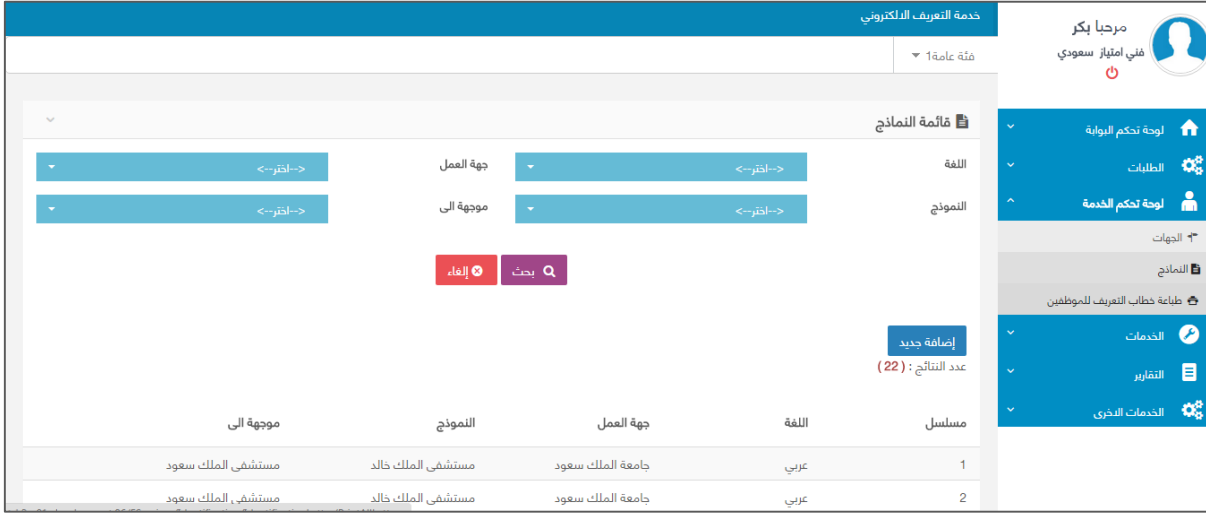
الوصف

يمكن لمدير النظام اضافة جهة بإدخال اسم الرمز ووصف الرمز عربي وإنجليزي.

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي للدخول
3. اضغط على الجهات .
4. اضغط على إضافة جديد
5. اضغط على لحفظ او للعودة إلى القائمة لالغاء الحفظ .

شاشة النماذج



شاشة النماذج

الوصف

شاشة يمكن لمدير النظام بالبحث عن نموذج طبقا للغة محددة وجهة عمل وجهة يوجه لها الخطاب او اضافته نموذج.

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي فئة عامة 1 للدخول الي التعريف الإلكتروني .
3. اضغط على النموذج من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .
4. اضغط على البحث او لإلغاء الحفظ او لإضافة جديد

شاشة اضافة نموذج جديد

إضافة جديد

اللغة	<< اختر -->
جهة العمل	<< اختر -->
موجهة الى	<< اختر -->
النموذج	<< اختر -->

[حفظ](#) [العودة إلى القائمة](#)

شاشة اضافة نموذج

الوصف

شاشة تمكن مدير النظام باضافة نموذج جديد طبقا للغة محددة وجهة عمل وجهة يوجه لها الخطاب و النموذج .

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي فئة عامة 1 للدخول الي التعريف الإلكتروني .
3. اضغط علي النماذج من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .
4. اضغط علي إضافة جديد لاضافه نموذج جديد.
5. اختر اللغة و جهه العمل و موجهة الى و النموذج.
6. اضغط حفظ و للعودة إلى القائمة للعودة الى الصفحة الرئيسية .

شاشة طباعة خطاب التعريف للموظفين

خدمة التعريف الإلكتروني

مرحباً بك
فلي امتياز سعودي

شاشة طباعة خطاب التعريف للموظفين

اللغة: عربي إنجليزي

النوع: عام مالي مالي مفصل

الرقم الوظيفي:

موجهة إلي:

إرسال عرض

شاشة طباعة خطاب التعريف للموظفين

الوصف

شاشة تمكن منسوبي الجامعة الذين هم على رأس العمل او من قبل مجموعة لها صلاحية طباعة خطاب تعريف لآخرين بإدخال الرقم الوظيفي لطالب خطاب التعريف

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي فئة عامة 1 للدخول الي **التعريف الإلكتروني** .
3. اختر **طباعة خطاب التعريف للموظفين** من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .
4. اختر لغة الخطاب عربي او إنجليزي .
5. اختر النوع عام او مالي او مالي مفصل او خاص .
6. ادخل الرقم الوظيفي .
7. اختر موجهة إلى .
8. اختر **عرض** لعرض بيانات الموظف .
9. اختر **إرسال** لاطهار شكل خطاب التعريف لتمكنك من طباعته .

شاشة عرض طباعة خطاب التعريف للموظفين

بيانات الموظف	
الإسم	بكر سليمان مرجي الحربي
الرقم الوظيفي	777734951
جهة العمل	
تاريخ التعيين	1431/03/13
تاريخ بداية العقد	
الوظيفة	
المرتبة	00
الجنسية	
رقم بطاقة الأحوال \ الإقامة	

شاشة عرض بيانات الموظف

الوصف

شاشة تظهر بيانات الموظف المطلوب طباعه خطاب التعريف له .

