



جامعة الملك سعود

عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات

إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية

قسم الجودة

## الفهرس

3	المقدمة
4	لماذا الجودة
4	من نحن
5	الأهداف
5	القيم
6	مهام ومسؤوليات قسم الجودة
6	معايير جودة المواقع
7	معايير جودة تحديث المواقع باللغتين
8	معايير جودة المحتوى
10	معايير الحد الأدنى من المحتوى
12	معايير الهوية الموحدة للموقع باللغتين
14	معايير تناظر الموقع باللغتين العربية والانجليزية
15	النسبة والمكافئة الشهرية لمشرف الموقع
15	الخاتمة



## المقدمة

تسعى جامعة الملك سعود لتفعيل خدماتها الكترونيا عن طريق

عمادتها للتعاملات الالكترونية والاتصالات بمختلف إداراتها وتقوم إدارة البوابة والخدمات الالكترونية بتقديم جل هذه الخدمات عن طريق البوابة الالكترونية لجامعة الملك سعود وحرصا من إدارة البوابة على القيام بواجبها بشكل فعال فقد تم إنشاء قسم الجودة لوضع معايير الجودة للمواقع الالكترونية لجامعة الملك سعود وتطبيقها وتطويرها بهدف تقديم الخدمات بشكل يلبي احتياجات المستخدمين وبأقل تكلفة ممكنة. والجودة في مفهومها الواسع تعني إرضاء العميل بشكل مستمر وتقوم على مجموعة من المقاييس والمواصفات التي يطلق عليها معايير على أن تكون هذه المعايير واقعية ومستمرة وقابلة للمراجعة والتطوير.

والجودة كمنهج عمل ليست سهلة وتتطلب قدرا كبيرا من الصبر والالتزام وتحتاج بشكل كبير إلى تفهم الإدارات العليا بحاجتهم لها وإيمانهم الكبير لضمان دعمها واستمرارها فهي ليست حلا سريعا او مؤقتا بل هي هدف ثابت وجهد مستمر مبني على تخطيط بعيد المدى.

## لماذا الجودة..؟

إن تحقيق الجودة في المواقع الإلكترونية للمؤسسات الأكاديمية مثل جامعة الملك سعود ليس عملاً صعباً، ولكنه يحتاج إلى رؤية واضحة للتطوير من قبل جميع العاملين فيها من قادة وأعضاء هيئة تدريس وموظفين، والجودة وسيلة لتحقيق الأهداف، ومراقبة الجودة أداة قياس لمدى تحقيق تلك الأهداف ومن أهم مميزات الجودة أنها :



1. سمة من سمات العصر الحديث .
2. ارتباط الجودة بالإنتاجية وتحسين الإنتاج .
3. زيادة العمل وتقليل الوقت المهدر.
4. الإستخدام الأمثل للموارد البشرية والمادية .
5. خلق بيئة تدعم وتحافظ على التطوير المستمر .
6. إشراك جميع العاملين في التطوير .
7. زيادة الكفاءة وتشجيع العمل الجماعي .
8. تقليل المهام عديمة الفائدة وتقليل الأخطاء.

## من نحن

يرتبط رئيس قسم الجودة مباشرة بمدير إدارة البوابة والخدمات الإلكترونية التي هي إحدى إدارات عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات في جامعة الملك سعود.



## الأهداف

1. تفعيل الدور الحقيقي للمواقع الإلكترونية لجامعة الملك سعود كمصدر للمعرفة وتوفير المعلومات.
2. تصنيف المواقع الإلكترونية لجامعة الملك سعود كمرجع موثوق ومعتمد للباحثين والمهتمين والدارسين.
3. عكس الصورة الحقيقية لجامعة الملك سعود كصرح أكاديمي وعلمي وتقني من خلال مواقعها الإلكترونية.
4. المشاركة في إبراز الدور الفعال لعمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات وجهودها لتطوير الخدمات الإلكترونية.
5. المساهمة والمشاركة في تحقيق أهداف عمادة التعاملات الإلكترونية والاتصالات ممثلة بإدارة البوابة والخدمات الإلكترونية.
6. المشاركة في تحقيق تطلعات جامعة الملك سعود لرفع تصنيفها عالمياً.



