

# سياسة استخدام منصة التدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك سعود

## الهدف :

تهدف الوثيقة إلى نشر سياسات استخدام منصة التدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك سعود بما يحافظ على حقوق الملكية الفكرية للمحتوى المنشور على النظام، وبما يضمن الاستخدام الأمثل لموارد النظام من قبل المستفيدين.

## الالتزام :

تعد هذه الوثيقة ملزمة لكل من له الحق بالدخول على المنصة كمدرب أو متدرب أو مدير لأحد المقررات، وتغطي جميع أشكال المحتوى المتاح عبر المنصة، والبيانات الناتجة عن المنصة مثل بيانات المستخدمين والبيانات الإحصائية وتقارير الاستخدام وأسماء المسجلين وغيرها من أشكال البيانات.

## المفاهيم :

- مطور الدورة: الجهة المسؤولة عن تأليف المحتوى العلمي للدورة.
- مطور المحتوى: الجهة المسؤولة عن تطوير محتوى الدورة.
- مدير الدورة: الجهة المسؤولة عن إدارة الدورة على المنصة وإدارة قبول المستخدمين وإصدار التقارير الخاصة بالتدريب على مستوى الدورة.
- مدير النظام: الجهة المسؤولة عن إدارة منصة التدريب.
- المسؤول الفكري: الجهة صاحبة المحتوى العلمي للدورة.
- صاحب حقوق النشر: جامعة الملك سعود.
- المستخدم: المدرب (مدير الدورة) أو المتدرب على الدورة من منسوبي الجامعة.
- معتمد الدورة: الجهة المسؤولة عن تطوير الدورة وإدارتها.

## بنود السياسة:

بمجرد استخدامك للخدمات التدريبية التي توفرها منصة التدريب الإلكتروني لمنسوبي جامعة الملك سعود فإنك تقرر بالالتزام بالآتي:

١. لا يحق لمطور أي دورة إضافة أي محتوى تعليمي دون أخذ ترخيص استخدام من صاحب حقوق الملكية الفكرية للعنصر المضاف.
٢. يحق لمطور الدورة إضافة واستخدام العناصر التعليمية غير محفوظة الحقوق أو التي يسمح أصحاب الحقوق الفكرية لها بمشاركتها واستخدامها من قبل الآخرين شريطة ذكر المصدر.
٣. لا تتحمل الجامعة أية مسؤولية عن إضافة أي عناصر تعليمية غير مرخصة من قبل الجهة المطورة للمحتوى الأكاديمي للدورة، وتقع المسؤولية على الجهة المطورة للمحتوى الأكاديمي.

٤. جميع عناصر المحتوى التدريبي المطورة للنشر عبر منصة التدريب لمنسوبي جامعة الملك سعود تعتبر ملكاً للجامعة.
٥. تعتبر عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات الممثل الرسمي للجامعة فيما يخص منصة التدريب الإلكتروني ويتم مخاطبتها فيما يخص إدارة الدورات وحقوق الملكية الفكرية وإعادة النشر.
٦. جميع الدورات المطورة من قبل الجهات التدريبية المختلفة تعد ملكاً للجامعة ممثلة في هذه الجهة ولا يحق إعادة استخدامها أو تحريرها إلا بالرجوع للعمادة.
٧. لا يحق لمطور أي دورة طلب تحديث أو تغيير أي عنصر داخل دورته المنشورة دون خطاب معتمد من القسم الأكاديمي أو الجهة الرسمية المختصة.
٨. لا يسمح لأي مستخدم (داخل الجامعة) الاطلاع على المحتوى التدريبي للدورات أو بيانات المتدربين أو إحصاءات التدريب إلا بتفويض رسمي من الجهة مقدمة الدورة.
٩. تحفظ الملفات المصدرية للدورات المطورة بعمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات ممثلة في وحدة تطوير المحتوى الرقمي، ويرجع إليها عند الرغبة في تحديث محتوى إحدى الدورات.
١٠. لا يسمح لأي مستخدم سواء كان فرداً أو جهة من خارج الجامعة الاطلاع على محتوى الدورات المخصصة لمنسوبي الجامعة إلا من خلال أخذ موافقة الجامعة ممثلة في عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات.
١١. لا يسمح لأي مستخدم (داخل الجامعة) الاطلاع على:
  - بيانات الدورات (إحصاءات التدريب).
  - بيانات المتدربين (أسماء، معلومات الاتصال للطالب، الخ).
١٢. يمكن طلب الإحصائيات المعتمدة (بيانات الدورات، أعداد المتدربين) بهدف مساعدة الباحثين رسمياً من عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات.
١٣. لا يحق لأي مستخدم من منسوبي الجامعة مشاركة أي من المعلومات أو البيانات أو المحتوى المتاح على المنصة مع أي جهة داخلية كانت أم خارجية دون إذن مسبق.
١٤. لا يحق لأي مستخدم للمنصة أن يقوم بنسخ أي محتوى منشور على النظام وإعادة استخدامه لغير الغرض المخصص له سواء داخل النظام أو خارجه.
١٥. يتحمل مستخدم المنصة المسؤولية القانونية في حالة السماح لآخرين بالدخول إلى المنصة باستخدام بياناته.
١٦. تقع مسؤولية اعتماد الدورات (شهادات اجتياز الدورات) على الجهة التي تقوم بإدارة الدورة ما لم ينص على غير ذلك في اتفاق نشر الدورة مع عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات.
١٧. تلتزم الجهة المطورة للدورة بـ (ضوابط نشر المحتوى التدريبي الرقمي لجامعة الملك سعود)
١٨. لا يسمح باستخدام المنصة لنشر أي محتوى غير المحتوى التدريبي المتفق عليه في نموذج ترشيح الدورة التدريبية بين الجهة المطورة وعمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات.

عميد عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات

د. هاشم العايد