الخطوات

1. الدخول الي النظام .

2. اضغط علي فئة عامة 1 ▾ للدخول الي التعريف الإلكتروني .

3. اختر طباعة خطاب التعريف للموظفين من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .

4. اختر لغة الخطاب عربي او إنجليزي .
5. اختر النوع عام او مالي او مالي مفصل او خاص .
6. ادخل الرقم الوظيفي .
7. اختر موجهة إلى .
8. اختر **عرض** لعرض بيانات الموظف .

شاشة طباعة خطاب التعريف

شاشة طباعة خطاب التعريف

الوصف

شاشة طلب طباعة خطاب التعريف الموظف لنفسه.

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي **فئة عامة 1** للدخول الي **التعريف الإلكتروني** .
3. اختر **طباعة خطاب التعريف** من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .

4. اختر لغة الخطاب عربي او إنجليزي .
5. اختر النوع عام او مالي او مالي مفصل او خاص .
6. اختر موجهة إلى .
7. اختر **عرض** لعرض بيانات الموظف او **إرسال** لإرسال الخطاب الى لشاشة الطباعة.

شاشة التقارير

شاشة التقارير

الوصف

شاشة توضح تقرير إحصائي عن عدد خطابات التعريف التي تم إصدارها حسب الجنسية (سعودي – غير سعودي) والنوع (ذكر – أنثى) وصفة التعاقد (رسمي – غير رسمي)

الخطوات

1. الدخول الي النظام .
2. اضغط علي **فئة عامة 1** للدخول الى **التعريف الإلكتروني** .
3. اختر **التقارير** من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .
4. ادخل التاريخ من هجري الى هجري .
5. تمكن من طباعه **طباعة** و الغاء التقرير **إلغاء** .

شاشة طباعة التقارير

نظام خطاب التعريف

المجموع الكلي	غير سعودي		سعودي		العدد
	انثى	ذكر	انثى	ذكر	
0	0	0	0	0	الرسمي
21	0	0	21	0	الغير رسمي
21	0	0	21	0	المجموع

شاشه طباعه التقارير

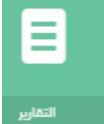
الوصف

شاشة توضح تقرير إحصائي عن عدد خطابات التعريف التي تم إصدارها حسب الجنسية (سعودي - غير سعودي) والنوع (ذكر - أنثى) وصفة التعاقد (رسمي - غير رسمي) لفترة محددة .

الخطوات

1. الدخول الي النظام .

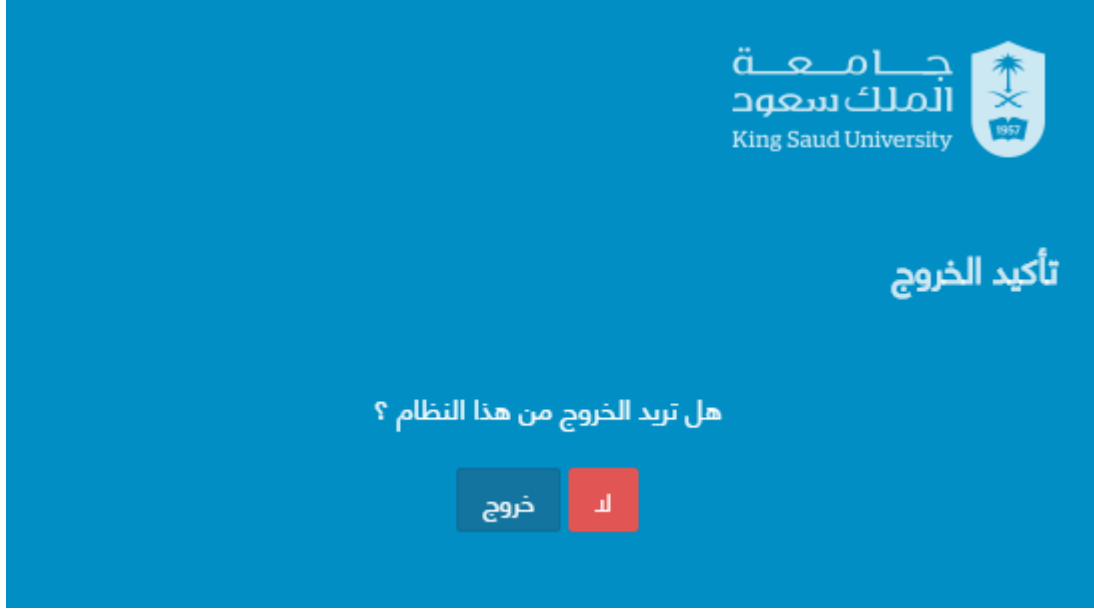
2. اضغط علي  للدخول الي .

3. اختر  من الصفحة الرئيسية او من لوحة التحكم .

4. ادخل التاريخ من هجري الى هجري .

5. اضغط .

شاشة الخروج




شاشة الخروج من النظام

الوصف

الخروج من النظام

الخطوات

النقر على ايقونة الخروج  من القائمة الجانبية او من القائمة المنسدلة من اسم المستخدم

 خروج