## القيم

1. الجودة
2. الابتكار
3. التطوير
4. الثقة
5. روح الفريق
6. المسؤولية



## مهام ومسؤوليات قسم الجودة



1. نشر ثقافة الجودة بشكل عام
2. وضع وتنفيذ خطط الجودة للمواقع الإلكترونية
3. مراجعة وتطوير خطط الجودة للمواقع الإلكترونية
4. تقييم وتقويم مستوى المواقع الإلكترونية
5. التواصل المستمر مع مشرفي المواقع الإلكترونية بما يضمن استمرار جودة تلك المواقع
6. جمع البيانات وإعداد التقارير الدورية عن مستوى المواقع الإلكترونية
7. تنظيم مسابقات وجوائز التميز للمواقع الإلكترونية
8. أي مهام أخرى تطلب من قسم الجودة وتتعلق بالجودة أو التطوير

## معايير جودة المواقع الإلكترونية لجامعة الملك سعود



1. معايير جودة التحديث.
2. معايير جودة المحتوى.
3. معايير الحد الأدنى من المحتوى.
4. معايير الهوية الموحدة.
5. معيار تناظر الموقع باللغتين العربية والإنجليزية.

## 1- معايير جودة تحديث المواقع باللغتين



- 1.1 تحديث الأخبار والفعاليات والنشاطات الأكاديمية مثل المحاضرات والندوات والزيارات.
- 1.2 تحديث المحتوى باللغتين بحيث يعكس المحتوى الموجود في الموقع المعلومات الصحيحة عن العمادة أو الكلية أو القسم في جميع الأوقات وذلك يشمل:
  - 1.2.1 وسائل الاتصال (أرقام الهواتف والفاكس والبريد الإلكتروني).
  - 1.2.2 المواد والخطط الدراسية.
  - 1.2.3 وصف المقررات.
  - 1.2.4 اتصل بنا.
  - 1.2.5 تقويم الكلية.
  - 1.2.6 صور الفعاليات والشخصيات.
  - 1.2.7 المؤتمرات السابقة والقادمة.
  - 1.2.8 مسابقات ونشاطات الطلاب.
  - 1.2.9 الخدمات (للطلاب والمجتمع).
  - 1.2.10 أسماء أعضاء هيئة التدريس ومواقعهم
- 1.3 يجب أن يكون هناك تفاعل إخباري وإعلاني مستمر في الصفحة الرئيسية مع مناسبات الجامعة المهمة وانجازاتها الاستثنائية.
  - 1.4 ترفق جميع الأخبار بتاريخ صحيحة للبداية والنهاية.
  - 1.5 إنشاء أرشيف للأخبار القديمة وتحديثه نهاية كل مستوى دراسي.
  - 1.6 تنقل الأخبار بمجرد انتهاء تاريخ الخبر إلى الأرشيف.
  - 1.7 ربط الموقع باللغتين مع الموقع الإخباري للجامعة.
  - 1.8 إثراء الموقع بوضع آلية لتفاعل الطلاب معه.

## 2- معايير جودة المحتوى



### 2.1 في الموقع باللغة العربية يجب الالتزام بالتالي:

- 2.1.1 يجب استخدام اللغة العربية فقط.
- 2.1.2 يجب استخدام التاريخ الهجري بالأرقام العربية وعند الضرورة يوضع التاريخ الميلادي بالأرقام الانجليزية.
- 2.1.3 أرقام الاتصال تكون بالأرقام العربية أو الانجليزية.

### 2.2 في الموقع باللغة الانجليزية يجب الالتزام بالتالي:

- 2.2.1 يجب استخدام اللغة الانجليزية فقط.
- 2.2.2 يجب استخدام التاريخ الميلادي فقط وبالأرقام الانجليزية.
- 2.2.3 أرقام الاتصال تكون بالأرقام الانجليزية فقط.

### 2.3 معايير مشتركة في الموقع باللغة العربية وكذلك في الموقع باللغة الانجليزية:

- 2.3.1 يجب أن يكون هناك أرقام تواصل (هاتف وفاكس) وبريد الكتروني لمشرف الموقع.
- 2.3.2 أرقام الاتصال يجب أن تكون مسبقة بالمفتاح الدولي.
- 2.3.3 يجب أن تحتوي القائمة الرئيسية على عدد كافي من الروابط وألا يزيد عن الحد المعتدل.
- 2.3.4 يوضع في القائمة الرئيسية الروابط المهمة فقط.
- 2.3.5 ينبغي أن تحتوي الصفحة الرئيسية أو احد الروابط في القائمة الرئيسية على رؤية ورسالة المنظمة وكلمة رئيس المنظمة.
- 2.3.6 يجب ان تكون الرؤية والرسالة وكلمة الوكيل او العميد واضحة في الصفحة الرئيسية.
- 2.3.7 يجب أن لا يحتوي الموقع على أي صفحات فارغة أو ناقصة المحتوى.
- 2.3.8 يجب أن تكون الروابط سليمة أي تقود إلى صفحات ذات علاقة بعنوان الرابط وليس إلى صفحات فارغة أو محذوفة.
- 2.3.9 يجب أن يكون المحتوى واضح وغير متداخل.
- 2.3.10 الصفحات المعدة لعموم الزوار يجب أن لا تتطلب اسم مستخدم أو كلمة مرور.
- 2.3.11 يجب أن يكون هناك منطقية في هيكل القائمة الرئيسية فمن الخطأ مثلا البدء ب (اتصل بنا) التي تكون عادة آخر رابط بالقائمة الرئيسية وهكذا.
- 2.3.12 التركيز على المادة العلمية والأخبار التي تدل على هوية المنظمة حتى تكون مرجعا للمهتمين.

2.3.13 يجب أن يعد الموقع بطريقة سهلة وواضحة للزوار والمستخدمين (Usability) (User Friendly).

2.3.14 التأكد من خلو المحتوى باللغتين من أي أخطاء إملائية.

2.3.15 يجب عند نقل أي خبر أو محتوى من مصادر أخرى الإشارة إلى تلك المصادر الأصلية بما يضمن حقوق الملكية الفكرية.

2.3.16 ينبغي تحري دقة ومصداقية الأخبار ومعلومات المحتوى.

### 3- معايير الحد الأدنى من المحتوى



#### 3.1 الحد الأدنى لمواقع الوكالات :

- 3.1.1 كلمة الوكيل.
- 3.1.2 أخبار الوكالة|
- 3.1.3 الإدارات والأقسام.
- 3.1.4 الهيكل التنظيمي.
- 3.1.5 اتصل بنا.
- 3.1.6 النسخة الإنجليزية للموقع.

#### 3.2 الحد الأدنى لمواقع العمدات:

- 3.2.1 الرؤية والرسالة.
- 3.2.2 الأهداف والقيم.
- 3.2.3 كلمة العميد.
- 3.2.4 نبذة عن العمادة.
- 3.2.5 أخبار العمادة.
- 3.2.6 أقسام العمادة وإداراتها.
- 3.2.7 الهيكل التنظيمي.
- 3.2.8 الخدمات.
- 3.2.9 اتصل بنا.
- 3.2.10 النسخة الإنجليزية للموقع.

#### 3.3 الحد الأدنى لمواقع الكليات :

- 3.3.1 الرؤية والرسالة.
- 3.3.2 الأهداف والقيم.
- 3.3.3 كلمة العميد.
- 3.3.4 نبذة عن الكلية.
- 3.3.5 أخبار الكلية.
- 3.3.6 أقسام الكلية.
- 3.3.7 الهيكل التنظيمي.
- 3.3.8 الخدمات.
- 3.3.9 تقويم الكلية.
- 3.3.10 اتصل بنا.
- 3.3.11 النسخة الإنجليزية للموقع.

### 3.4 الحد الأدنى لمواقع الأقسام:

- 3.4.1 كلمة رئيس القسم.
- 3.4.2 نبذة عن القسم.
- 3.4.3 الخطط الدراسية.
- 3.4.4 وصف المقررات.
- 3.4.5 قائمة بأعضاء هيئة التدريس مع روابط لمواقعهم.
- 3.4.6 تقويم القسم.
- 3.4.7 اتصل بنا.
- 3.4.8 النسخة الإنجليزية للموقع.

### 3.5 الحد الأدنى لمواقع أعضاء هيئة التدريس :

- 3.5.1 السيرة الذاتية كاملة ومحدثة باللغتين العربية والإنجليزية.
- 3.5.2 الإنتاج العلمي (بحوث مؤلفات ، مقالات).
- 3.5.3 عنوان الإتصال (هاتف ، فاكس ، بريد إلكتروني).
- 3.5.4 وصف المقررات الدراسية وتوزيع المفردات على الفصل والمراجع العلمية والمصادر التعليمية (أسماء كتب ، روابط للمواقع ذات العلاقة، مذكرات وواجبات).
- 3.5.5 الساعات المكتبية.
- 3.5.6 النشاطات في خدمة الجامعة والمجتمع.
- 3.5.7 نماذج الإختبارات وبعض الإجابات المثالية.
- 3.5.8 النسخة الإنجليزية للموقع.

#### 4- معايير الهوية الموحدة للموقع باللغتين



- 4.1 يجب أن لا يقل عرض الصفحة عن 960 بكسل.
- 4.2 مراعاة حجم المحتوى مع القائمة الجانبية بحيث لا تتعدى حجم الصفحة وتخرج إلى خلفية الموقع.
- 4.3 يوضع الشعار في (البنر) أعلى الصفحة.
- 4.4 بإمكانك اختيار شعار واحد فقط شعار جامعة الملك سعود أو شعار منظماتك.
- 4.5 يجب كتابة اسم المنظمة واسم جامعة الملك سعود بجانب الشعار.
- 4.6 اسم جامعة الملك سعود يكون فوق اسم المنظمة وبخط أصغر.
- 4.7 يجب كتابة اسم المنظمة واسم جامعة الملك سعود بشكل واضح ومقروء.
- 4.8 يوضع الشعار في الجهة اليمنى من (البنر) للموقع باللغة العربية.
- 4.9 يوضع الشعار في الجهة اليسرى من (البنر) للموقع باللغة الانجليزية.
- 4.10 التقييد بالشعار الرسمي للجامعة
- 4.11 بإمكانك اختيار الخلفيات التي تناسبك على أن تكون مناسبة لنشاط أو توجه المنظمة.
- 4.12 يوضع مستطيل البحث في أعلى الزاوية اليسرى من البنر أو فوق البنر يسارا للمواقع باللغة العربية وبجانبه الروابط التالية (تسجيل الدخول، كلمة – English – للدلالة على الموقع باللغة الإنجليزية، الصفحة الرئيسية أو موقع جامعة الملك سعود).
- 4.13 يوضع مستطيل البحث في أعلى الزاوية اليمنى من البنر أو فوق البنر يمينا للمواقع باللغة الإنجليزية وبجانبه الروابط التالية (تسجيل الدخول، كلمة – عربي – للدلالة على الموقع باللغة العربية، الصفحة الرئيسية).
- 4.14 كل شعار أو نص في (البنر) دال على جهة محددة مثل (جامعة الملك سعود أو كلية أو عمادة وما في معناه) يجب أن يكون رابطا موصلا لتلك الجهة المحددة.
- 4.15 يجب أن لا تكون ألوان الخلفية سببا في اختفاء أو عدم وضوح الشعار أو جزء منه.
- 4.16 يجب أن لا تكون ألوان الخلفية سببا في اختفاء أو عدم وضوح النص أو جزء منه.
- 4.17 مراعاة تناسق الألوان بحيث يكون الموقع جذابا وغير متكلف في نفس الوقت.
- 4.18 الصور ذات الألوان الكثيرة تصدر بنسق jpg , jpeg
- 4.19 الصور ذات الألوان المحدودة تصدر بنسق gif , png
- 4.20 نوع الخط في البنر للغة العربية هو ( GE SS TWO ).
- 4.21 نوع الخط في البنر للغة الانجليزية (Times New Roman).
- 4.22 نوع الخط للروابط وعناوين المحتوى والقائمة الرئيسية (Arial أوTahoma).
- 4.23 نوع خط المحتوى ( Tahoma ) على أن يكون اصغر من حجم خط العناوين والقائمة الرئيسية.

- 4.24 ينبغي عدم استخدام الخط المائل  
4.25 لا يصح تظليل أي نص في الصفحة  
4.26 لا يصح تعريض الخط من نوع Tahoma  
4.27 بالإمكان اختيار حجم الخط ( وليس النوع ) على أن يتناسب مع حجم الشعار والبنر.

بإمكانك كتابة النص بعد الشعار كما في الأمثلة التالية فقط:

جامعة الملك سعود

## عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات

جامعة الملك سعود \_ عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات

## إدارة البوابة والخدمات الالكترونية

King Saud University

### Deanship of e-Transactions and Communication

King Saud University - Deanship of Transaction and Communication

### Portal and e-Services Department

معايير تناظر الموقع باللغتين العربية والانجليزية



- 6.1 تزامن تحديث الأخبار.  
6.2 تناظر محتوى الأخبار.  
6.3 ينبغي أن تكون الروابط والأسماء والمناصب ومعلومات الاتصال صحيحة ومتماثلة.

- 6.4 الترجمة الصحيحة للمحتوى الثابت مثل كلمة الوكيل أو العميد والرؤية  
والرسالة...الخ.
- 6.5 يجب أن تكون الهوية المطبقة متماثلة في الموقعين.

## النسبة والمكافئة الشهرية لمشرف الموقع

اقل من 50% لا يستحق  
من 50% إلى 59% يستحق 55% من المكافئة  
من 60% إلى 69% يستحق 65% من المكافئة  
من 70% إلى 79% يستحق 75% من المكافئة  
من 80% إلى 100% يستحق 100% من المكافئة  
لا تقل نسبة قبول المعيار في الاحتساب الكلي عن 50%

النسبة المستهدفة:

أن لا تقل جودة المواقع الإلكترونية لجامعة الملك سعود عن 80 %

## الخاتمة



صياغة المعايير لوحدها ليست الهدف إنما تطبيقها والتأكد من استمرار تطبيقها هو هدف قسم الجودة  
هذه المعايير ليست دليلاً لإنشاء المواقع الجديدة فقط بل هي أيضاً تطوير نوعي مستمر للمواقع الحالية وتهدف إلى رفع قيمة هذه المواقع المرتبطة بشكل مباشر بالموقع الرئيسي لجامعة الملك سعود.

وبما أن الجودة مرتبطة بالمتغيرات فإن معاييرها قابلة للمراجعة والتصحيح بحسب ما بتحقيق أهدافنا.

والسلام عليكم.